

Принято  
педагогическим советом  
Протокол №1 от 18.08.2016 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Юлсубинская ООШ»  
\_\_\_\_\_  
Н.И.Гарипов  
Введено в действие приказом  
№45 о/д от 31.08.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ МБОУ «Юлсубинская ООШ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юлсубинская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) регламентирует порядок обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод учащихся МБОУ «Юлсубинская ООШ», при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся МБОУ «Юлсубинская ООШ», за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Юлсубинская ООШ»

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Юлсубинская ООШ» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все дополнения и (или) изменения в настоящее Положение закрепляются приказом директора МБОУ «Юлсубинская ООШ».

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБОУ «Юлсубинская ООШ», если иное не определено законом.

### **2. Основные понятия и состав персональных данных учащихся**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. Персональные данные учащегося: любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации учащемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, фотографии, другая информация, необходимая в связи с обучением и воспитанием.

2.1.2. Обработка персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том

числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных учащихся МБОУ «Юлсубинская ООШ».

2.1.3. Конфиденциальность персональных данных: обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным учащихся, требование не допускать их распространения без согласия учащегося или иного законного основания.

2.1.4. Распространение персональных данных: действия, направленные на передачу персональных данных учащихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных учащихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным учащихся каким-либо иным способом.

2.1.5. Использование персональных данных: действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБОУ «Юлсубинская ООШ» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении учащихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.1.6. Блокирование персональных данных: временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных учащихся, в том числе их передачи.

2.1.7. Уничтожение персональных данных: действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных учащихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных учащихся.

2.1.8. Обезличивание персональных данных: действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному учащемуся.

2.1.9. Общедоступные персональные данные: персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия учащегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.10. Информация: сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.1.11. Документированная информация: зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или её материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных учащихся входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах учёбы.

2.3. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления учебных отношений учащегося в МБОУ «Юлсубинская ООШ» при его приёме, переводе в другое учебное заведение и исключении.

2.4. Информация, предоставляемая родителями (при их отсутствии – законными представителями) учащихся при поступлении последних на учёбу в МБОУ «Юлсубинская ООШ», должна иметь документальную форму. Предъявляются:

2.4.1. Заявление на имя директора МБОУ «Юлсубинская ООШ», содержащее просьбу принять соответствующего учащегося для обучения в учебное заведение (содержит указание на фамилию, имя, отчество заявителя, адрес проживания, контактный телефон заявителя, а также полные фамилию, имя, отчество учащегося, дату и место его рождения, информация о его предыдущем месте учебы), согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.4.3. Личное дело, за исключением случаев, когда поступление происходит впервые в жизни.

2.5. Учителями, классными руководителями, иными педагогическими работниками МБОУ «Юлсубинская ООШ» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные об учащихся в единичном или сводном виде: документы, содержащие персональные данные учащихся (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления учебных отношений при приёме учащихся, переводе в другое учебное заведение и исключении; в необходимых случаях (например, при приёме на обучение в профильный класс) комплект материалов по анкетированию, тестированию, документов по проведению собеседований с кандидатом на зачисление; подлинники и копии приказов; личные дела учащихся; материалы по аттестации учащихся; материалы служебных расследований; справочно-информационный банк данных по учащимся (картотеки, журналы); подлинники и копии отчётных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству МБОУ «Юлсубинская ООШ»; копии отчётов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления, другие учреждения).

### **3. Сбор, обработка и защита персональных данных учащихся**

3.1. Порядок получения персональных данных учащегося:

3.1.1. Все персональные данные учащегося МБОУ «Юлсубинская ООШ» получает у его родителей (при их отсутствии – законных представителей). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то его родители (при их отсутствии – законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо МБОУ «Юлсубинская ООШ» должно сообщить его родителям (при их отсутствии – его законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. МБОУ «Юлсубинская ООШ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции Российской Федерации МБОУ «Юлсубинская ООШ» как работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни учащегося только с письменного согласия его и его родителей (при их отсутствии – законных

представителей).

3.1.3. Обработка указанных персональных данных учащихся в МБОУ «Юлсубинская ООШ» возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья учащихся и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. МБОУ «Юлсубинская ООШ» вправе обрабатывать персональные данные учащихся только с письменного согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей). Форма заявления о приеме на обучение в школу с пунктом о согласии родителей учащегося (при их отсутствии – законных представителей) на обработку персональных данных содержится в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.5. Согласия учащегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.2.1. Один из родителей (в случае отсутствия родителей – один из законных представителей) учащегося предоставляет директору (заместителю) МБОУ «Юлсубинская ООШ» достоверные сведения о выше названном учащемся. Директор (заместитель) МБОУ «Юлсубинская ООШ» проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися документами.

3.2.2. В соответствии со ст.86 гл.14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор МБОУ «Юлсубинская ООШ» и его представители при обработке персональных данных учащихся должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в обучении и трудоустройстве, обеспечении личной безопасности учащихся, контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных МБОУ «Юлсубинская ООШ» должна руководствоваться Конституцией Российской

Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы учащихся, МБОУ «Юлсубинская ООШ» не имеет права основываться на персональных данных учащихся, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- защита персональных данных учащихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБОУ «Юлсубинская ООШ» за счёт собственных средств последнего в порядке, установленном федеральным законодательством;
- во всех случаях отказ родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащихся от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

#### **4. Передача и хранение персональных данных учащихся**

4.1. При передаче персональных данных учащихся МБОУ «Юлсубинская ООШ» соблюдает следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащегося. Обработка персональных данных учащегося в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с предварительно полученного письменного согласия на то его родителей (при их отсутствии – законных представителей).

4.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных учащихся в пределах МБОУ «Юлсубинская ООШ» в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным учащихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных учащихся:

4.2.1. Персональные данные учащихся обрабатываются и хранятся у секретаря.

4.2.2. Персональные данные учащихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде: по локальной компьютерной сети в ИС «Электронное

образование в РТ», иным аналогичным программам, установленным для обязательного использования.

## **5. Доступ к персональным данным учащихся**

5.1. Право доступа к персональным данным учащихся в МБОУ «Юлсубинская ООШ» имеют:

5.1.1. Директор (в полном объеме).

5.1.2. Сотрудники бухгалтерии (в объеме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.1.3. Заместители директора по УВР и УР (каждый из заместителей по УВР и УР, являясь руководителем соответствующих структурных подразделений / конкретных направлений производственной деятельности, имеет доступ к персональным данным учащихся своего структурного подразделения / направления производственной деятельности, в объеме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.1.4. Учителя, классные руководители, иные педагогические работники (в объеме документов, детализированном в п.2.5 настоящего Положения).

5.1.5. Председатель первичной профсоюзной организации (имеет доступ к персональным данным учащихся, родители (при их отсутствии – законные представители) которых являются членами первичной профсоюзной организации, в объеме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.2. Родители (при их отсутствии – законные представители) учащегося, а в случае наличия трудовых отношений и сам учащийся МБОУ «Юлсубинская ООШ» имеют право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей соответствующие персональные данные.

5.2.2. Требовать от МБОУ «Юлсубинская ООШ» уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МБОУ «Юлсубинская ООШ» персональных данных.

5.2.3. Получать от МБОУ «Юлсубинская ООШ»:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

5.2.4. Требовать извещения МБОУ «Юлсубинская ООШ» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.3. Передача информации третьей стороне возможна только по предварительном получении письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) соответствующих учащихся, если иное в соответствующих случаях не вытекает из настоящего Положения и (или) действующего законодательства РФ.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся**

6.1. Должностные лица МБОУ «Юлсубинская ООШ», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **7. Приложения**

7.1. Приложение 1. Форма заявления о согласии родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащегося на обработку персональных данных последнего.

Приложение № 1 к Положению об обработке  
и защите персональных данных

Директору МБОУ  
«Юлсубинская ООШ»  
Рыбно-Слободского МР РТ  
Гарипову Н.И.

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на  
обработку персональных данных учащихся**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для:

- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, табеля успеваемости, документа об образовании и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учета занятости детей во внеурочное время

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя ребенка)

\_\_\_\_\_ ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице.

**Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МБОУ «Юлсубинская ООШ» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.**

**Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого являюсь.**

**В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.**

| Персональные данные ребенка      | ДА | НЕТ | Персональные данные родителя | ДА | НЕТ |
|----------------------------------|----|-----|------------------------------|----|-----|
| ФИО                              |    |     | ФИО                          |    |     |
| Класс                            |    |     | Родственное отношение        |    |     |
| Пол                              |    |     | Дата рождения                |    |     |
| Дата рождения                    |    |     | Адрес проживания             |    |     |
| Место рождения                   |    |     | Адрес регистрации            |    |     |
| Адрес проживания                 |    |     | Состав семьи                 |    |     |
| Адрес регистрации                |    |     | Телефон домашний             |    |     |
| Данные паспорта или св-ва о рож. |    |     | Телефон рабочий              |    |     |
| Гражданство                      |    |     | Телефон мобильный            |    |     |
| Родной язык                      |    |     | Электронная почта            |    |     |
| Сведения о семье                 |    |     | Место работы                 |    |     |
| Успеваемость                     |    |     | Должность                    |    |     |
| Достижения                       |    |     |                              |    |     |
| Состояние здоровья               |    |     |                              |    |     |
| Данные СНИЛС и ИНН               |    |     |                              |    |     |
| Занятость во внеурочное время    |    |     |                              |    |     |
| Фотография                       |    |     |                              |    |     |
| Данные об образовании            |    |     |                              |    |     |

Дата «    » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Расшифровка подписи



