

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол №1/23 от «18» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников
ГАПОУ «Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»
Протокол собрания №1 от «18» февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»
приказ №49 – о.д от «21» февраля 2023г.



**Положение
о формировании фонда оценочных средств для проведения
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Уставом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее - Колледж);
- Локальными нормативными актами Колледжа.

1.2 В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- СОО – среднее общее образование;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ФОС - фонд оценочных средств;
- МДК – междисциплинарный комплекс
- ПМ – профессиональный модуль.

1.3 ФОС является составной частью ППССЗ.

1.4 Целью ФОС является установление качества результатов обучения по предмету/дисциплине, модулю, практике в ходе освоения образовательной программы и соответствия приобретаемых обучающимися компетенций ФГОС СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ и служит для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ.

Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

ФОС для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

ФОС для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются с учётом мнения работодателей и утверждаются Колледжем.

Оценка качества подготовки обучающихся по общеобразовательному блоку ОПОП включает требования освоения обучающимися:

- личностных;
- метапредметных;
- предметных результатов.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2.2 ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность — соответствие результатов контроля поставленным целям обучения;
- надежность — использование единообразных условий проведения и критериев оценивания;
- объективность — осуществление тщательного подбора для получения объективных и достоверных результатов;
- систематичность — планирование своевременного контроля с целью поддержания обратной связи;
- эффективность — оптимальная организация контроля, учет соотношения результатов затратам времени и используемым средствам.

2.3 Фонд оценочных средств включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

2.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по предмету, дисциплине, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебного предмета, дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.5 Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю осуществляется в рамках завершения изучения данного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.6 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик.

Предметом оценки по учебной практике являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь», производственной практики
- сформированность компетенции (освоены/не освоены).

2.7 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного), квалификационного экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Условием допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля и положительной оценки по результатам прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности).

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике, ГИА Колледжем самостоятельно.

3.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.3. Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель.

3.4. Исполнитель разработки ФОС самостоятельно принимает решение о выборе конкретного оценочного средства, критериях для каждого вида оценочных средств.

3.5. Комплект ФОС может разрабатываться коллективом авторов.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СОО;
- ФГОС СПО;
- рабочему учебному плану по специальности;
- рабочей программе учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля реализуемой в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1 Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ, разрабатываются для проверки качества формирования личностных, метапредметных, предметных результатов, а также уровня освоения дисциплины, оценка компетенций обучающихся.

4.2 Структурными элементами ФОС по учебным предметам и дисциплинам являются

- паспорт комплекта ФОС;
- оценка освоения предмета или дисциплины;
- ФОС текущего контроля;
- ФОС промежуточной аттестации.

4.3 Структурными элементами ФОС по ПМ являются

- паспорт комплекта ФОС;
- формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;
- результаты профессионального модуля, подлежащие проверке;
- фонд оценочных средств междисциплинарных курсов;
- фонд оценочных средств учебной практики;

- ФОС производственной практики (по профилю специальности);
- ФОС экзамена по модулю (квалификационного экзамена, экзамена квалификационного).

4.4 ФОС (типовых заданий, тестов, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы учебных предмета или дисциплины, профессионального модуля.

4.5 ФОС обязательно содержит перечень вопросов к промежуточной аттестации, на основании которых преподавателем разрабатываются билеты за месяц до начала сессии и сдаются заместителю директора по учебной работе в бумажной и электронной формах.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Комплект ФОС входят в ОПОП по специальности

5.2. Созданные комплекты ФОС по профессиональному модулю согласуются с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, и др.) в составе ОПОП.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный и электронный вариант комплекта ФОС по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, входит в состав комплекта документов ППССЗ и хранится у заместителя директора по учебной работе.

6.2 Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком заместителю директора по учебной работе.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение действительно с момента утверждения его директором и действует до момента утверждения нового Положения.

7.2 Изменения в Положения вносятся Приказом директора Колледжа.

Макет фонда оценочных средств по профессиональному модулю

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

СОГЛАСОВАНО

Председатель наблюдательного совета ГАПОУ
«Тетюшский государственный колледж гражданской
защиты»

_____/_____
«__» августа 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»

_____/_____
Приказ №__ от «__» августа 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник/Директор/Руководитель _____

Должность, наименование организации
работодателя

_____/_____
«__» августа 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

ПМ. _____

код, наименование профессионального модуля

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования**

по специальности _____

код и наименование специальности

(базовая подготовка)

Тетюши, 20__ г.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен, экзамен (квалификационный) предполагает решение ситуационных задач, теоретических и практических вопросов. Практические задания промежуточной аттестации по профессиональному модулю оцениваются по итогам сдачи демонстрационного экзамена. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена, выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведённой в комплекте оценочной документации.

Схема перевода полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)				

Итогом экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и выставляется оценка.

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК	
МДК	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Тип задания
ПК _____		
ПК _____		

ПК _____		
----------	--	--

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Тип задания
ОК _____		
ОК 2. _____		
ОК 3. _____		

Таблица 4

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Наименование ПК	Наименование элемента практического опыта	Наименование элемента умений	Наименование элемента знаний
ПК _____			
ПК _____			
ПК _____			

2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио: портфолио смешанного типа

Документы в портфолио:

Аттестационные листы по учебной и производственной практике.

Отчет о прохождении учебной и производственной практики.

Дневник по учебной и производственной практике.

Показатели оценки портфолио

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка
ПК _____		
ПК _____		
ПК _____		

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

В результате освоения теоретического курса профессионального модуля обучающиеся должны:

иметь практический

опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.3.1. Типовые задания (перечень вопросов) для оценки освоения МДК _____

(форма контроля – _____)

Критерии оценки:

Оценка **"отлично"** предполагает глубокое знание вопроса, умение грамотно излагать свои мысли. Ответ студента на вопрос билета должен быть развернутым, уверенным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка **"отлично"** выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценка **"хорошо"** ставится студенту за правильные ответы на вопрос билета, знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебника и положений, данных на лекциях.

Оценка **"удовлетворительно"** предполагает ответ только в рамках лекционного курса. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, допускаются неточности. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности по рассматриваемому вопросу и дополнительным вопросам.

Оценка **"неудовлетворительно"** предполагает, что студент не разобрался с основным вопросом билета, не может ответить на простые вопросы типа "что такое?" и "почему существует это явление?". Оценка "неудовлетворительно" ставится также студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, а просьба объяснить или уточнить прочитанный таким образом материал по существу остается без ответа.

3.3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК _____

(форма контроля – _____):

Критерии оценки:

Оценка **"отлично"** предполагает глубокое знание вопроса, умение грамотно излагать свои мысли. Ответ студента на вопрос билета должен быть развернутым, уверенным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка **"отлично"** выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценка **"хорошо"** ставится студенту за правильные ответы на вопрос билета, знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебника и положений, данных на лекциях.

Оценка **"удовлетворительно"** предполагает ответ только в рамках лекционного курса. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, допускаются неточности. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности по рассматриваемому вопросу и дополнительным вопросам.

Оценка **"неудовлетворительно"** предполагает, что студент не разобрался с основным вопросом билета, не может ответить на простые вопросы типа "что такое?" и "почему существует это явление?". Оценка "неудовлетворительно" ставится также студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, а просьба объяснить или уточнить прочитанный таким образом материал по существу остается без ответа.

4. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по Профессиональному модулю

Таблица 6

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной	Документ,
-------------------------	-------------------------------	-----------

	практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3

Таблица 7

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3

4.1. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____,
 ФИО
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО
 _____, успешно прошел(ла) учебную практику по
 профессиональному модулю _____
 в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

 Дата «__» _____ 20__ Г. _____
 Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____
 _____ / ФИО, должность
 _____ / ФИО, должность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,
 ФИО
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО
 _____, успешно прошел(ла) учебную практику по
 профессиональному модулю _____

ПМ _____ в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в организации _____ наименование организации, юридический адрес	
Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата « _____ » _____ 20__

Подпись руководителя практики _____

_____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____

_____ / ФИО, должность

5. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ специальности СПО _____.

Экзаменационный билет состоит из теоретических и практических вопросов. Теоретические вопросы выносятся на промежуточную аттестацию в сроки указанные календарным графиком. Практическая часть квалификационного экзамена выполняется в рамках проведения демонстрационного экзамена.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК	_____
ПК	_____
ПК	_____
ОК	_____
ОК	_____
ОК	_____

Задание 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – _____ минут

Текст задания:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Задание 2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания — _____ минут

Текст задания:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Экзаменационные задания по МДК _____

Рассмотрено на заседании ПЦК _____ Протокол № _____ « ____ » _____ 20 ____ г Председатель ПЦК _____ / _____ / ФИО председателя ПЦК	Экзаменационный билет № 1 по междисциплинарному курсу МДК _____ наименование МДК _____ курс	Утверждаю Зам.директора по УР « ____ » _____ 20 ____ г _____ ФИО Зам.директора по УР
1 вопрос. 2 вопрос. 3 вопрос. Преподаватель: _____ / _____ / Подпись ФИО преподавателя		

6. Литература для учащегося:

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет ресурсы:

7. Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ПК _____	-
ПК _____	-

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. _____
ФИО _____,

обучающ(ая)ийся _____ на _____ курсе _____ по _____ специальности
 СПО _____, освоил(а) программу профессионального
 модуля **ПМ** _____

в объеме _____ час. с «__»_____.20__ г. по «__»_____.20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (наименование МДК, практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК _____	Экзамен	
МДК _____	Дифференцированный зачет	
УП. _____	Дифференцированный зачет	
ПП. _____	Дифференцированный зачет	

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Освоен\ не освоен	Оценка в баллах
ПК _____		Да/Нет	
ПК _____	—	Да/Нет	
ПК _____	—	Да/Нет	

*Макет фонда оценочных средств по учебной дисциплине/
междисциплинарному курсу*

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу

наименование учебной дисциплины
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
специальности

код и наименование специальности

Рассмотрен и одобрен на заседании ПЦК

Протокол № _____ от _____
Председатель ПЦК _____

Тетюши, 20 ____ г.

**1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств по дисциплине/
междисциплинарному курсу**

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средства (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины/ междисциплинарного курса _____

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме _____.

ФОС разработаны на основании положений:
основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО _____
программы учебной дисциплины _____

1.2. Перечень результатов освоения учебной дисциплины / междисциплинарного курса _____

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	
Уметь:	
Знать:	

2. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1.		
У2		
У3.		
У4.		
У5.		
З 1		
З 2.		
З 3.		
З 4.		
З 5.		
ОК:		
ПК:		

¹ Умения и знания из программы учебной дисциплины.

3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений для текущей аттестации.

У1.
У2.
У3.
У4.
У5.
З 1.
З 2.
З 3.
З 4.
З 5.

4. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания																		
	y1	y2	y3	y4	y5	y6	y7	y8	y9	y10	y11	y12	y13	y14	y15	y16	y17	y18	y19
Раздел 1.																			
Тема 1.1.																			
Тема 1.2.																			
Тема 1.3.																			
Раздел 2.																			
Тема 2.1.																			
Тема 2.2.																			
Тема 2.3.																			

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания																		
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319
Раздел 1.																			
Тема 1.1.																			
Тема 1.2.																			
Тема 1.3.																			
Раздел 2.																			
Тема 2.1.																			
Тема 2.2.																			
Тема 2.3.																			

5. Структура контрольных заданий

1. Контрольные вопросы (для проведения зачёта/дифференцированного зачёта/экзамена)

Перечень контрольных вопросов.

Вопросы – список заданий из _____.

Время на подготовку и выполнение: _____ часа

2. Задания в _____ форме

Время на подготовку и выполнение:

подготовка _____ мин.;

выполнение _____ мин.;

оформление и сдача _____ мин.;

всего _____ мин.

Задание 1 _____

Задание 2 _____

3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. _____
2. _____
3. _____

4. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации

по дисциплине _____

специальности _____

Экзаменационные билеты промежуточной аттестации

Рассмотрено на заседании ПЦК _____ протокол № _____ « » _____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/_____/_____	Экзаменационный билет № 1 По дисциплине _____ _____ курс	Утверждаю Зам. директора по УР « » _____ 20__ г. _____/_____/_____
---	--	--

1.

2.

Преподаватель: _____

Рассмотрено на заседании ПЦК _____ протокол № _____ « » _____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/_____/_____	Экзаменационный билет № 2 По дисциплине _____ _____ курс	Утверждаю Зам. директора по УР « » _____ 20__ г. _____/_____/_____
---	--	--

1.

2.

Преподаватель: _____

5. Самостоятельная работа

(если предусмотрено учебным планом)

Внеаудиторная самостоятельная работа.

Время на выполнение: до следующего занятия по расписанию учебного заведения.

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы

5.2. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
	<i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i> - демонстрация умений... - демонстрация навыков ...	
	- демонстрация скорости поиска и оценки качества ... - изложение правил ... - обоснование выбора ...	
	- обоснование необходимости ...	
	- обоснование дидактических возможностей ... - изложение последовательности обработки ...	
	- владение информацией о ...	
	- владение информацией о ... - изложение последовательности ...	

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 70		неудовлетворительно

5.3. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

- Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся;
 - ✓ рабочее место преподавателя;
 - ✓ _____
 - ✓ _____
- Технические средства обучения:
 - _____
 - _____

6. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

Дополнительная литература

Интернет-ресурсы
