



Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №1»
г.Нурлат РТ
А.Н.Головенькина.
21 августа 2015 г.

Паспорт
библиотеки МАОУ «СОШ №1»
г Нурлат РТ на 2015-2016 учебный год.

Название учреждения:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Нурлат РТ.

Почтовый адрес : 423041 РТ. Нурлатский район, г.Нурлат, ул. Гиматдинова
д.83.

Телефон: 8(84345)2-39-43

Е –Mail:
sl.nurlat@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения :
Головенькина Алла Николаевна.

Ф.И.О., название должности школьного библиотекаря:
Усманова Фания Ибрагимовна,
заведующая библиотекой.

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки - 1963

1.2. Этаж - 2

1.3. Общая площадь - 60 м.кв.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет

1.5. Наличие читального зала: совмещен с абонементом: да, нет

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки: компьютер, принтер, ноутбук.

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки - 1

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой –высшее, педагогическое.

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой –10 лет.

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении – 17 лет.

2.7. Повышение квалификации: курсы:

2008 г. – ИРО РТ г.Казань (36 часов);

2013 г. - ГАОУ ДПО ИРО РТ г.Казань (108 часов).

2.7.1. Участие в конкурсах, награждения.

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: нет

2.9. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) Усманова Ф.И.

3. График работы библиотеки: с 8 до 16 ч., выходной: суббота, воскресенье

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утеранных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

- 5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет
- 5.9. Папки актов движения фондов: да, нет
- 5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде

- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 6356
- 6.1.1. Отраслевая литература (экз.) 89
- 6.1.2. Справочная литература (экз.) 854
- 6.1.3. Художественная литература (экз.) 5301
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет
- 6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 8799
- 6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам
- 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий: нет
- 6.4.1. Для педагогических работников: нет
- 6.4.2. Для учащихся: нет
- 6.4.3. Библиотечковедческих нет

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1. Алфавитный каталог: да, нет
- 7.2. Систематический каталог: да, нет
- 7.3. Систематическая картотека статей: да, нет
- 7.4. Тематические картотеки для учащихся: картотека читательских запросов
- 7.5. Тематические картотеки для педагогических работников: картотека массовых мероприятий
- 7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов:
- 1) История школы
- 2) Родная сторона
- 7.7. Картотека учебной литературы да, нет

8. Массовая работа

- 8.1. Общее количество мероприятий (за год) - 68
- 8.2. В том числе:
- для учащихся начальной школы - 32
- для учащихся средней школы - 26
- для учащихся старшей школы - 10
- 8.3. Виды массовых мероприятий: традиционные (викторины, обзоры, устные журналы и др.) и инновационные (уроки – презентации, бинарные

уроки, виртуальные путешествия и др.)

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) - 18

9.2. Основная выставочная тематика:

- 1) Краеведческая;
- 2) Патриотическая;
- 3) Литературная.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы – беседы при записи

составление рек. списков – 3

реклама книги - 13

подготовка к конкурсам - 3

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 292

учащихся средней школы - 317

учащихся старшей школы - 69

педагогических работников - 45

других - 41

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) - 12567 экз.

12.2. Книгообеспеченность - 19 экз.

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) – 1,05

12.4. Посещаемость - 11112

Библиотечный фонд

<i>Всего</i> Художествен ная лит./учебники	<i>На</i> <i>татарском</i> <i>языке</i>	<i>На</i> <i>русском</i> <i>языке</i>	<i>На</i> <i>чувашском</i> <i>языке</i>	<i>На других</i> <i>языках</i>
<i>6356х/л</i> <i>11257 учеб.</i>	<i>2874</i>	<i>2427</i>	<i>-</i>	<i>32</i>

Заведующий библиотекой
МАОУ «СОШ №1» г.Нурлат РТ :

Усманова Ф.И.