



**Паспорт  
библиотеки МАОУ «СОШ №1»  
г Нурлат РТ на 2015-2016 учебный год.**

**Название учреждения:**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Нурлат РТ.

**Почтовый адрес :**423041 РТ. Нурлатский район, г.Нурлат, ул. Гиматдинова  
д.83.

**Телефон:** 8(84345)2-39-43

**E –Mail:**  
s1.nurlat@mail.ru

**Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения :**  
Головенкина Алла Николаевна.

**Ф.И.О., название должности школьного библиотекаря:**  
Усманова Фания Ибрагимовна,  
заведующая библиотекой.

## **1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки - 1963

1.2. Этаж - 2

1.3. Общая площадь - 60 м.кв.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет

1.5. Наличие читального зала: совмещен с абонементом: да, нет

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки: компьютер, принтер, ноутбук.

## **2. Сведения о кадрах**

2.1. Штат библиотеки - 1

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой –высшее, педагогическое.

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой –10 лет.

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении – 17 лет.

2.7. Повышение квалификации: курсы:

2008 г. – ИРО РТ г.Казань (36 часов);

2013 г. - ГАОУ ДПО ИРО РТ г.Казань (108 часов).

2.7.1. Участие в конкурсах, награждения.

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: нет

2.9. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) Усманова Ф.И.

**3. График работы библиотеки:** с 8 до 16 ч., выходной: суббота, воскресенье

**4. Наличие нормативных документов** (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

**5. Наличие отчетной документации** (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

- 5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет  
5.9. Папки актов движения фондов: да, нет  
5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

## **6. Сведения о фонде**

- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 6356  
6.1.1. Отраслевая литература (экз.) 89  
6.1.2. Справочная литература (экз.) 854  
6.1.3. Художественная литература (экз.) 5301  
6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет  
6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 8799  
6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам  
6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий: нет  
6.4.1. Для педагогических работников: нет  
6.4.2. Для учащихся: нет  
6.4.3. Библиотековедческих нет

## **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

- 7.1. Алфавитный каталог: да, нет  
7.2. Систематический каталог: да, нет  
7.3. Систематическая картотека статей: да, нет  
7.4. Тематические картотеки для учащихся: картотека читательских запросов  
7.5. Тематические картотеки для педагогических работников: картотека массовых мероприятий  
7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов:  
1) История школы  
2) Родная сторона  
7.7. Картотека учебной литературы да, нет

## **8. Массовая работа**

- 8.1. Общее количество мероприятий (за год) - 68  
8.2. В том числе:  
для учащихся начальной школы - 32  
для учащихся средней школы - 26  
для учащихся старшей школы - 10  
8.3. Виды массовых мероприятий: традиционные (викторины, обзоры, устные журналы и др.) и инновационные (уроки – презентации, бинарные

уроки, виртуальные путешествия и др.)

## **9. Выставочная работа**

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) - 18

9.2. Основная выставочная тематика:

- 1) Краеведческая;
- 2) Патриотическая;
- 3) Литературная.

## **10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1. Виды индивидуальной работы – беседы при записи

составление рек. списков	- 3
реклама книги	- 13
подготовка к конкурсам	- 3

## **11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы	- 292
учащихся средней школы	- 317
учащихся старшей школы	- 69
педагогических работников	- 45
других	- 41

## **12. Основные показатели работы**

12.1. Книговыдача (за год) - 12567 экз.

12.2. Книгообеспеченность - 19 экз.

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) – 1,05

12.4. Посещаемость - 11112

## **Библиотечный фонд**

<i>Всего</i>	<i>На татарском языке</i>	<i>На русском языке</i>	<i>На чувашском языке</i>	<i>На других языках</i>
Художествен ная лит./учебники				
<i>6356х/л</i> <i>11257 учеб.</i>	<i>2874</i>	<i>2427</i>	-	<i>32</i>

Заведующий библиотекой  
МАОУ «СОШ №1» г.Нурлат РТ :

Усманова Ф.И.