

Принято  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 1  
от «27» августа 2019 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»  
Галеева Л.Г.Галеева  
Введено в действие приказом  
№ 52 от «28» августа 2019 г.

№ \_\_\_\_\_

## **Положение о Совете по введению ФГОС общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет по введению ФГОС общего образования (далее – Совет) создан в соответствии с решением педагогического совета общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) от «\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на период введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования нового поколения (далее – ФГОС) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом ОУ, а также настоящим положением.

1.3. Состав Совета определяется решением педагогического совета ОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора.

1.4. Возглавляет Совет председатель.

1.5. Совет функционирует на всех ступенях ОУ.

### **2. Задачи Совета.**

2.1. Формирование состава рабочих групп по введению ФГОС.

2.2. Выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС.

2.3. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС.

2.4. Экспертиза единичных и комплексных проектов введения ФГОС.

2.5. Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС.

2.6. Утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС.

2.7. Представление информации о результатах введения ФГОС.

2.8. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС.

### **3. Функции Совета.**

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

3.1. Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС.

3.2. Изучает опыт других ОУ по введению ФГОС.

3.3. Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС.

3.4. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС.

3.5. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС.

3.6. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### **4. Порядок работы Совета.**

5. 4.1. Совет является коллегиальным органом.
6. 4.2. Общее руководство Советом осуществляют председатель Совета.
8. 4.3. Председатель Совета:
  9. – открывает и ведет заседания Совета;
  10. – осуществляет подсчет результатов голосования;
  11. – подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
  12. – отчитывается на педагогических советах о работе Совета;
  13. 4.4. На первом заседании члены Совета избирают секретаря Совета.
  15. 4.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета.
  17. 4.6. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.
  19. 4.7. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.
  20. 4.8. Члены Совета обязаны:
    21. – присутствовать на заседаниях Совета;
    22. – голосовать по обсуждаемым вопросам;
    23. – исполнять поручения в соответствии с решениями Совета.
  24. 4.9. Члены Совета имеют право:
    25. – знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
    26. – участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
    27. – в письменном виде высказывать особые мнения;
    28. – ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
  30. 4.10. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.
  32. 4.11. По достижению Советом поставленных перед ним задач и по окончании его деятельности председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

#### **3. Права Совета.**

- 5.1. Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС.
- 5.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета.
- 5.3. Выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета.
- 5.4. Требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета.
- 5.5. Приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта внедрения ФГОС.
- 5.6. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### **6. Ответственность Совета.**

Совет несет ответственность:

- 6.1. За объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС в соответствии с разработанными критериями.
- 6.2. За своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС.
- 6.3. За качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС.
- 6.4. За своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС.
- 6.5. За компетентность принимаемых решений.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

3 (три) страницы

Директор школы: Галеева Л.Г.

