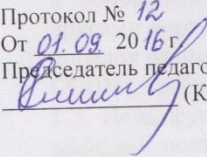


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Билярская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 12
От 01.09.2016 г.
Председатель педагогического совета
 (Климов С.А.)

Утверждаю
Директор МБОУ «Билярская СОШ»
Климов С.А.
Введено в действие приказом
№ 150 от 01.09.2016 г.



**Положение
Об официальном сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Билярская средняя общеобразовательная школа»
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан**

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ «Билирская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582, другими нормативными актами Министерства образования и науки РФ и определяет цели, порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ «Билирская СОШ»), требования и критерии.

1.2. Цель функционирования официального сайта – создание условий для реализации информационного обеспечения всех участников образовательного процесса, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, формирование единой инфраструктуры информационных ресурсов лицея.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайтов – физическое лицо или группа лиц, создающих сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.5. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

2. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

2.1. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновляет:

а) информацию:

- о дате создания школы, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления, в том числе: наименование структурных подразделений; фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о годовом календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МБОУ «Билирская СОШ» для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность; преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка МБОУ «Биллярская СОШ», правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Биллярская СОШ» и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению администрации школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. школа обновляет сведения, указанные в пп. 2.1. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

2.4. Информация, указанная в пп. 2.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении МБОУ «Биллярская СОШ» обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.6. Для функционирования официального сайта школа использует технологические и программные средства, которые должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а

- также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.
- 2.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3. Порядок разработки официального сайта.

3.1. Работа по созданию официального сайта регламентируется приказом по школе.

3.2. Информационную поддержку официального сайта обеспечивает:

Руководитель официального сайта

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и web-мастера сайта;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на web-сайте.

Главный редактор

- собирает информацию, пригодную для размещения на web-сайте;
- оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для web-сайта;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на web-сайте;
- создает сеть корреспондентов.

Администратор официального сайта

- осуществляет разработку дизайна web-сайта;
- размещает информацию на web-сайте.

3.3. Ответственность за содержание и достоверность размещенной на официальном сайте информации несут лица, ответственные за наполнение и функционирование официального сайта.

3.4. Официальный сайт разрабатывается силами МБОУ «Биярская СОШ» или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки официального сайта сторонней организацией по заказу МБОУ «Биярская СОШ» его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в Положении.

3.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

4. Требования и критерии к информации и дизайну официального сайта

4.1. Дизайн официального сайта должен соответствовать критериям технологичности, функциональности и поиска информации.

4.2. Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц официального сайта;
- оптимальный объем информационного ресурса.

4.3. Критерии функциональности:

- дизайн официального сайта должен быть удобен для навигации;
- должна быть сохранена стилистика дизайна первой страницы и страниц последующего уровня;
- должна быть информативность официального сайта для различных категорий пользователей.

5. Наполнение страниц официального сайта

5.1. Информационный материал предоставляется администратору официального сайта в электронном варианте (текст, иллюстрации, фотографии, видео).

5.2. Страницы официального сайта:

- новости школьной жизни;
- о школе (структура, общие сведения, кадровый состав, инновационная деятельность, концепция воспитательной работы) согласно Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;
- нормативные документы согласно пп. 2.1 настоящего Положения;

- гостевая книга (форум);
- фотоальбом;
- информация (для учителей: разработки уроков и внеклассных мероприятий, полезные ссылки, информация по аттестации; для родителей: полезные советы, информация для поступления в школу);
- начальная общая школа (ФГОС, ОРКСЭ, особенности первой ступени обучения);
- основная общая школа (ОГЭ, предпрофильная подготовка);
- средняя (полная) общая школа (ЕГЭ, профильное обучение);
- одарённые дети (учебные и спортивные достижения, участие в творческих конкурсах и олимпиадах, реализация программы «Одарённые дети»);

5.4. Запрещается:

- использование ненормативной лексики;
- размещение на официальном сайте МБОУ «Билярская СОШ» информации, не имеющей отношения к деятельности школы;
- размещение информации, которая не подлежит свободному распространению;
- наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещенными в разных разделах Интернет-сайта и элементах его оформления;
- размещение противоправной информации.

6. Права и обязанности лиц, ответственных

за функционирование и наполнение официального сайта лицея.

6.1. Ответственные лица имеют право запрашивать у сотрудников информацию для размещения на официальном сайте школы.

6.2. Ответственные лица обязаны выполнять свои функциональные обязанности, своевременно размещать информацию на официальном сайте.

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 5
(печать) листов
Директор МБОУ «Будивская СОШ»
Будивский Д.А. Климов

