

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Билярская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 12
От 08.08 2016 г.
Председатель педагогического совета
Климов С.А. (Климов С.А.)

Утверждаю
Директор МБОУ «Билярская СОШ»
Климов С.А.
Введено в действие приказом
№ 158 от 08.08 2016 г.



Положение

О документах , подтверждающих обучение в организации, если
форма документа не установлена законом
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Билярская средняя общеобразовательная школа»
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

1.1 Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава школы

1.2 Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)
- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты.(Приложение 2)
- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 3)
- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, фотографию учащегося. (Приложение 4)
- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 5).
- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 6)
- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки. (Приложение 7)
- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 8)

2.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в данной школе, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.(заявления)

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

1. Ответственность за выдачу документов,

2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8. настоящего положения - секретарь школы

3. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь.
4. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 3 листов
Директор МБОУ «Билиберский СОШ»
С.А. Климов

