

Принят  
На педагогическом совете школы  
Протокол №1  
от 12.08.2022 г.

Утверждено  
приказом МБОУ «Кибячинская ООШ»  
приказ №50 от 12.08. 2022 г.  
директор школы:  
\_\_\_\_\_ Барматунов М.Г.

**ПЛАН  
внутришкольного контроля  
за учебно - воспитательным процессом  
МБОУ «Кибячинская ООШ»  
Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан на 2022 – 2023 учебный год**

## **Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом**

В основу внутришкольного контроля школы положен педагогический анализ результатов труда педагогического коллектива и состояния учебно-воспитательного процесса.

### **Цели:**

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования.
2. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья детей.

### **Задачи:**

1. Периодическая проверка выполнения требований государственных, скорректированных программ по предмету.
2. Формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
4. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.
5. Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
6. Изучение опыта работы учителей.
7. Постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
8. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества.
9. Отработка наиболее эффективных технологий преподавания предмета.
10. Повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов.
11. Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

### **Направления контроля:**

- выполнение всеобуча;
- работа педагогических кадров;
- состояние преподавания учебных предметов;
- состояние знаний, умений и навыков учащихся;
- ведение школьной документации;
- работа по подготовке к экзаменам;
- внеурочная деятельность.

### **Август**

№ п/ п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Санитарное	Готовность	Персональный	Директор,	Информация

	состояние кабинетов, проверка документации по ОТ и ТБ, наличие актов готовности кабинетов	кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ		ответственный за охрану труда	на совещании при директоре
2	Комплектование первого класса	Анализ комплектования	Диагностический	Директор	Приказ
3	Выполнение всеобуча	Учет детей от 1 до 18 лет проживающих в сельском поселении	Тематический	Директор Педагог организатор	Списки учащихся
4	Обеспеченность учащихся учебной литературой.	Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой	Фронтальный	Директор Педагог организатор	Отчет об обеспеченности обучающихся учебниками
5	Трудоустройство выпускников 9 класса 2022 года	Изучить социальную адаптацию выпускников	Диагностический	Классный руководитель	Списки, справки – подтверждения (9 класс)

#### Контроль ведения школьной документации

1	Рабочие программы по предметам, дополнительным занятиям. Планы воспитательной работы классных руководителей	Соответствие рабочих программ по предметам образовательным стандартам и образовательным программам. Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический	Директор руководитель МС	Заседание МС Утверждение рабочих программ Педагогический совет
2	Составление штатного расписания, формы ОШ -1 РИК, ОО-1; расписаний уроков и кружков, локальных актов и, работа в ЭО РТ	Соответствие школьной документации нормативным документам	Тематический	Администрация школы	Приказы, формы отчетности, тарификация

#### Сентябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления
-------	---------------------	---------------	----------------	---------------	---------------------

	контролю				результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона «Об образовании в РФ»	Списочный состав учащихся	Педагог организатор	Справка, совещание при директоре
3	Организация горячего питания, режим работы столовой	Упорядочение режима питания	1-9 классы	Директор Педагог организатор	Совещание при директоре
4	Сохранение здоровья обучающихся	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся. Выявление обучающихся, освобожденных от уроков физкультуры.	Фронтальный	Педагог организатор	Справка (сводный отчет), совещание при директоре
5	Работа со слабоуспевающими учениками	Выявление обучающихся, у которых есть трудности в обучении	Персональный	директор	Составление списков, графика индивидуальной работы
6	Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Фронтальный	Педагог организатор	Социальный паспорт школы
7	Санитарно - гигиенический режим и ТБ	Контроль за организацией дежурства учителей. Предотвращение травматизма.	Тематический	директор	Приказ
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1	Вводный контроль знаний учащихся по предметам (стартовый мониторинг в 2,4,6,8 классах), входное тестирование по предметам ОГЭ 9 классах	Определение уровня обязательной подготовки учащихся (русский язык, математика, татарский язык)	Тематический	Директор, руководитель МС	Справка Анализ на МС
2	Уровень преподавания в 2-4-х классах.	Оказание методической помощи учителям, работающим в условиях введения ФГОС. Портфолио как современные	Организационный	Директор, руководитель МС	справка

		оценочные технологии. Проверка ведения, накопляемость, систематизация материалов.			
<b>Контроль ведения школьной документации</b>					
1	Ведение классных электронных журналов	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Административный контроль	Руководитель МС	Справка Совещание при директоре
2	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Тематический	директор, классные руководители	Собеседование
<b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1	Организация работы классного руководителя и учителей предметников по подготовке к ОГЭ в 2023 году. Входное тестирование по предметам ОГЭ	Анализ результатов ОГЭ в 2022 году и составление плана работы по подготовке к ОГЭ в 2023 году, создание зачетной книжки для обучающихся	Тематический	директор Учителя предметники	План работы, графики подготовки к экзаменам и тренировочных тестирований
<b>Контроль за реализацией ФГОС ООО</b>					
1	Наличие учебных комплектов для 5-6 классов в соответствии с ФГОС ООО	Анализ уровня обеспеченности учащихся 5 класса учебной литературой	Фронтальный	директор библиотекарь	Индивидуальная беседа
2	Внекурочная деятельность	Анализ занятости учащихся 3-4 классов во внеурочной деятельности	Тематический	Руководитель МС	Справка

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представлен ия результата
----------	------------------------------------	---------------	-------------------	---------------	--

### октябрь

#### Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Персональный	директор	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий	Персональный	Педагог организатор	Консультация
3	Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Педагог организатор	справка

#### Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров

1	Организация обучения учащихся 1-х классов в период адаптации	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации	Фронтальный	директор	Консультация
2	Уровень преподавания в 5-х классах, степень адаптации учащихся к основной школе (рус. язык и родной (тат) язык)	Выполнение требований по преемственности в 5 классах	Классно - обобщающий	Руководитель МС	Справка
3	Контроль за усвоением материала по англ. языку и окружающему миру (2,4 классы), тике; 6 класс англ. языка, родной (тат) язык; 8 класс англ. языка, химия; 9 класс геометрия и литература по результатам контрольных работ	Диагностика качества обученности учащихся, уровня выполнения требований	Диагностический	Директор,	Анализ контрольных работ

#### Контроль ведения школьной документации

4	Проверка электронных классных журналов	Учет посещаемости учащимися занятий, система опроса на уроке	Тематический	Педагог организатор	Справка
---	--	--	--------------	---------------------	---------

#### Подготовка к государственной (итоговой) аттестации

1	Контроль ЗУН	Диагностическое	Тематический	директор	Справка,
---	--------------	-----------------	--------------	----------	----------

		тестирование по русскому и татарскому языкам, математике, химии, обществознанию, биологии, физике в 9 классе		учителя- предметники	мониторинговые карты
2	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах, библиотеке	Тематический	Учителя предметники	Стенды
3	Организация дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ	Анализ организации дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ	Тематический	директор	Расписание дополнительных занятий.

### ноябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1	Работа классных руководителей 2–9 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности и по правовому воспитанию.	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности и правовому воспитанию.	Тематический	Педагог организатор	Справка
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях (2-9 кл.)	Персональный	директор учителя - предметники	Собеседование
3	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете химии и учебных мастерских	Персональный	Педагог организатор	Справка
4	Посещаемость занятий	Посещаемость предпрофильных курсов, консультаций (9 класс)	Фронтальный	Педагог организатор	Консультация

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров**

1	Независимая оценка качества знаний учащихся 4, 6, 8 классов по иностранному языку (РЦМКО)	Диагностика качества обученности учащихся, уровня выполнения требований	Диагностический	директор	Анализ контрольных работ
2	Состояние преподавания в 5-9 классах (биология, география), контрольные работы по биологии и география	Изучение результативности обучения.	Тематический	Администрация	справка
3	Работа со слабоуспевающими учащимися	Посещаемость дополнительных занятий	Фронтальный	директор	Справка
4	Состояние преподавания в начальных классах	Методы работы учителей - предметников. Изучение результативности обучения.	Тематический	директор	Справка

**Подготовка к государственной (итоговой) аттестации**

1	Контроль ЗУН	Диагностические тестирования по русскому и татарскому языкам, математике, по предметам по выбору в 9 классе	Тематический	директор	Справка, мониторинговые карты
---	--------------	---	--------------	----------	-------------------------------

**Контроль ведения школьной документации**

1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы в 1 четверти.	Выполнение государственных программ.	Тематический	директор	справка
2	Ведение тетрадей	Соблюдение ЕОР, качество проверки тетрадей. Выборочная проверка тетрадей в 5-9-х классах (русский язык, математика, родной	Тематический	Руководитель МС	Справка

		(тат) язык)			
<b>Организация работы во второй половине дня</b>					
1	Внеклассные, внешкольные мероприятия и дополнительные занятия	Качество ведения занятий	Фронтальный	Педагог организатор	Справки

### Декабрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представлен ия результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальные формы работы учителей – предметников, совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	директор	Совещание при директоре
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Педагог организатор	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1.	Состояние преподавания предметов истории и обществознании в 5-9 классах начальных классах	Методы работы учителей - предметников. Изучение результативности обучения.	Тематический	Директор	Справка
2.	Полугодовые директорские контрольные работы: 2,4,6,8 классы – русский язык, математика, родной (тат) язык 9 классы – пробные тестирование по ОГЭ.	Степень обученности и качество знаний	Тематический	Директор, руководитель МС	Таблицы мониторинга обученности по предметам
3.	Проверка техники	Изучение	Тематический	Директор,	справка

	чтения и темпа письма обучающихся 3 – 4 классов	результативности обучения.		руководитель МС	
--	---	----------------------------	--	-----------------	--

#### **Контроль ведения школьной документации**

1.	Электронные классные журналы	Выполнение государственной программы	Тематический	Директор, руководитель МС	Справка
2.	Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ по физике, химии и биологии	Анализировать систему письменных работ по физике в 7-9 классах, химии в 8 -9 классах, биологии в 6-9 классах). Соблюдение ЕОР.	Тематический	Директор, руководитель МС	Справка
3.					

#### **Подготовка к государственной (итоговой) аттестации**

1.	Оснащенность КИМ ами	Контроль за уровнем оснащенности КИМ ами	Тематический	директор	Собеседование
2.	Контроль ЗУН	Диагностическое тестирование по русскому и татарскому языкам, математике в 9 кл.	Тематический	Директор,	Справка, мониторинг овые карты

#### **Организация работы во второй половине дня**

1.	Работа классных руководителей 3-9 классов по реализации программ здорового и безопасного образа жизни	Выполнение программ здорового и безопасного образа жизни	Тематический	Педагог организатор	Справка
----	---	--	--------------	---------------------	---------

#### **Январь**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
-------	------------------------------	---------------	----------------	---------------	--------------------------------

#### **Контроль за выполнением всеобуча**

1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете физики и	Персональный	Администрация	Справка
----	--	--	--------------	---------------	---------

		спортивном зале			
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися.	Тематический	Педагог организатор	Справка
3.	Работа с родителями	Изучение организации и состояния работы с родителями	Тематический	педагог организатор	Справка

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров**

1.	Состояние преподавания предметов иностранного языка в 3 – 9 классов	Методы работы учителей - предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.	Тематический	директор	Справка
2.	Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Реализация программы «Здоровье».	Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в школе.	Тематический	Педагог организатор	Справка
3.	Пробный ОГЭ по математике Пробный ОГЭ по русскому языку Пробный ОГЭ по биологии	Диагностическое тестирование	Тематический	директор	Справка, мониторинговые карты

**Контроль ведения школьной документации**

1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы в 2 четверти	Контроль посещаемости занятий, накопляемость оценок у слабоуспевающих учеников.	Тематический	администрация	Справка
2.	Ведение тетрадей для контрольных и практических работ	Качество ведения тетрадей для контрольных работ по информатике, ОБЖ, технологии. Система проверки.	Фронтальный	Руководитель МС	Справка

**Февраль**

№ п/п	Вопросы, подлежащие	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представлени
-------	---------------------	---------------	----------------	---------------	--------------------

	контролю				я результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1.	Посещаемость учащихся	Контроль за посещаемостью уроков и занятий.	Обзорный	администрация	Справка
2.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение теплового режима в зимний период	Фронтальный	администрация	Справка
3.	Работа с обучающимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости «трудными» учащимися	Тематический	администрация	Анализ, консультация
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1.	Контрольные срезы в 8,9 классах по физике, химии	Диагностика усвоения учебного материала	Диагностический	администрация	Анализ контрольных работ
2.	Состояние преподавания предметов физкультура 5-9 классов	Методы работы учителей - предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.	Тематический	директор	Справка
3.	Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой.	Персональный	директор	Справка
<b>Контроль ведения школьной документации</b>					
1.	Электронные классные журналы	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	Администрация	Совещание
2	Ведение тетрадей для контрольных и практических	Качество ведения тетрадей для контрольных работ по английскому	Фронтальный	администрация	Справка

	работ	языку, географии . Система проверки.			
<b>Подготовка к государственной (итоговой) аттестации</b>					
1.	Контроль за формированием базы данных по выпускникам	Контроль за оформлением и отправлением БД по ОГЭ	Тематический	Директор, руководитель МС	Анализ и консультация
2.	Контроль ЗУН	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору в 9 классе	Персональный	администрация	Справка

<b>Организация работы во второй половине дня</b>					
1.	Внеклассная деятельность учащихся (ФГОС)	Качество проведения занятий	Фронтальный	администрация	справка

### Март

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальная работа классного руководителя.	Персональный	администрация	Совещание при директоре
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	директор	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1.	Проверка состояния преподавания предметов математического цикла	Методы работы учителей - предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.	Тематический	Администрация	Справка
2.	ОБЖ 8 классы	Диагностика усвоения учебного материала по предметам учебного плана школы	Тематический	администрация	Справка
3.	Директорские	Диагностика	Тематический	администрация	Анализ

	контрольные работы по итогам 3 четверти	усвоения учебного материала			контрольных работ
--	---	-----------------------------	--	--	-------------------

#### **Ведение школьной документации**

1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок. Выполнение программы в 3 четверти.	Проанализировать объективность выставления четвертных оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ	Тематический	Администрация	Приказ
2.	Проверка тетрадей	Качество ведения рабочих тетрадей по истории и обществознанию (5-9 классы)	Фронтальный	администрация	Справка

#### **Подготовка к государственной (итоговой) аттестации**

1.	Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ОГЭ	Анализ деятельности педагогов по ознакомлению с нормативно-правовой базой ОГЭ	Тематический	Администрация	Индивидуальная беседа
2.	Контроль ЗУН	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	Персональный	администрация	Анализ работ, справка

#### **Организация работы во второй половине дня**

1.	Деятельность классных руководителей по профориентационной работе	Изучение организации работы классных руководителей по теме проверки	Фронтальный	директор	Справка
----	--	---	-------------	----------	---------

#### **Апрель**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
-------	------------------------------	---------------	----------------	---------------	--------------------------------

#### **Контроль за выполнением всеобуча**

1.	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы	Индивидуальная работа классного руководителя с	Фронтальный	администрация	Совещание при директоре
----	---	--	-------------	---------------	-------------------------

	риска»	учащимися			
2.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил ТБ при проведении уроков физической культуры на улице	Тематический	администрация	Справка

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров**

1.	ВПР 4 классы: русский язык, окружающий мир, математика	Диагностика усвоения учебного материала	Диагностический	директор Руководитель МС	Анализ контрольных работ
2.	Проверка состояния преподавания предметов (химия, технология, физика)	Методы работы учителей - предметников. Изучение результативности обучения. Воспитание интереса к предмету.	Тематический	Администрация	Справка
3.	Уровень сформированности модельных качеств выпускника начальной школы	Установить степень готовности учащихся 4-х классов к обучению на II ступени	Тематический	Администрация	Приказ, совещание
4.	Проверка техники чтения и темпа письма обучающихся 3 – 4 классов	Изучение результативности обучения.	Тематический	Директор, руководитель МС	справка

**Контроль ведения школьной документации**

1.	Электронный классный журнал. Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. Повторение учебного материала, подготовка к ОГЭ	Тематический	администрация	Справка
2.	Проверка тетрадей	Качество ведения рабочих тетрадей по литературе в 5-9 классах и тетрадей по учебным предметам в 3-4 классах	Фронтальный	администрация	Справка

**Подготовка к государственной (итоговой) аттестации**

1.	Контроль ЗУН	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	Персональный	директор	Справка
----	--------------	--	--------------	----------	---------

### Май

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Формы контроля	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	тематический	администрация	Совещание при директоре
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический	директор	Справка
3.	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Анализ уровня и состояния воспитанности обучающихся	Тематический. Текущий	директор	Справка
4.	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Тематический. Предварительный	директор	Справка
5.	Анализ воспитательной работы за учебный год.	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач на новый учебный год.	Тематический. Итоговый.	администрация	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педагогических кадров</b>					
1.	Обученность учащихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом), итоговый мониторинг.	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический	администрация	Справка

	Промежуточная аттестация во 1- 9 классах				
2.	Итоговые республиканские контрольные работы ( по плану РОО)	Диагностика усвоения учебного материала	Диагностический	администрация	Анализ контрольных работ

#### Контроль ведения школьной документации

1.	Проверка объективности выставления четвертных оценок. Выполнение программы в 4 четверти.	Проанализировать объективность выставления четвертных, годовых оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	Тематический	администрация	Приказ Совещание
2.	Заполнение журналов всех видов, личных дел учащихся	Соответствие оформления нормативным требованиям	Тематический	Администрация	Справка Приказ

#### Подготовка к государственной (итоговой) аттестации

1.	Контроль ЗУН	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору в 9 классе	Тематический	администрация	Справка
2.	Работа со слабоуспевающими	Контроль за посещаемостью дополнительных занятий	Фронтальный	администрация	Собеседование

#### Организация работы во второй половине дня

1.	Работа кружков, факультативов, спортивных секций	Выполнение программы	Тематический	директор	Справка
----	--	----------------------	--------------	----------	---------

#### ИЮНЬ

1.	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Тематический	администрация	Собеседование
----	---------------------------------	---	--------------	---------------	---------------

2.	Оформление документов выпускников.	Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной общей школы, , книг выдачи аттестатов, сверка отметок в аттестатах обучающихся	Тематический	администрация	
----	------------------------------------	---	--------------	---------------	--