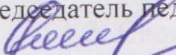


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Билярская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского муниципального района  
Республики Татарстан

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 12  
От 01.09. 20 16 г.  
Председатель педагогического совета  
 (Климов С.А.)

Утверждаю  
Директор МБОУ «Билярская СОШ»  
Климов С.А.  
Введено в действие приказом  
№ 150 МБОУ от 01.09. 20 16 г.



**Положение**  
**о порядке хранения в архивах школы на бумажных и**  
**электронных носителях результатов освоения**  
**обучающимися образовательных программ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Билярская средняя общеобразовательная школа»**  
**Алексеевского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

## **1. Условия хранения данных в электронном виде и на бумажных носителях**

- 1.1. В случае необходимости использования данных ЭЖ из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке. Архивное хранение учетных данных на бумажных носителях должно осуществляться в соответствии с действующим Административным регламентом Рособнадзора, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 января 2009 г. N 9.
- 1.2. Сводная ведомость итоговой успеваемости класса за учебный год выводится на печать, заверяется печатью и подписью директора лицея и сдается в архив. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость может быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем классном журнале.
- 1.3. В соответствии с положением «О ведении электронного журнала» руководитель лицея обязан обеспечить хранение:
  - изъятых из электронных журналов успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях - 25 лет, в целях хранения на бумажных носителях - один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня выводить на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения.

## **2. Общие ограничения для участников образовательного процесса при работе с информационной системой «Электронный журнал/дневник», обеспечивающей предоставление государственной услуги.**

Участники образовательного процесса не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в ЭЖД другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в Систему другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

В настоящем документе  
пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 1 листов

Директор МБОУ «Билиберская СОШ»  
С.А.Климов

