

Принято  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 1  
от «27» августа 2019 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»  
*Галеева* Л.Г.Галеева  
Введено в действие приказом  
№ 52 от «28» августа 2019 г.

№ \_\_\_\_\_

## Положение о работе группы продленного дня

### 1. Общие положение.

1.1. Настоящие Положение разработано на основание Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образование в Российской Федерации» ст. 66 ч 7. В соответствие с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин) 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Методических рекомендаций МО и НРТ от 24.09.2014 г.

№ 08-1346 «О направление методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

1.2. Группа продленного дня (дня-ГПД) организуется в целях социальной поддержки, развития личности ребенка, укрепления его здоровья и открывается по запросам родителей (законных представителей) учащихся.

### 2. Цели и задачи ГПД.

2.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение дифференциированной педагогической поддержки учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов способностей и дарований школьников воспитание у них интереса к знаниям пытливости и любознательности инициативы и самостоятельности

### 3. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД.

3.1. Формирование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября текущего года.

3.2. Школа организует ГПД для обучающихся 1-5х классов с наполняемостью не менее 25 человек.

3.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением. Режимом работы, планом работы, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по ВР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.

3.5. Недельная предельная допустимая нагрузка в ГПД не более 26 часов.

3.6. Работа в ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.8. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 45 минут

3.7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.8. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 45 минут

3.9. Продолжительность внеурочной деятельности обучающихся по ФГОС НОО определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.

#### **4. Управление группами продленного дня.**

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателя, за ведением документации ГПД осуществляется заместитель директора в соответствии с приказом директора школы.

#### **5. Права обязанности.**

5.1. Воспитатель ГПД обязан:

-организовывать учащихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО;

-проводить с детьми во внеурочное время внеклассное, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно по плану работы;

- организовывать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;

-своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

-соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;

-жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;

-правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители обучающихся обязаны:

-оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

-помогать в организации досуга обучающихся;

-участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

5.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;

- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом школы;

- своевременную оплату горячего питания детей;

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;

- бережно относится к школьному имуществу;

- соблюдать правила поведения в школе, в группе;

- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

#### **6. Документы ГПД и отчетность.**

6.1. Документы:

- Списки воспитанников ГПД;

- План воспитательной работы в группе продленного дня;

- Режим работы ГПД;

- Заявления родителей.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости не реже 1 раза в полугодие.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

3 ( турец ) страниц

Директор школы: Галеева Л.Г. Галеева

