

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УРАХЧИНСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
улица Школьная, дом 5, село Урахча, Рыбно-Слободской
муниципальный район, РТ, 422661



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТЭСЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ «УРАХЧА ТӨП
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ» ГОМУМИ
БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Мәктәп урамы, 5 йорт, Урахча авылы, Балык
Бистәсе муниципаль районы, ТР, 422661

Телефон: (8-84361) 2-24-01 E-mail:Surah.Rs@tatar.ru

Исх. № 34 от 19.06.2017 г.

**Заместителю министра образования
и науки Республики Татарстан –
руководителю департамента надзора
и контроля в сфере образования
Министерства образования и науки
Республики Татарстан
Г.З. Габдрахмановой**

Уважаемая Гульнара Закариевна!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урахчинская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан направляет отчет **об исполнении предписания об устранении нарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Урахчинская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 29 декабря 2016 года № П 5752/16-Д к установленному сроку до 23 июня 2017 года.**

Директор МБОУ «Урахчинская ООШ»

Р.М.Галиев

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
 ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
 РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УРАХЧИНСКАЯ
 ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
 улица Школьная, дом 5, село Урахча, Рыбно-Слободской
 муниципальный район, РТ, 422661



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
 БАЛЫК БИСТЭСЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
 БАШКАРМА КОМИТЕТЫ «УРАХЧА ТӨП
 ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ» ГОМУМИ
 БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
 УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Мәктәп урамы, 5 йорт, Урахча авылы, Балык
 Бистәсе муниципаль районы, РТ, 422661

Телефон: (8-84361) 2-24-01 E-mail:Surah.Rs@tatar.ru

**Отчет
 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Урахчинская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского
 муниципального района Республики Татарстан
 об исполнении предписания об устранении нарушений в муниципальном бюджетном
 общеобразовательном учреждении «Урахчинская основная общеобразовательная
 школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 29
 декабря 2016 года № А 5752 /16-Д
 к установленному сроку до 23 июня 2017 года**

Департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан на основании приказа руководителя от «28» ноября 2016 года № 5752/16-Д провёл проверку соблюдения лицензиатом - муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Шумбутская средняя общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, расположенного по адресу: 422661, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, с. Урахча, ул. Школьная, дом 5, лицензионных требований и федерального государственного контроля качества образования, в ходе которой были выявлены следующие нарушения:

№п/п	Требования, предписываемые к выполнению в целях устранения обязательных требований	Проведённые мероприятия	Представляемые документы
1	Обеспечить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:	Обеспечено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:	
	-соблюдение порядка организации образовательного процесса: -процедуры перевода обучающихся в следующий класс; - процедуры проведения государственной итоговой аттестации в части порядка допуска к прохождению государственной итоговой аттестации, допуска к прохождению государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки и выдачи документов об образовании (ст.58.	Замечания приняты к сведению для дальнейшей работы	Протокол заседания педагогического совета № 6 от 31.05.2017 г. (копия)

	<p>ст.59 № 273- ФЗ «Об образовании в РФ», п. 61</p> <p>2. Нарушение порядка выставления итоговых отметок выпускникам 2014- 2015 года, 2015-2016 года, освоившим программы основного общего образования (п.5.3 Приказа №115)</p> <p>- соблюдение требований п.5.3. Приказа МО и Н РФ от 14.02.2014 года №15 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» при выставлении в документы об образовании итоговых отметок выпускников МБОУ «Урахчинская ООШ»</p> <p>3. Заполнение Книги регистрации выданных документов об образовании.</p> <p>4. Ведение школьной документации в соответствии с требованиями Постановления Госстандарта России от 03.03.2003 № 65- ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» ГОСТ Р 6.30- 2003 «Унифицированные системы документации . Унифицированная система организационно- распорядительной документации. Требования к оформлению документов», локальных актов</p>	<p>Замечание принято к сведению для дальнейшей работы</p> <p>- соблюдено требование п.5.3. Приказа МО и Н РФ от 14.02.2014 года №15 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»</p> <p>Замечание принято к сведению для дальнейшей работы;</p> <p>Книге регистрации выданных документов простоявлены прошнурована и пронумерована;</p> <p>Предметы «ИЗО» и «Музыка» на ступени основного общего включены в журнал.</p> <p>- сводные ведомости учета успеваемости всех классных журналов 1- 9 класса 2016- 2017 учебного года распечатаны 31 мая 2017 года</p>	<p>https://edu.tatar.ru/r_sloboda/urahcha/sch</p> <p>Положение «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов»</p> <p>Копия страницы журнала.</p> <p>Сводная ведомость за 2016- 2017 учебный год (копия)</p> <p>Сводная ведомость за 2016- 2017 учебный год (копия)</p>
--	---	--	---

5.	<p>Исполнение компетенции в части регламентации формы/образца справки об обучении в МБОУ «Урахчинская ООШ»;</p> <p>- определения порядка зачета МБОУ «Урахчинская ООШ» результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;</p> <p>- в части регламентации порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</p> <p>- регламентации обучения по индивидуальному учебному плану, в форме семейного образования и самообразования;</p> <p>-установления порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Урахчинская ООШ»;</p> <p>- определение учебным планом форм промежуточной аттестации для</p>	<p>регламентирована форма/образец справки об обучении в МБОУ «Урахчинская ООШ»;</p> <p>- определен порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;</p> <p>- регламентирован порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</p> <p>-регламентировано обучение по индивидуальному учебному плану, в форме семейного обучения и самообразования;</p> <p>- установлен порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;</p> <p>- учебным планом МБОУ «Урахчинская ООШ» на 2016- 2017</p>	<p>https://edu.tatar.ru/r_sloboda/urahcha/sch Раздел «Документы»</p> <p>https://edu.tatar.ru/r_sloboda/urahcha/sch Раздел «Документы»</p> <p>https://edu.tatar.ru/r_sloboda/urahcha/sch Раздел «Документы»</p> <p>https://edu.tatar.ru/r_sloboda/urahcha/sch Раздел «Документы»</p>
----	---	--	---

	<p>каждого предмета учебного плана для всех участников образовательного процесса</p> <p>- установления штатного расписания в части утверждения руководителем МБОУ «Урахчинская ООШ» и определения количества ставок педагогических работников;</p>	<p>учебный год определены формы промежуточной аттестации для каждого предмета учебного плана для всех участников образовательного процесса</p> <p>- установлено штатное расписание с определением количества ставок педагогических работников;</p>	<p>Копия штатного расписания на 2016- 2017 учебный год</p>
6.	<p>Соблюдение требований ст. 28.41 №273- ФЗ «Об образовании в РФ» в части представления документов, подтверждающих создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ «Урахчинская ООШ»:</p> <p>а) документов, подтверждающих соответствие зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;</p> <p>б) лицензии на медицинскую деятельность или договора на медицинское обслуживание обучающихся МБОУ «Урахчинская ООШ», заключенного с медицинской организацией, в лицензии которой указан адрес осуществления медицинской деятельности: 422661, РТ, Рыбно- Слободской район, с. Урахча, ул. Школьная, д.5:</p>	<p>Имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение № 16.32.03.000.М.000049.10.15 от 14.10.2015 г. о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.</p> <p>Оформлен договор на медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации, заключенный с медицинской организацией.</p>	<p>Копия санитарно-эпидемиологического заключения № 16.32.03.000.М.000049.10.15 от 14.10.2015 г.</p> <p>Копия договора на медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации от 09.01.2017 года.</p>
7.	<p>Содержание устава МБОУ «Урахчинская ООШ», утвержденного постановлением Исполнительного комитета Рыбно- Слободского муниципального района, локальных актов , регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельность органов самоуправления МБОУ</p>	<p>Содержание Устава МБОУ «Урахчинская ООШ» приведено в соответствие с требованиями № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»</p>	<p>https://edu.tatar.ru/r_sloboda/urahcha/sch</p> <p>Копия постановления Рыбно- Слободского исполнительного комитета</p>

8.	<p>«Урахчинская ООШ», не приведены в соответствие с требованиями № 273- ФЗ «Об образования в РФ» в полном объеме.</p> <p>Информация на официальном сайте МБОУ «Урахчинская ООШ» не в полном объеме соответствует установленным правилам размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении</p>	<p>Замечание принято к сведению для дальнейшей работы</p>	
9.	<p>Приведение значения площади здания МБОУ «Урахчинская ООШ», необходимого для ведения образовательной деятельности, указанной в документах, подтверждающих право пользования значению площади, указанной в документах- основаниях для государственной регистрации права:</p> <p>- представление документов, подтверждающих право пользования недвижимым имуществом МБОУ «Урахчинская ООШ» (здания газовой котельной, склада) или документы, подтверждающие законность нахождения указанных зданий/сооружений на территории МБОУ «Урахчинская ООШ»</p>	<p>Здание сарая снесено.</p> <p>- оформлено дополнительное соглашение № 006-023 к договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением от 01.02.2008 года.</p>	<p>Фото участка земли, на котором находился сарай.</p>
10.	<p>Обеспечить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:</p>	<p>Обеспечено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:</p>	
	<p>разработку и реализацию общеобразовательных программ, рабочих программ по отдельным дисциплинам учебного плана в соответствии с ч. 7 ст.12 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p>	<p>-в основной образовательной программе основного общего и среднего общего образования МБОУ «Урахчинская ООШ» указан срок действия</p> <p>- учебный план, отражающий обучение только на один год (2015-2016) заменен учебным планом на весь срок обучения в соответствии п.19.3 ФГОС НОО;</p> <p>-структура программ учебных предметов содержательного раздела приведена в соответствие п.19.5 ФГОС НОО;</p> <p>-содержание образования ОП НОО</p>	<p>https://edu.tatar.ru/r_sloboda/urahcha/sch</p> <p>Раздел «Образование»</p>

		<p>разработано конкретно в соответствии ФГОС НОО и определяет общее содержание НОО и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени НОО; - программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; - программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени НОО; - программу коррекционной работы; <p>В основных образовательных программах начального и основного общего образования (далее ООП НОО, ООП ООО) МБОУ, разработанных на основе ФК ГОС, конкретно определено общее содержание начального и основного общего образования;</p> <p>разработаны критерии оценивания по учебным предметам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценочные и методические материалы; - в содержательную часть включена предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» 	
11.	Годовой календарный учебный график МБОУ «Урахчинская ООШ», утвержденный директором МБОУ «Урахчинская ООШ» не определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) не соответствует установленным требованиям (п.19.10.1 ФГОС НОО; п. 18.3.1.1 ФГОС ООО)	Годовой календарный график МБОУ «Урахчинская ООШ», утвержденный директором МБОУ «Урахчинская ООШ» и календарные графики приведены в соответствие	https://edu.tatar.ru/r_sloboda/urahcha/sch Раздел «Образование»
12.	Содержание курса внеурочной деятельности в рабочих программах составлено без указания форм организации и видов деятельности	Содержание курсов внеурочной деятельности в рабочих программах пересмотрено, указаны формы и виды деятельности	https://edu.tatar.ru/r_sloboda/urahcha/sch Раздел «Образование»

	обучающихся (п.19.5 ФГОС НОО ; п. 18.2.2 ФГОС ООО)		
13.	Внутренняя система оценки качества образования функционирует преимущественно на основе мониторинга и сравнительного анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, а также через проведение внутришкольного контроля, однако при проведении контроля выполнения программ по учебным предметам, учитывается не содержательный аспект изучения программ, количество проведенных уроков (ч.6.7. ст.28 « 273- ФЗ «Об образовании в РФ»)	Выполняется, отслеживается и анализируется по учебным четвертям	Копия справки по итогам выполнения образовательной программы за 2016-2017 учебный год
14.	Тематическое содержание рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 5-6 классе не в полном объеме выполняет ФГОС ООО, нет условий для реализации раздела «Кулинария» для девочек.	Рабочие программы по предмету «Технология» приведены в соответствие, отведено кабинет для уроков технологии для девочек.	https://edu.tatar.ru/r_sloboda/urahcha/sch Раздел «Образование»/ Рабочие программы
15.	Обеспечить в достаточном количестве учебниками в печатной или электронной форме по учебному предмету «Физическая культура», «ИЗО», «Музыка» - 1-9 классы (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС)	Библиотечный фонд МБОУ в полном объеме укомплектован печатными и электронными изданиями учебной литературы по отдельным учебным предметам: ИЗО-1-7 классы, музыка -1-7 классы, искусство 8-9 классы, физическая культура 1- 9 классы.	Всем участникам образовательного процесса доступны следующие ссылки для скачивания учебников по ИЗО: http://www.akademkniga.ru/catalog/15/1214/ (ИЗО-1 класс) http://www.akademkniga.ru/catalog/15/2121/ (ИЗО-2 класс) http://www.akademkniga.ru/catalog/15/1316/ (ИЗО-3 класс) http://www.akademkniga.ru/catalog/15/2122/ (ИЗО-4 класс) www.prosv.ru/umk/5-9 (ИЗО-5-7классы) по музыке: http://www.akademkniga.ru/catalog/15/1212/ 1класс http://www.akademkniga.ru/catalog/15/1267/2 класс http://www.akademkniga.ru/catalog/15/1309/3 класс http://www.akademkniga.ru/catalog/15/1249/ 4 класс www.prosv.ru/umk/5-9 (музыка -5-7классы, искусство 8-9 классы) по физической культуре: www.1-4.prosv.ru www.prosv.ru/umk/5-9

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Урахчинская ООШ» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан:

Галиев Р.М.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ураччинская основная общеобразовательная школа»»

**ЖУРНАЛ
ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ**

Начат « 01 » сентябрь 2014 г.

Окончен « » 2014 г.

Приложение 2

<p style="text-align: center;">РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ РЫБНО-СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УРАХЧИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»</p> <p style="text-align: center;">улица Школьная, дом 5, село Урахча, Рыбно-Слободской муниципальный район, РТ, 422661</p> <p style="text-align: center;">Тел./ факс: (8-84361) 2-94-01. E-mail: Surah.rs@edu.tatar.ru</p>		<p style="text-align: center;">ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАЛЫК БИСТЭСЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ «УРАХЧА ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ» ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ</p> <p style="text-align: center;">Мәктәп урамы, 5 нче йорт, Урахчы авылы, Балык Бистәсе муниципаль районы, ТР, 422661</p>
---	---	--

ПРИКАЗ

От 31.05.2017 г.

№ 38

О переводе обучающихся

в следующий класс

В соответствии со ст. 28, ч.3, п.10; ст.30, ч.2; ст 58; ст.34, ч.1, п.7, ч.3 Федерального Закона «Об образовании в РФ», Положением о текущей и промежуточной аттестации, на основании решения Педагогического совета (Протокол от 31.05.2017 года № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Перевести в следующий класс обучающихся, успешно освоивших учебные программы предыдущего года обучения, успешно прошедших промежуточную аттестацию, в полном объеме освоивших образовательные программы по всем предметам учебного плана начального общего, основного общего образования соответствующих классов:

- 1 класса: 1. Ибрагимова Инсафа Марселевича
 2. Гарипова Ильфара Ильнаровича
 3. Сидорову Викторию Алексеевну

- 2 класса: 1. Табачникова Камиля Маратовича
 2. Патракеева Дмитрия Андреевича
 3. Нечаеву Юлию Антоновну
 4. Сидорова Феликса Алексеевича

- 3 класса: 1. Табачникова Александра Николаевича
 2. Мухаммадиеву Ралину Равилевну

- 4 класса: 1. Атнагулову Зарину Альбертовну
 2. Ибрагимову Илину Марселевну
 3. Мякишеву Арину Евгеньевну
 4. Патракеева Григория Андреевича

- 5 класса: 1. Барцева Илью Сергеевича
 2. Сафину Азилю Нурисламовну

- 6 класса: 1. Гарипову Дилю Ильнаровну

- 7 класса: 2. Слепову Светлану Игорьевну

- 7 класса: 1. Ибрагимову Айзилю Маратовну

2. Кириллова Ивана Андреевича

3. Мамина Руслана Камилевича

4. Хамидуллина Айнуре Ильнуровича

5. Хорошева Кирилла Евгеньевича

- 8 класса: 1. Ахметзянова Булата Миннулловича

2. Зайнуллина Назима Назировича
 3. Исмагилову Адилю Рафилевну
 4. Сафину Алину Расимовну
 5. Ряховских Алину Вячеславовна
 6. Хадееву Алину Игоревну
 7. Хайруллину Алину Расиховну
1. Наградить похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся, имеющих годовые отметки «5» по всем предметам учебного плана:

4 класса: Атнагулову Зарину, 2 класс - Нечаеву
Юлию



Р.М.Галиев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ
ОБ ОБРАЗОВАНИИ (АТТЕСТАТОВ ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ
ОБРАЗОВАНИИ)

Ученическое дополнительное общесформативное учреждение
(наименование образовательной организации)

Урсичинская основная общеобразовательная школа
(название местонахождения образовательной организации)

В настоящей книге пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

51

страниц

(прописью)

Руководитель МБОУ „Уракчинская ООШ“

(наименование образовательной организации)

Галиев Рустем Чанкурович

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Пронумеровано 51 листов
Директор МБОУ «Уракчинская ООШ»
Галиев Рустем Чанкурович

Для ООО «УЧКОЛЛЕКТОР»

420036, РТ, г. Казань, ул. Тимирязева, д. 1 А, тел. 570 69 80

www.posobie16.ru

Заказ № 146. Тираж 1400 экз

Отпечатано в типографии ООО «Альфа-К».

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

КНИГА

учета полученных и выданных документов
об образовании государственного образца

МБОУ „Чистяковская СОШ“
(наименование общеобразовательного учреждения)

Район - Сюльцовский муниципальный район РТ
(месторасположение общеобразовательного учреждения)

В настоящей книге, пронумерованной, пропиленной и скрепленной печатью,

Двесят девятнадцать страниц.
(прописью)

Руководитель МУКУ „Отдел образования „Челнинского района“
(государственный орган управления образованием)
Хочилета Родного - Слододского Челнинского района
Садиков Ильсур Чеснурович
(Ф.И.О.)

Руководитель МУКУ „Челнинская основно-среднее образовательная
(орган местного самоуправления в области образования)
школа „
Косинова Нурия Рифатовна
(Ф.И.О.)

Ответственный специалист МУКУ „Отдел образования“
(орган управления образованием)
Челнинского района Родного - Слододского
Челнинского района Заполова Редес Рязовна
(Ф.И.О.)

М.П.

«20» июня 2011 г.

Изготовлено в ООО "Татполиграф",
420111, г. Казань, ул. Миславского, 9
тел./факс: 292-24-22, e-mail: tatlpoligraf@mail.ru
Лицензия № 0252 от 23.03.99 г.

Принято на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 29 августа 2015 года.)

Введено в действие приказом № 66 от 29.08.2015 г.
Директор школы Р. М. Галиев



ПОЛОЖЕНИЕ

о получении общего образования в форме семейного образования в МБОУ «Урахчинская ООШ» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения общего образования в форме семейного образования, предусмотренный ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в МБОУ «Урахчинская ООШ» Рыбно-Слободского муниципального района.

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право на выбор формы получения образования.

1.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребёнка.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При сочетании форм дневного обучения с другими формами обучения, обучающиеся входят в контингент образовательного учреждения.

1.5. Семейное образование – это форма получения образования, предусматривающая освоение учащимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.6. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

II. Порядок получения общего образования в форме семейного образования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения перейти на форму семейного образования.

2.2. Несовершеннолетний учащийся (по решению родителей (законных представителей, получающий образование в форме семейного образования, вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения продолжить получение образования в другой форме.

2.3. Отчисление учащегося из учреждения в связи с переходом на семейную форму осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказа руководителя школы.

2.4. При выборе семейной формы образования отношения между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося регулируются договором и приказом руководителя учреждения на основании их заявления в школу о

Принято на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 29 августа 2015 года.)

Введено в действие приказом №66 от 29. 08. 2015 г.
Директор школы 
Р.М.Галиев



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Ураччинская основная общеобразовательная
школа» Рыбно- Слободского муниципального района**

1.Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее — Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ураччинская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, (далее – школа), разработана в соответствии с
-Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 часть3 п.10,11, ст. 58),
-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 г. №1008:
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 15.02.2012 г. №107
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Законом № 68 - ЗРТ от 22.07.2013 г. «Об образовании»;
- Уставом школы;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования школы;
- Положением о внутришкольном контроле в школе;
- Порядком зачета школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положением об индивидуальном обучении и др.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных

Принято на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 29 августа 2015 года.)

Введено в действие приказом №66 от 29. 08. 2015 г.
Директор школы Р.М.Галиев



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ураzhchinskaya основная общеобразовательная школа»
Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ураzhchinskaya основная общеобразовательная школа Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» (далее – школа).
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета и общего собрания работников школы.

2. Формирование Комиссии и организация ее работы

- 2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.
- 2.2. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся и представителей работников школы.
- 2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется собранием старшеклассников, общешкольным родительским комитетом и общим собранием работников МБОУ школы.
- 2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора школы.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.
- 2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из МБОУ «Ураzhchinskaya OOШ» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, при окончании школы совершеннолетнего обучающегося или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

3. Порядок работы Комиссии

Принято на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 29 августа 2015 года.)

Введено в действие приказом № 66 от 29.08.2015 г.
Директор школы
Р.М.Галиев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета МБОУ «Урахчинская основная общеобразовательная школа»
Рыбно- Слободского муниципального района результатов освоения обучающимися
учебных предметов в других образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует осуществление процедуры зачета результатов освоения обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урахчинская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района (школа) учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. В соответствии с пунктом 7 части I статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся школы имеют право на зачет МБОУ «Урахчинская ООШ» результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3. Под зачетом понимается процедура, при которой школа признает результаты освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях и учитывает отметки, полученные при их освоении, путем переноса в соответствующие документы.

2. Категории обучающихся, для которых осуществляется зачет.

- 2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться для следующих категорий обучающихся:
 - 2.1.1. обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы общего образования, ранее обучавшиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающие обучение в МБОУ «Урахчинская ООШ»;
 - 2.1.2. обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, и осваивающие основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях;
 - 2.1.3. обучающиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

«Принято»
педагогическим советом
протокол №1
от «29» августа 2015 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Урахчинская ООШ»
Галиев Р.М.
Введено в действие приказом
№ 66 от «29» августа 2015 г.

ПОРЯДОК

осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Урахчинская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстана

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ (частью 3 пункт 11 статьи 28), - приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 года №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации», - письмом Минобразования РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях», - рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки РФ (письмо от 15.02.2012 №АП-147/07) -регламент деятельности образовательной ведению журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде; - Уставом МБОУ «Урахчинская ООШ» (далее – Школа).

1.2. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.3. Школьные документы должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных. Записи в документах ведутся черными чернилами или на компьютере.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся образовательных программ НОО, ООО и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

1.5. В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4, статьи 44 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ", Школа обязана обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения образовательных программ учащимся.

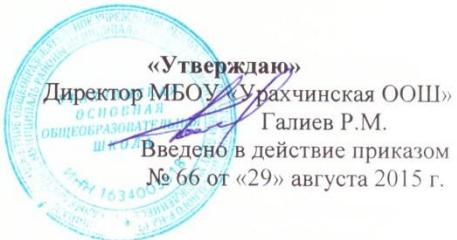
2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся образовательных программ осуществляется в форме текущего, промежуточного и итогового контроля, в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимся соответствующей основной образовательной программы.

2.3. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения учащимися соответствующей образовательной программы НОО.

«Принято»
педагогическим советом
протокол №1
от «29» августа 2015 г.



Порядок
**заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Ураччинская основная общеобразовательная
школа» и справки о периоде обучения в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Ураччинская ООШ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ураччинская ООШ» (далее – МБОУ) и справки о периоде обучения в МБОУ.
- 1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ.
- 1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ.
- 1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ осуществляется на основании: - результатов промежуточной аттестации (для экстернов); - заявления родителей об отчислении учащегося; - решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ.
- 1.5. Справка об обучении в МБОУ и справка о периоде обучения в МБОУ имеют размер формата А4 (210*297мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120г/м² на фирменном бланке МБОУ.
- 1.6. Справка об обучении в МБОУ и справка о периоде обучения в МБОУ заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ.

2. Справка об обучении в МБОУ

- 2.1. Справка об обучении в МБОУ выдается учащимся 9 класса, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.
- 2.2. В справке об обучении в МБОУ указываются:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
 - класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся учился;

**Договор № _____
на медицинское обслуживание обучающихся
образовательных организаций**

п. г. т. Рыбная Слобода

«09» января 2017г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урахчинская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, в лице директора Галиева Рустама Мансуровича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» с одной стороны, и ГАУЗ «Рыбно-Слободская ЦРБ», в лице Главного врача Китаева Мансур Рафагатовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинская организация» с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1. Предметом настоящего договора является организация оказания первой медицинской помощи Медицинская организация для обучающихся Образовательной Организации, в соответствии со ст.41 от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Место осуществления медицинского обслуживания.

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся образовательных организаций осуществляется в Урахчинском фельдшерско-акушерском пункте (ФАП) по адресу:

Юридический адрес: 422661, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, с.Урахча, ул. Ленина, д.15а.

ФАП находится в технически исправном, рабочем состоянии, имеет соответствующую лицензию на осуществление медицинской деятельности, в том числе на оказание медицинской деятельности по лечебному делу; неотложной медицинской помощи; вакцинации (проведение профилактических прививок).

3. Права и обязанности сторон договора.

3.1. Образовательная организация вправе:

3.1.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся образовательных организаций;

3.1.2. Ходатайствовать перед руководителем Медицинской организации о поощрении медицинского работника, закрепленного за образовательной организацией или применение к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия;

3.1.3. Присутствовать на мероприятиях Медицинской организации, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

3.2. Образовательная организация обязана:

3.2.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

3.2.2. Согласовывать с Медицинской организацией графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся образовательной организации;

3.2.3. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т.п.);

3.2.4. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за образовательной организацией, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися и их родителями (законными представителями);

3.2.5. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.2.6. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций с работниками образовательных организаций по оказанию первой медицинской помощи;

3.2.7. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за образовательной организацией, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи;

