

Принято: На заседании педагогического совета Протокол №8 от «31» мая 2019 года	Утверждено: Директор МБОУ «СОШ – интернат для одаренных детей» Сабинского муниципального района РТ Каримуллина В.Э. Приказ №159 от 31.05.2019 года
--	---

Положение

**о родительском комитете муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа-интернат с углубленным
 изучением отдельных предметов для одаренных детей»
 Сабинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат с углубленным изучением отдельных предметов для одаренных детей» Сабинского муниципального района РТ» (далее - МБОУ) разработано в соответствии с действующими нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом МБОУ.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на Совете школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее -комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов (по не менее 1 представителя из каждого класса), комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.5. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству школы;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МБОУ, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы.

3. Функции родительского комитета

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.3. Оказывает помощь руководству МБОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора МБОУ.

3.5. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании учащихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья учащихся, соблюдению их прав.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Порядок работы

6.1. Родительский комитет МБОУ собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

6.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует $2/3$ численного состава членов родительского комитета.

6.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов.

6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании родительского комитета обязательно.

6.7. Решения родительского комитета МБОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

6.8. Администрация МБОУ в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

