

Принято: На заседании педагогического совета Протокол №8 от «31» мая 2019 года	Утверждено: Директор МБОУ «СОШ – интернат для одаренных детей» Сабинского муниципального района РТ Каримуллина В.Э. Приказ №159 от 31.05.2019 года
--	---

Положение

о рабочей программе внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат с
углубленным изучением отдельных предметов для одаренных детей»
Сабинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; письмом Минобрнауки России от 14.12.2015 N 09-3564 "О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ"); письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 091672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»; Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий - планируемые результаты, содержание внеурочной деятельности, форм ее организации и видов деятельности в условиях школы.

1.4. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления внеурочной деятельностью. Рабочие программы внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности составляется на учебный год и хранится в течение текущего учебного года.

2.3. Рабочая программа внеурочной деятельности может составляться педагогом на уровень обучения.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- начальной образовательной программе школы
- основной образовательной программе школы.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблица вставляется непосредственно в текст, оформляется в книжном варианте.

3.2. Структура Программы включает в себя следующие элементы (названия элементов пишутся жирным шрифтом Times New Roman, кегль 12):

- 1) титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

3.3. Титульный лист должен содержать информацию (Приложение №1):

Гриф: Рассмотрено на заседании ШМО, согласования программы с зам. директора по воспитательной работе (с указанием даты); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ)

- информация о принятии в пед. совете
- Название программы
- Направление развития личности школьника (*спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное*);
- Указание класса;
- Наименование ОУ
- Учебный год
- Составитель и его квалификационная категория

3.4. Результаты освоения курса внеурочной деятельности должны соответствовать требованиям ФГОС.

3.5. Содержание внеурочной деятельности в соответствии ФГОС и ООП НОО, ООО, СОО с указанием форм организации и видов деятельности;

3.6. Тематическое планирование:

№ п/п	Тема

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Программа обсуждается и рассматривается на заседании предметного методического объединения, (*спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, общекультурное социальное направления*) и МО классных руководителей (*духовно-нравственное направление*). Решение методического объединения отражается в протоколе заседания, ставится гриф: Рассмотрено. Реквизиты протокола заседания ШМО.

Руководитель ШМО (подпись). Расшифровка подписи, дата. Программа должна быть принята на заседании пед. совета.

4.2. Рабочая программа внеурочной деятельности согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе,

4. 3. Рабочая программа утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.4. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля

Приложение №1

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО классных руководителей МБОУ «СОШ- интернат для одаренных детей» Сабинского муниципального района РТ протокол №1 от _____ года руководитель ШМО _____ / /	СОГЛАСОВАНО заместитель директора по воспитательной работе _____/ / _____ года	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» Сабинского муниципального района РТ _____/ / Введено в действие с приказом № _____ от _____ года
---	---	---

**Рабочая программа по внеурочной деятельности духовно-
нравственного направления**

**«Азбука нравственности» для 1 класса МБОУ
«СОШ-интернат для одаренных детей»**

**Сабинского муниципального района РТ на
20 /20 учебный год**

Принято на заседании педагогического совета

№ _____ от « » _____ года

Составитель: учитель начальных классов

I квалификационной категории

ФИО