

Принято: На заседании педагогического совета Протокол №8 от «31» мая 2019 года	Утверждено: Директор МБОУ «СОШ – интернат для одаренных детей» Сабинского муниципального района РТ Каримуллина В.Э. Приказ №159 от 31.05.2019 года
--	---

Порядок

**разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа-интернат с углубленным изучением
 отдельных предметов для одаренных детей» Сабинского муниципального района
 Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат с углубленным изучением отдельных предметов для одаренных детей» Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей») разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей», содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» и утвержденный приказом директора МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей».

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей».

3. Виды ЛНА

3.1. Локальные акты, регламентирующие управление образовательной организацией.

3.2. Локальные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации.

3.3. Локальные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса.

3.4. Локальные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся.

3.5. Локальные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ.

3.6. Локальные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации.

3.7. Локальные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Локальные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации.

3.9. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБОУ имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

4. Разработка ЛНА

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей», заместителей директора МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей», коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участников образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА.

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей», коллегиальных органов

управления МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей».

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА..

4.2.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.2.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей». Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте Школы, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

4.2.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей», уполномоченный принимать ЛНА.

5. Согласование ЛНА

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на обсуждение:

5.1.1. в Совет школы МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» - ЛНА, затрагивающие права учащихся МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» - для учета мнения указанных представительных органов. Совет школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» или заместителю директора МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если Совет школы МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» или заместителем директора МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей». В случае если Совет школы МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в совет школы. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» или заместителем директора МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ. В случае если мотивированное мнение совета школы не содержит согласия с проектом ЛНАа, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей», рабочая группа учитывать не планирует, директор МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» или лицо, уполномоченное директором МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются

протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» или заместителем директора МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей».

5.1.2. в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей». Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБОУ).

6. Принятие ЛНА

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей»;
- Педагогическим советом МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей»;

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей», указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей», Положение об общем собрании работников МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей»).

7. Утверждение ЛНА

7.1. Директор МБОУ утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;
- подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, с регистрацией в специальном журнале.

8.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с ЛНА при приеме в МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» регламентирован в Правилах приема в МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей».

8.3. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей», осуществляется путем размещения копий ЛНА на

официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей», а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

8.4. ЛНА МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» размещаются на официальном сайте МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» в сети «Интернет».

9. Изменение ЛНА

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей». В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА

10.1 Основания для отмены ЛНА МБОУ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2 Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей».