

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Билярская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 12
От 01.09.2016 г.
Председатель педагогического совета
Клишев (Клишев С.А.)

Утверждаю
Директор МБОУ «Билярская СОШ»
Клишев С.А.
Введено в действие приказом
№ 150 МБОУ от 01.09.2016 г.
Клишев
«Билярская СОШ»

**Положение
о порядке хранения в архивах школы на бумажных и
электронных носителях результатов освоения
обучающимися образовательных программ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Билярская средняя общеобразовательная школа»
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан**

2016

1. Условия хранения данных в электронном виде и на бумажных носителях

- 1.1. В случае необходимости использования данных ЭЖ из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке. Архивное хранение учетных данных на бумажных носителях должно осуществляться в соответствии с действующим Административным регламентом Рособрнадзора, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 января 2009 г. N 9.
- 1.2. Сводная ведомость итоговой успеваемости класса за учебный год выводится на печать, заверяется печатью и подписью директора лицея и сдается в архив. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость может быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем классном журнале.
- 1.3. В соответствии с положением «О ведении электронного журнала» руководитель лицея обязан обеспечить хранение:
 - изъятых из электронных журналов успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях - 25 лет, в целях хранения на бумажных носителях - один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня выводить на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения.

2. Общие ограничения для участников образовательного процесса при работе с информационной системой «Электронный журнал/дневник», обеспечивающей предоставление государственной услуги.

Участники образовательного процесса не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в ЭЖД другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в Систему другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

1

(С.А.Климов) листов

Директор МБОУ «Бийская СОШ»
С.А.Климов

МБОУ

