

Согласовано: Советом школы МБОУ «СОШ интернат для одаренных детей» протокол №5 от «30» мая 2019 года	Принято: На заседании педагогического совета Протокол №8 от «31» мая 2019 года	Утверждено: Директор МБОУ «СОШ – интернат для одаренных детей» Сабинского муниципального района РТ  Каримулина В.Э. Приказ №459 от 31.05.2019 года
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«Средняя общеобразовательная школа-интернат с
углубленным изучением отдельных предметов для одаренных
детей» Сабинского муниципального района Республики
Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат с углубленным изучением отдельных предметов для одаренных детей» Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – ОУ) разработано в соответствии с действующими законодательными актами РФ и РТ и Уставом школы.

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность - в форме семейного образования, самообразования.

1.3. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Право выбора формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной образовательной программе имеют совершеннолетние граждане Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

1.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы общего образования могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.7. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования, то есть после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.8. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимся и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий. Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции.

1.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования и самообразования, обучавшиеся по образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в любой общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.10. Для обучающихся в форме семейного образования, самообразования системой образования должны быть созданы условия по их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы путем предоставления возможности посещать общешкольные мероприятия, осваивать дополнительные образовательные программы.

1.11. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования,

действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план, учебно-методический комплекс по учебным предметам, календарный учебный график общеобразовательной организации, используемые в общеобразовательной организации в текущем учебном году.

1.12. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в общеобразовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне общеобразовательной организации.

1.13. При выборе получения образования вне общеобразовательной организации у родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов возникают обязательства по обеспечению обучения - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.14. Управление образования и общеобразовательная организация ведут учет обучающихся в форме семейного образования, самообразования (Приложение №1 к настоящему Положению).

1.15. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.16. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.17. Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2. Порядок получения образования вне общеобразовательной организации

2.1. Действия родителей (законных представителей) обучающихся:

Родители (законные представители) обучающегося при выборе для своего ребенка семейной формы получения образования или формы самообразования должны:

- уведомить об этом в установленной форме (Приложение №2 к настоящему Положению) Управление образования Сабинского муниципального района и общеобразовательную организацию, в которой обучается их ребенок. Если ребенок не обучался ранее в общеобразовательной организации, родители должны уведомить только Управление образования района;

- обратиться к руководителю самостоятельно выбранной общеобразовательной организации с заявлением установленной формы о зачислении их ребенка на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- создать условия для получения ребенком общего образования, освоения образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности (при ее наличии);

При переходе из одной общеобразовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося, документ об основном общем образовании (для обучающихся среднего общего образования).

-в случае смены места жительства или выборе другой формы получения образования ребёнком, своевременно уведомить Управление образования и общеобразовательную организацию, в которую зачислен ребёнок.

2.2. Действия общеобразовательной организации:

Общеобразовательная организация осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейное форме, в форме самообразования;

-об исключении из контингента общеобразовательной организации в связи с выбором получения образования в семейное форме, в форме самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

-о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при выборе обучающимся общеобразовательной организации для прохождения аттестации);

-об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

-регистрирует заявление родителей (законных представителей) ребёнка в книге (журнале) регистрации приема заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию (Приложение № 4 к настоящему Положению);

-знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с локальным актом общеобразовательной организации, регламентирующим порядок предоставления общего образования в семейной форме и форме самообразования;

-издает распорядительный акт (приказ) о приеме обучающегося с указанием формы получения образования либо переводе на другую форму получения образования. В приказе о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию указывается форма получения образования (Приложение № 5 к настоящему Положению);

-оформляет личное дело ребёнка (если оно не было оформлено ранее) Личное дело экстерна хранится в общеобразовательной организации;

информирует родителей (законных представителей) ребёнка об образовательных организациях, в которых ребёнок может осваивать дополнительные образовательные программы;

-составляет график консультаций;

-организует проведение промежуточной аттестации;

-организует участие в государственной итоговой аттестации;

-создает условия для прохождения обучающимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также для ликвидации академической задолженности;

-обеспечивает соблюдение академических прав обучающегося.

2.3. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ненадлежащим образом исполняют обязанности по обучению и воспитанию своего ребёнка, то в соответствии с законодательством Российской Федерации общеобразовательная организация имеет право обратиться в органы, осуществляющие защиту прав детей (органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты).

2.4. При отсутствии документов, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

2.5 Документация по экстернам выделяется в отдельное делопроизводство:

-заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в семейное форме, в форме самообразования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по

предметам, осваиваемым в форме семейного образования, самообразования и (или) государственной итоговой аттестации;

- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов;

- приказ общеобразовательной организации об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме, в форме самообразования;

- приказ общеобразовательной организации об утверждении графика проведения промежуточной аттестации обучающегося;

- приказ общеобразовательной организации о назначении лиц, ответственных за проведение промежуточной аттестации обучающегося (заместителя директора и педагогических работников);

- приказ общеобразовательной организации о создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;

- приказ общеобразовательной организации об итогах промежуточной аттестации обучающегося;

- протоколы промежуточной аттестации экстерна.

Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательной организации до момента получения обучающимся общего образования.

- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;

- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;

- приказ общеобразовательной организации о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

3. Организация семейного образования

3.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательной организации.

3.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обучать самостоятельно.

При ускоренном курсе изучения образовательных программ обучающийся в форме семейного образования может аттестоваться досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Организация самообразования

4.1. Гражданам гарантируется возможность получения среднего общего образования в форме самообразования. Перейти на получение среднего общего образования в форме самообразования могут обучающиеся в любой год обучения на уровне среднего общего образования.

4.2. Несовершеннолетние обучающиеся, получающие общее образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательной организации.

4.3. Родители обучающегося в форме самообразования вправе посещать родительские собрания, участвовать в проведении мероприятий родительской общественности базовой образовательной организации.

4.4. Общеобразовательная организация:

- предоставляет бесплатно экстерну на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации;
- экстерны могут рассчитывать на получение, при необходимости, социально-педагогической, психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна подают заявление о выбытии экстерна на имя директора школы. Приказ об изменении формы получения образования экстерном хранится в личном деле обучающегося.

5. Аттестация обучающегося в форме семейного образования, в форме самообразования

5.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования, самообразования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

5.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, самообразования устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно, регламентируются локальным актом.

Порядок прохождения аттестации в общеобразовательной организации целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

5.3. Обучающиеся, имеющие подтверждающие документы (справку установленного образца с положительной оценкой за полный курс по отдельным предметам), освобождаются от промежуточной аттестации по данному предмету учебного плана общеобразовательной организации.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.5. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода.

5.6. Общеобразовательная организация издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) участие в государственной итоговой аттестации лица, осваивающего образовательные программы в форме семейного образования, самообразования.

5.7. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах, устанавливаемых общеобразовательной организацией самостоятельно: тестирования, диагностических работ, защиты рефератов и других по всем предметам инвариантной и вариативной части учебного плана.

Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом общеобразовательной организации

5.8. Для экстернов досрочно усвоивших соответствующую образовательную программу проводится аттестация в установленном порядке.

5.9. Администрация общеобразовательной организации составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.11. Результаты экзаменов обучающихся фиксируются в протоколе комиссии, с пометкой «самообразование», «семейное образование», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. Журнал регистрации заявлений, протоколы промежуточной аттестации, письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в учебной части общеобразовательной организации в течение периода, определяемого номенклатурой школьной документации.

5.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна.

5.12. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета общеобразовательной организации в следующий класс.

5.13. При перемене места жительства и в других исключительных случаях обучающиеся получают справку, подписанную руководителем общеобразовательной организации, и заверенную печатью общеобразовательной организации. Справка, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой общеобразовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, самообразования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.15. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5.16. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

5.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.19. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, самообразования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

5.20. Общеобразовательная организация обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования, самообразования, в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.

5.21. Обучающимся в форме семейного образования, самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5.22. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

Приложение № 1 к Положению

Информация об обучающемся, отчисленном из общеобразовательной организации в связи с переходом на получение общего образования в форме самообразования, семейного образования

ФИО	Класс	Перечень учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей), которые учащийся осваивает в форме самообразования, семейного образования

Приложение № 2 к Положению

Регистрационный № _____ Дата
регистрации _____
Заместитель начальника Управления
образования Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района
Республики Татарстан

Управление образования Исполнительного
комитета Сабинского муниципального района
Республики Татарстан

От _____
(ФИО родителя/законного представителя)

(ФИО несовершеннолетнего, год рождения)
проживающего по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями части 5 статьи ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что, на основании ст. 17 ч.1 и 3 ст.44.3 пункты 1 и 3 с.63. ч.4 указанного Федерального закона нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка

(ФИО ребенка, год рождения)

Выбрана для него (нее форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись _____
(Фамилия И.О.)

Образец заявления

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус Законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Телефон/e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса/по предмету(ам) _____ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

Посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам)

_____ принимать участие в мониторинговых исследованиях _____
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, _____

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 4 к Положению

Примерная форма Книги (журнала) приема заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию

Учетный номер заявления	дата подачи заявления	Ф И О . родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	предоставленные документы			подпись родителя (законного представителя) ребенка	подпись лица, ответственн ого за прием документов	решение
				копия свидетельст ва о рождении	копия свидетельсто о регистрации по месту жительства	други е докум енты (пере числи ть)			

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗ

«_____» 20____ г. _____ № _____
(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)

с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по
предмету(ам) _____)/ на весь
период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или)
государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по УР _____ (ФИО заместителя)
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учёта
проведения консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

МП

С приказом ознакомлены: _____ / _____ / _____ /
подпись ФИО Дата

Приложение № 7 к Положению

Утверждено приказом

МБОУ

ОТ « » 20 г. №

ОБРАЗЕЦ

График проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс _____

Предмет	Дата проведения промежуточной аттестации	Время проведения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации	Место проведения	Учитель

Дата составления графика « _____ » _____ 20 ____ г.

С графиком ознакомлен и согласен

_____ / _____
подпись Ф И О. родителя (законного представителя)

_____ / _____
подпись ФИО экстерна

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата ознакомления)

Приложение № 8 к Положению

Примерная форма протокола проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О. обучающегося _____

Общеобразовательная организация _____
(полное наименование организации)

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. членов комиссии (в случае создания комиссии):

Начало: _____ (время)

Окончание _____ (время)

Итоги промежуточной аттестации:

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя(членов комиссии) _____

Учитель: _____ / _____ /
(подпись)

Директор общеобразовательной организации _____ / _____ /
(подпись)

М.П.

**ОБРАЗЕЦ
СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

(ФИО экстерна)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, триместр и др.)	Оценка
1			
2			
3			

_____ В _____ класс
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательной организации _____ / _____ /
подпись ФИО

МП

Ознакомлен: _____ / _____ / _____ /
Подпись ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна Дата

«_____» _____ Г.