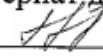


«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель директора по  
методической работе МБОУ «СОШ-  
интернат для одаренных детей»  
  
/Никифоров А.А./

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ-интернат для  
одаренных детей»  
  
/Каримуллина В.Э./  
Приказ № 149 от 31.08.2020

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат  
с углубленным изучением отдельных предметов для  
одаренных детей» Сабинского муниципального района РТ

Годовой план работы  
информационно-библиотечного центра  
на 2020-2021 учебный год

**План работы информационно-библиотечного центра  
МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей»  
на 2020 – 2021 учебный год**

**1. Цели и задачи работы.**

1. Предоставление пользователям библиотеки доступа к информации в целях информационной поддержки всех участников образовательного процесса.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса различными формами и методами библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
3. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей.
4. Привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
5. Привлечение каждого школьника к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.
6. Оказание помощи в широком распространении научно-педагогических знаний.
7. Содействие повышению научно-методического, педагогического мастерства работников школы-интерната.
8. Совершенствование традиционных технологий и освоение новых технологий.
9. Создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

**2. Основные направления воспитательной работы.**

- ❖ Нравственное и правовое воспитание,
- ❖ Гражданское и патриотическое воспитание,
- ❖ Эстетическое и экологическое воспитание,
- ❖ Культурно - просветительская работа,
- ❖ Развитие культурных традиций,
- ❖ Общешкольные праздники, традиции школы,
- ❖ Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования,
- ❖ Организация каникулярного отдыха учащихся.

**3. Основные функции информационно-библиотечного центра.**

- Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся учебной литературой).
- Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка).
- Деятельность по привлечению детей к чтению.
- Оказание помощи в подготовке и проведении занятий по внеклассному чтению.
- Мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки).
- Комплектование фондов.
- Ведение учетной и планово-отчетной документации.

**4. Содержание и организация работы с читателями.**

Работа с читателями включает в себя индивидуальную и массовую работу.

**Индивидуальная работа.**

В этом году планируется работа по изучению читательских интересов, руководству чтением, изучению особенностей чтения различных возрастных групп, работа с отдельными группами читателей (чтение по интересам, детское чтение учащихся начальной школы и т.п.).

**Индивидуальная работа с читателями:**

-обслуживание учащихся на абонементе, в читальном зале;

- подбор литературы для написания рефератов, докладов, презентаций;
- перерегистрация читателей на библиотечной платформе ЛитРес, регистрация новых учеников;
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий с целью ознакомления учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями, с периодикой;
- беседы при заполнении формуляров с целью выявления читательских интересов;
- рекомендательные беседы при выборе книг;
- беседы о прочитанном;
- беседы у выставок;
- консультации;
- составление рекомендательных списков литературы для всех возрастных категорий читателей библиотеки;
- беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и периодических изданий.

#### **Работа с педагогическим коллективом.**

Работать с руководителями детского чтения (учителями-предметниками, воспитателями, педагогом-организатором, классными руководителями, руководителями кружков):

- оказание помощи в проведении уроков, предметных недель и внеклассных занятий: подбор литературы, оформление выставок, обзор литературы для выполнения основных направлений внеклассной и воспитательной работы в 2020-2021 учебном году;
- тематические подборки литературы по самообразованию для учителей и воспитателей;
- обзоры новинок методической литературы;
- помочь в подборе литературы для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений;
- информирование воспитателей и классных руководителей о пользовании библиотекой учеников их класса.

#### **Работа с родителями.**

Предоставление родителям информации о новых учебниках.

Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.

#### **Общение с читателями. Массовая работа.**

Общение с читателями составляет значительную часть работы школьной библиотеки. Планируется проведение работы по пропаганде книги и библиотеки, по привлечению учащихся в библиотеку, систематическому чтению.

- для привлечения учащихся к систематическому чтению – будут проводиться экскурсии в библиотеку (начальная школа), Недели детской книги и т.д., которые позволят раскрыть книжный фонд библиотеки, будут стимулировать свободное чтение детей и подростков.
- мероприятия по пропаганде книги и литературы включают в себя громкие литературные чтения и обзоры литературы.
- мероприятия в помощь учебному процессу: в этом разделе запланирована помощь преподавателям-предметникам в подборе материала к предметным неделям.
- планируется проведение уроков по внеклассному чтению.

#### **Массовая работа.**

	Оформление книжных выставок и проведение библиотечных уроков к знаменательным и памятным датам	
--	--	--

1	1 сентября - День знаний. Информация о новых поступлениях.	Сентябрь
2	7 сентября – 145 лет со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (1870-1938) Информационный стенд.	
3	8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.) Информационный стенд.	
4	10 сентября. Экскурсии в школьную библиотеку. Ознакомление с фондом библиотеки. Библиотечный урок «Дом, в котором живут книги» 1а, 1б классы	
5	13 сентября – 80 лет со дня рождения русского писателя Альберта Анатольевича Лиханова (1935) Информационный стенд.	
6	Библиотечный урок «Книги о войне» (к 75-летию Победы посвящается) 8 классы	
7	21 сентября – Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) Информационный стенд.	
8	120 лет со дня рождения языковеда С.И. Ожегова Информационный стенд «Интересные люди» Выставка печатных изданий автора.	
9	«Тихая осень над миром летит Медленной птицей...» — конкурс стихотворений 1-4 кл.	Октябрь
10	1 октября международный день музыки Беседы о композиторах. 6 класс.	
11	3 октября – 120 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895 — 1925) Информационный стенд, книжная выставка, чтение произведений писателя. 8 класс.	
12	7-12 октября Рейд «Живи, книга» 1-11 классы Объявление и проведение республиканской благотворительной акции «Подари книге вторую жизнь»	
13	150 лет со дня рождения писателя И.А. Бунина. Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество». Громкие чтения произведений писателя. 9 класс.	
14	Проведение акции «Читающая мама – читающая страна» (Конкурс фотографий, видеороликов)	
15	26 октября - Международный день школьных библиотек. Викторины. 1-4 классы.	
16	4 ноября - День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов. (1612) «Когда народ един, он не победим» Информационный стенд.	Ноябрь

17	6 ноября - Демонстрация презентации «Толерантность в школе» Информационный стенд.	
18	19 ноября - «Рассказ о неизвестном герое», внеклассное мероприятие. 1-3 классы	
19	26 ноября - Большая игра к 90-летию образования Сабинского района. 2-7 классы	
20	28 ноября - 135 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А. Блока (1881-1921) Информационный стенд	
21	30 ноября - День матери России Конкурс чтецов 5-6 классы.	
22	12 декабря День Конституции РФ «Что мы знаем о правах» (3-4 классы)	Декабрь
23	18 декабря - Новый год приходит к нам. Библиотечный урок. 7 класс	
24	30 декабря – 150 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936) Викторины по произведениям писателя. 4 класс.	
25	1 января - Новый год. Оформление библиотеки	Январь
26	1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца Информационный стенд	
27	12 января — 140 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876—1918) Книжная выставка	
28	27 января – День полного снятия блокады с Ленинграда (1944г) Презентация о подвиге ленинградцев.	
29	17 февраля — 110 лет со дня рождения русского детского поэта Агнии Львовны Барто (1906—1971) Конкурс чтецов 2 класс	Февраль
30	23 февраля - День Защитника Отечества. Беседы, презентации	
31	Литературные викторины для начальной и средней школы по выбранным произведениям для внеклассного чтения	
32	110 лет со дня рождения русского детского поэта Агнии Львовны Барто Выставка произведений поэтессы. Громкие чтения произведений. 2 класс.	
33	1 марта — Всемирный день кошек Рисунки и рассказы детей о своих питомцах. 1 а и 1 б классы	Март
34	3 марта — Всемирный день писателя Книжная выставка писателей - юбиляров	
35	8 марта- Международный женский день «Загляните в маминые глаза...» - выставка – поэзии ко Дню Матери. 5-9 классы.	
36	21 марта — Всемирный день поэзии	

	«Дыхание весны» - поэтическая выставка.	
37	22 марта — Всемирный день водных ресурсов Экологическая игра «Поле чудес»	
38	2 апреля - Международный день Детской книги Книги-юбиляры, чтение книг, викторины.1-5 классы.	Апрель
39	7 апреля «Здоровый образ жизни» (Беседы, книжная выставка) 8 класс	
40	12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики. 60 лет со дня первого полета человека в космос (1961) Книжная выставка «Первые покорители космоса»	
41	1 мая Праздник весны и труда Информационный стенд	Май
42	9 мая 76 годовщине победы в Великой Отечественной Войне «Сердца моего боль» (беседы, книжные выставки, посвященные памятным датам и героям) 10 класс	
43	15 мая – День семьи Книжная выставка	
44	24 мая — День славянской письменности и культуры «Подвиг Кирилла и Мефодия» Информационный стенд.	
45	27 мая — Общероссийский день библиотек Выставка рисунков «Моя любимая книжка» 1-4 классы	

## **5. Информационно-библиографическая и справочная работа школьного информационно-библиотечного центра.**

В последнее время все большее значение приобретает информационно-библиографическая и справочно-библиографическая работа библиотеки, которая включает в себя несколько направлений. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата, справочно-информационное обслуживание учащихся и педагогов, работу со справками, и привитие читателям - учащимся навыков независимого библиотечного пользователя.

### **Справочно-библиографический аппарат библиотеки.**

В этот раздел входит ведение каталогов и картотек, наличие которых позволяет адекватно реализовать информационную и образовательную функцию школьной библиотеки, их пополнение и редакция в течение всего учебного года. Работа в автоматизированной библиотечной информационной системе «Руслан» (АБИС «Руслан»). Работа на платформе ЛитРес.

### **Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.**

В этом разделе планируется работа по оформлению книжных выставок, библиографические обзоры для учащихся, составление рекомендательных списков литературы, информационно-тематических списков литературы.

**Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.** Справочно-библиографическое обслуживание педагогов предусматривает проведение библиографических обзоров литературы, обзоров периодической печати, консультаций, составление информационных списков новых поступлений, подготовка индивидуальной информации для отдельных преподавателей.

**Воспитание информационной культуры (библиотечно-библиографические уроки).** В условиях современной школы это направление является важнейшей частью работы библиотеки, где реализуется ее образовательная функция. В последнее время школьникам все труднее бывает ориентироваться в огромном потоке информации. Для того, чтобы они могли найти и обработать информацию в созданных системах хранения, на традиционных и

нетрадиционных носителях, для создания у них навыков самостоятельного чтения в нашей школе пройдут библиотечно-библиографические уроки, где ребята научатся пользоваться словарями и справочниками, каталогами и картотеками. Уроки помогут им научиться извлекать информацию быстро и оптимально.

#### **Библиотечно-библиографические уроки для начальной школы:**

1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия: читатель, библиотека, библиотекарь. 1 классы.

2. Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг). 1-4 классы.

3. Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе. 1-3 классы.

4. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. 3-4 классы.

5. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. 2-4 классы.

6. Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними. 2-3 классы.

7. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). 3-4 классы.

## **6. Работа с фондом.**

### **Формирование библиотечного фонда**

№ пп	Содержание работы	Сроки
<b>1. Работа с учебным фондом</b>		
1	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021уч.г.	Сентябрь
2	Составление отчетных документов	Сентябрь
3	Комплектование фонда учебной литературой а) работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством Просвещения РФ и Министерством образования РТ) б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание;	Сентябрь- Январь
	-оформление картотеки;	Октябрь

4	Приём и выдача учебников; Обеспечить выдачу учебников в полном объёме	Май-июнь Август-сентябрь
5	Информирование учащихся и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь
6	Оформление выставки: «Знакомьтесь - новые учебники».	Сентябрь
7	Регистрация новых учебников в системе ЭФУЛ	Октябрь
8	Списание фонда с учетом ветхости.	Май
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Сентябрь, Декабрь, Апрель
10	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета; -размещение на хранение; -передача в другие школы.	Сентябрь-октябрь

## **2. Работа с фондом художественной литературы**

1.	Обеспечение свободного доступа: -к художественному фонду (для учащихся 1-4 кл) -к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников школы)	Постоянно
2.	Своевременное проведение обработка и регистрация поступающей литературы	По мере поступления
3	Каталогизация художественной литературы в системе АБИС «Руслан»	
4.	Выдача изданий читателям	Постоянно
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
6	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно
7	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец каждой четверти
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся школы	На каникулах
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости.	Май

## **3. Комплектование фонда периодики**

1	Организация и оформление подписки учителей на 1 и 2 полугодия 2021 года	Октябрь и май
2	Подшивка и хранение периодических изданий	Постоянно

## **7. Внедрение новых информационных технологий**

Здесь планируются постепенный переход к компьютеризации библиотеки, работа с новыми информационными технологиями в обслуживании читателей библиотеки, ведение документации.

## **8. Повышение квалификации.**

Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий;
- использование опыта лучших школьных библиотекарей;
- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- регулярное чтение периодических изданий;
- ознакомление с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле;
- использование Интернет ресурсов в помощь самообразованию;
- участие в районных семинарах, методических объединениях.

Библиотекарь информационно-библиотечного центра:

МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» \_\_\_\_\_ Каримуллина Э.Р.