

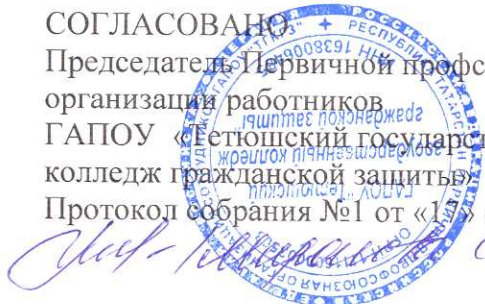
Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол №1/23 от «18» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников
ГАПОУ «Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»
Протокол собрания №1 от «18» февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»
Т.Ю. Адаева
приказ №49 от «21» февраля 2023г.



Положение
о порядке зачета ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской
защиты» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачета ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.06.2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом и другими нормативными актами Колледжа.

1.3. Настоящим Порядком устанавливаются: процедура проведения зачета; лица, имеющие право обращаться с заявлением о проведении зачета; документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения; основания осуществления зачета; возможность оценивания результатов пройденного обучения; последствия проведения зачета.

1.4. Порядок применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимися ранее образовательной программы (ее части).

2. Подача заявления и документов для осуществления зачета результатов
обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается Колледжем (Приложение 1).

Заявление подается обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный электронный адрес колледжа.

2.3. Согласно части 3 статьи 107 Закона об образовании в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Сопоставление результатов обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

3.4. Колледж самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

3.5. При процедуре проведения соответствия результатов обучения учитывается, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, вида.

3.6. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов

промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4. Оценивание результатов обучения

4.1. С целью установления соответствия (п.3.3.) Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

4.2. Объем учебных часов признается соответствующим, если совпадает с количеством часов в учебном плане, либо превышает его, либо меньше его не более, чем на 25%. В случае, если объем часов меньше установленного, заявитель имеет право пройти оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов образовательной программы.

4.3. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. К случаю проведения оценивания относится факт истечения срока действия представленного документа об образовании и (или) квалификации более 5 лет.

4.4. Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению Колледжа. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения определяются Колледжем самостоятельно.

4.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

5.1. Решение о зачете (отказе в зачете) должно быть оформлено приказом директора Колледжа или уполномоченного им лица на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

5.2. Сроки принятия решения о зачете (об отказе в зачете) устанавливаются Колледжем. Зачет, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

5.4. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

6.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

6.2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану является обязательным при зачете, поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

6.3 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

7.2. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, администрация и должностные лица Колледжа в вопросах осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки при проведении практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами Колледжа.

Образец заявления о зачете результатов пройденного обучения

Директору ГАПОУ «ТГКГЗ»

Т.Ю. Адаевой

OT _____

(ФИО обучающегося)

группы _____ курса _____

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты:

заявление.

Прошу решить вопрос о зачете результатов ранее пройденного обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (ее части) по специальности _____, полученных ранее в образовательной организации _____.

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практической подготовки при проведении практики	Результат пройденного обучения

К заявлению прилагаю _____
(указать документы, подтверждающие результаты пройденного обучения)

« 20 Г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____

подпись фамилия, инициалы