

Введено в действие приказом  
№ 14/21 от «04» 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»  
Л.Г.Галеева

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете школы

Протокол  
№ 29 от «29» 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
Э.Ш.Валиева

№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»

### 1. Общие Положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, ФЗ №273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» и определяет условия материального поощрения работников школы.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок применения материального стимулирования и определяет его размеры. Положение направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников школы за своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей, на усиление в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы школы. Поощрение работников производится в зависимости от результатов труда.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.
- 1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.
- 1.6. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.
- 1.7. Положение разрабатывается администрацией школы, согласовывается с председателем профсоюзного комитета, рассматривается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора школы.

### 2. Текущее (ежемесячное) премирование

- 2.1. Текущее (ежемесячное) премирование осуществляется по итогам работы за отчётный период (учебный год) на основании Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы ежемесячно равными долями в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а так же распоряжениями директора школы.
- 2.2. Текущее (ежемесячное) премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по школе, в котором указываются размеры ежемесячных премий по каждому работнику.

### 3. Основания для выплаты текущих (ежемесячных) премий.

Основанием для выплаты текущих (ежемесячных) премий является:

- Оценочный лист, заполненный каждым работником школы; (Приложение 1)

- Приказ директора школы, составленный на основании протокола комиссии по проверке подтверждающих документов работников школы.

#### **4. Основания для выплаты текущих (ежемесячных) премий.**

Премии могут выплачиваться:

- за участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности школы;
- за разработку и проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа школы; качественная подготовка внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями; за умение работать с родителями, без жалоб и негатива; за проведение открытых занятий внутри школы, а также на муниципальном и более высоких уровнях;
- за соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и улучшение условий труда; неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка образовательной школы, требований охраны труда и техники безопасности;
- за качественную подготовку полугодовой и годовой отчетности; обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и т.д.);
- за соблюдение «Санитарных правил и норм СанПиН; обеспечение санитарно-гигиенических условий в классном кабинете; образцовое содержание учебного оборудования;
- инициирование и участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских учебных программ, проведение открытых уроков; работа по написанию учебных программ, курсов, пособий; разработка и внедрение учебно-методических комплектов нового поколения; за эффективное использование информационных технологий в учебной и внеурочной деятельности;
- за активное участие в подготовке школы к новому учебному году; за активное участие в оформлении кабинетов, активное участие в работе по благоустройству пришкольной территории; эффективная работа с родителями по подготовке школы к новому учебному году;
- достижение учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с предыдущим периодом, результаты мониторинга качества знаний учащихся, итоги контрольных работ; подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований и др.
- отсутствие (снижение) отчислений (исключений) из школы учащихся в сравнении с предыдущим учебным годом; отсутствие (снижение) фактов преступлений и правонарушений обучающимися школы; сохранение контингента учащихся;
- активное участие в общественной жизни школы; активное участие в спортивных, культурно-массовых мероприятиях различного уровня.

#### **5. Основания для лишения премирования.**

Основаниями для лишения текущего (ежемесячного) премирования могут быть:

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; (от 50 до 100%)
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима; (50%)
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей; (от 50 до 100%)
- обоснованные жалобы родителей и обучающихся на педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы, невнимательное отношение к детям) и персонал (невнимательное отношение к детям); (от 50 до 100%)
- низкий (ниже районного) результат по предмету на ГИА и ЕГЭ; (от 50 до 100%)
- халатное отношение к учебно-материальной базе; (от 20 до 70%)
- детский травматизм по вине (недосмотру) работника школы; (от 50 до 100%)
- высокий уровень заболеваемости работника (злоупотребление больничными листами); (от 20 до 50%)
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями; (от 20 до 100%)
- невыполнение производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности; (от 50 до 100%)
- нарушение установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами требований оформления документации и результатов работ; (от 20 до 50%)

- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами; (от 20 до 50%)
- невыполнение приказов, указаний и поручений администрации школы; (от 20 до 50%)
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности; (от 20 до 50%)
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения (от 20 до 100%).

#### **6. Размер премий.**

- 6.1. Текущее премирование работников школы осуществляется из Фонда заработной платы школы.
- 6.2. Размер материального текущего (ежемесячного) премирования работников школы максимальными размерами не ограничивается. (При наличии свободных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда школы, могут быть распределены дополнительно).
- 6.3. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в фонде оплаты труда работников школы или при отсутствии экономии средств в фонде оплаты труда школы.

#### **7. Заключительные Положения.**

- 7.1. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда школы.
- 7.2. Контроль использования общего объема премирования возлагается на директора школы.
- 7.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников школы.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№	Наименование критерия	Единица измерения (%)
1	Участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности школы;	10
2	Разработка и проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа школы; качественная подготовка внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями; за умение работать с родителями, без жалоб и негатива; за проведение открытых занятий внутри школы, а также на муниципальном и более высоких уровнях;	10
3	За соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и улучшение условий труда; неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка образовательного школы, требований охраны труда и техники безопасности;	10
4	За качественную подготовку полугодовой и годовой отчетности; обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и т.д.);	10
5	За соблюдение «Санитарных правил и норм СанПиН; обеспечение санитарно-гигиенических условий в классном кабинете; образцовое содержание учебного оборудования;	10
6	Инициирование и участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских учебных программ, проведение открытых уроков; работа по написанию учебных программ, курсов, пособий; разработка и внедрение учебно-методических комплектов нового поколения; за эффективное использование информационных технологий в учебной и внеурочной деятельности;	10
7	За активное участие в подготовке школы к новому учебному году; за активное участие в оформлении кабинетов, активное участие в работе по благоустройству пришкольной территории; эффективная работа с родителями по подготовке школы к новому учебному году;	10
8	Достижение учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с предыдущим периодом, результаты мониторинга качества знаний учащихся, итоги контрольных работ; подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований и др.	10
9	Отсутствие (снижение) отчислений (исключений) из школы учащихся в сравнении с предыдущим учебным годом; отсутствие (снижение) фактов преступлений и правонарушений обучающимися школы; сохранение	10

	контингента учащихся;	
10	Активное участие в общественной жизни школы; активное участие в спортивных, культурно-массовых мероприятиях различного уровня.	10
ИТОГО		100%

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

8 ( *март* ) страниц

Директор школы: *Степанов* Л.Г. Галеева

