

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ

Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе

«САБИНСКАЯ ШКОЛА –
ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН
САБА МӘКТӘП-ИНТЕРНАТЫ»

Ленина ул., д. 35, с. Кызыл Меша,
422057

Ленин ур., 35 нче йорт, Кызыл Мишә
авылы, 422057

Тел.: 8(84362) 43-5-61, e-mail: mechasaba@yandex.ru, сайт: <https://edu.tatar.ru/saby/k-mesha/sch>

ПРИКАЗ

29.08.2022

№ 53

Об организации питания учащихся школы-интернат, обучающихся на дому на 2022/2023 учебный год

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания Исмагиловой Э.И.
 - медицинскую сестру, возложить ответственность за качественную организацию питания детей.
- 1.2. Определить для ответственного за питание, Исмагиловой Э.И. следующие обязанности:
 - 1.2.1. Осуществлять контроль:
 - за графиком закладки продуктов;
 - за графиком выдачи готовых блюд;
 - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
 - за содержание пищеблока, оборудование, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
 - за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
 - за соблюдение норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
 - за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течении 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике;
 - за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;

- за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции и т.д.)
- контроль за витаминизацией блюд и с регистрацией в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд»
- контроль за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов и ведения «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования»

2. Бухгалтеру Шамиловой Л.Г. обеспечить ежедневный бухгалтерский учет по расходованию продуктов питания, ежемесячный контроль по остаткам питания с последующим составлением акта, своевременную информацию об исполнении поставки продуктов питания и об исполнении оплаты поставляемой продукции, вести контроль за ценами поставляемой продукции.

3. Вайисовой А.Б. , кладовщику обеспечить:

- своевременную доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент продуктов питания;
- своевременную заявку на продукты питания согласно меню, выдавать продукты ежедневно согласно норм питания;
- прием пищевых продуктов и продовольственного сырья соответствующих гигиеническим требованиям и в сопровождении документов, удостоверяющих их качество и безопасность ,с указанием даты выработки, сроков реализации и условий хранения;
- хранение сопроводительных документов на поступившие продукты до конца реализации продуктов;
- вести необходимую документацию;

4. Поварам Галимзяновой Г.В. Шарифуллиной Р.Г.;

- контролировать температурный режим хранения в холодильниках скоропортящихся пищевых продуктов
- выдачу готовой пищи осуществлять только после снятия пробы бракеражной комиссией с регистрацией результата в «Журнале бракеража готовой продукции»
- работать только по утвержденном и правильному меню;

5. В пищеблоке необходимо иметь;

- инструкции по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологических карт приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- суточную пробу;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал пищевой продукции;

Директор школы-интернат:

С приказом ознакомлены:



Handwritten signatures in blue ink, including 'D.B. Nurieva' and others.

Д.Б.Нуриева

Исмагилова Э.И.

Вайисова А.Б.

Шарифуллина Р.Г.

Галимзянова Г.В.