

<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» Сабинского муниципального района РТ протокол №1 от <u>23.08.2018</u> года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ-интернат для одаренных детей» Сабинского муниципального района РТ <u>/В.Э.Каримуллина/</u> Введено в действие с приказом № <u>15</u> от <u>23.08.2018</u> года</p>
---	---

Положение о школьном ученическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом школы, созданным на основе Устава и направленным на регламентацию действий по реализации основных целей образовательной и воспитательной деятельности.

1.2. В состав ученического Совета входят по 2 представителя 1 – 6 классов (староста, руководитель учебного сектора класса), учащиеся 7 – 11 классов – выбранные открытым общешкольным голосованием.

1.3. Основная цель создания и деятельности ученического Совета - привлечение учащихся школы к сотрудничеству с большим педагогическим советом, с другими органами ученического управления в классе в решении проблем, возникающих в ходе учебно – воспитательного процесса; развитие самоуправленческих начал, совершенствование системы классного ученического самоуправления, оказание помощи классному руководителю, заместителям директора по ВР, УР; развитие культа знаний в школе.

1.4. В своей деятельности ученическое самоуправление руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы, а также настоящим Положением и локально-правовыми актами школы.

1.5. Органы управления, самоуправления, педагогические работники школы признают представителей ученического Совета , предоставляют им необходимую информацию, допускают к участию в заседаниях органов управления школой при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся. Взаимодействие осуществляется на основе совета, согласия, сотрудничества, самоуправления.

1.6. Деятельность органов ученического Совета охватывает все сферы урочной и внеурочной деятельности и жизни учащихся: поддержание порядка и дисциплины в школе, организация учебного процесса, организация внеклассной и внешкольной деятельности учащихся.

1.7. Основными формами работы органов ученического Совета являются:

- коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые),
- дискуссии,
- клубная, кружковая работа,
- конкурсы, соревнования,
- деловые игры,
- мозговая атака, семинары, конференции,
- все, что способствует развитию творческих способностей учащихся.

1.8. Ученический Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией и Советом школы, родительским комитетом и педагогическим советом школы.

2. Организация работы ученического совета.

2.1. Ученический Совет школы формируется из представителей классных ученических комитетов школы сроком на один год.

2.2. Представители 1 – 6 классов избираются на классных собраниях простым большинством голосов открытым голосованием, а члены совета 7 – 11 классов избираются общешкольным открытым голосованием.

- 2.3. Председатель Совета – Президент избирается общешкольным открытым голосованием. Президент школы отвечает за явку на заседания совета, дисциплину, организованность и оформление документов, а также за выполнение принятых решений.
- 2.4. Руководит работой ученического Совета Президент школы.
- 2.5. Координирует работу ученического Совета педагог – организатор.
- 2.6. Свои заседания ученический Совет проводит не менее 1 раз в четверть и они протоколируются. При необходимости проводятся внеплановые заседания.
- 2.7. Решения ученического Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 2.8. Каждый член совета имеет право вносить на обсуждение любой вопрос, касающийся организации жизнедеятельности ученического коллектива.
- 2.9. На расширенные заседания Совета приглашаются старосты всех классов.

3. Основные работы ученического Совета.

3.1. Состав Ученического Совета:

- президент школы
- вице – президент школы
- министр образования
- министр культуры и досуга
- министр труда и социальной защиты
- министр физической культуры и спорта
- министр печати и информации

3.2. Ученический Совет школы:

- принимает участие в разработке годового плана работы МБОУ «СОШ – интернат для одаренных детей»;
- занимается планированием работы классных коллективов школы по вопросам, касающимся учебно – воспитательного процесса (предупреждение неуспеваемости, организация консультаций, контроль за посещаемостью уроков, сохранность школьных учебников и имущества, просветительская деятельность, организация и контроль за участием классов во внутришкольном соревновании «Лучший класс года» в номинации «Учеба», организация участия классных коллективов в интеллектуальных конкурсах и другое);
- организует взаимодействие классных коллективов;
- планирует, разрабатывает и проводит совместно с администрацией школы и в рамках Устава школы общешкольные мероприятия;
- содействует выявлению творческого потенциала учащихся, развитию индивидуальных творческих способностей;
- принимает участие в издании школьной газеты;
- содействует повышению качества знаний;
- принимает меры к нарушителям Устава школы;
- ведет учет проведенных дел, мероприятий, отражает их на школьном сайте;
- вносит кандидатуры в формирование Совета учащихся;

4. Функции участников школьного Ученического совета.

Президент школы:

- Проводит заседания ШУС,
- Контролирует выполнение решений ШУС,
- Координирует связь рабочих групп между собой.

Вице-президент:

- Выполняет обязанности председателя в его отсутствии,
- Приглашает учащихся, учителей и др. на заседания ШУС.

Министерство образования:

- Выполняет решения школьного совета по учебному направлению,
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по учебному направлению,
- Совместно с методическими объединениями учителей и ШУС организует проведение предметных недель в школе.

Министерство труда:

- Выполняет решения ШУС по трудовому направлению,
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по трудовому направлению,
- Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам,
- Совместно с дирекцией школы, организует проведение субботников,
- Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка.

Министерство культуры и досуга:

- Выполняет решения ШУС по культурно-массовому направлению,
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по культурно-массовому направлению,
- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий, концертов, вечеров, дискотек и др.,
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, выступлений на конкурсах самодеятельности.

Министерство печати и информации:

- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы,
- Помогает в выпуске школьной газеты,
- Оформление школьного стенда информации.

Министерство спорта:

- Занимается спортивными мероприятиями школьников,
- Помогает организовывать спартакиады, лыжные походы, олимпиады школы,
- Пропагандирует здоровый образ жизни.

5. Положения о президенте (старосте) класса.

5.1. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

5.2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.

5.3. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.

5.4. В своей деятельности староста стремится к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.

5.5. Староста класса отвечает:

- за организацию хозяйственно- бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
- за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
- за организацию самоуправления в классе.

5.6. Староста класса имеет право:

- созывать и проводить общие собрания класса;
- собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;

- Сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
- требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
- организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
- оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно - бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
- в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
- контролировать работу дежурных по классу;
- выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
- представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

5.7. Староста класса обязан:

- знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- сообщать завучу школы или классному руководителю, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
- знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
- учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
- по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

6. Законы и правила школьного Ученического совета.

Закон ответственности

Члену Ученического совета школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Ученического совета школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

Член Ученического совета школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца.

Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

Закон внимательности

Член Ученического совета школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе.

Закон точности

Член Ученического совета школы точен во времени и в делах, держит свое слово.

Закон дисциплины

Член Ученического совета, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением об Ученическом совете школы.

На заседании Ученического совета школы действуют Правила:

Правило свободного микрофона

Выступающего внимательно выслушивают.

Выступая, помнят ребята: "Не говори длинно, а говори сжато".

Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая.

Для совета ровно значит: "Думаешь ли ты как все или думаешь иначе".

Ты такой обычай знай: "критикуешь - предлагай!"

Правило блокнота и ручки

На сессию члены Совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

7. Обязанности ученического совета:

- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину, нормы поведения;
- заботиться об авторитете своей школе, своего класса;
- информировать классы о своей деятельности (о деятельности Совета);
- выполнять Устав школы, распоряжения администрации школы, решения органов ученического Совета, не противоречащие Уставу школы, Правилам поведения обучающихся.

7. Отчетность школьного ученического совета:

- Ученический совет в конце года составляет отчет по итогам работы за год и сдает куратору.