

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Биярская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 12
От 08.08 2016 г.
Председатель педагогического совета
Климов С.А. (Климов С.А.)

Утверждаю
Директор МБОУ «Биярская СОШ»
Климов С.А.
Введено в действие приказом
№ 150 от 08.08 2016 г.



Согласовано
Советом родителей
Протокол № 1 от 31.08.16

Согласовано
Советом учащихся
Протокол № 1 от 31.08.16

Положение

**О порядке учета мнения совета обучающихся, советов родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных актов,
затрагивающих интересы обучающихся, и выборе меры
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Биярская средняя общеобразовательная школа»
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

2016

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3,4 статьи 30 Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся образовательной организации МБОУ «Билярская СОШ» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее «Школа»), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся (далее – совет обучающихся), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Руководитель Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет обучающихся и совет родителей.

4. Совет обучающихся и совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5. В случае, если совет обучающихся и совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае, если совет обучающихся и совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

6. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся и совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Школы учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся и советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Руководитель Школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет обучающихся и совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем школы (иным уполномоченным органом) в совет обучающихся и совет родителей не позднее, чем 14 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

10. Совет обучающихся и совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

11. В случае, если совет обучающихся и совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо, если

мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель лица принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

12. В случае, если совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся и совета родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

13. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся и совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

В настоящим документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4
(Четыре) листов
Директор МБОУ «Билибинский СОШ»
Беркин С.А. Климов

