

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания МБОУ  
«Иштерьяковская ООШ»  
Протокол № 3 от 21.03.2020г.

Согласовано

Председатель профсоюзной организации  
МБОУ «Иштерьяковская ООШ»

Закирова Закирова В.Х./  
«21» марта 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Иштерьяковская ООШ»  
Ю.И. Васильев



## **Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иштерьяковская основная общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иштерьяковская основная общеобразовательная школа» (далее — МБОУ «Иштерьяковская ООШ»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Иштерьяковская ООШ».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Иштерьяковская ООШ», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Иштерьяковская ООШ» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «Иштерьяковская ООШ», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

### **2. Компетенция педагогического совета**

#### **2.1. Педагогический совет определяет:**

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «Иштерьяковская ООШ», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «Иштерьяковская ООШ»;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы;

## **2.2. Педагогический совет осуществляет:**

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «Иштерьяковская ООШ» новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Иштерьяковская ООШ»;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «Иштерьяковская ООШ», анализ работы МБОУ «Иштерьяковская ООШ»;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Иштерьяковская ООШ»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

## **2.3. Педагогический совет участвует:**

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «Иштерьяковская ООШ» начального общего, основного общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ «Иштерьяковская ООШ»;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Иштерьяковская ООШ», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «Иштерьяковская ООШ», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Иштерьяковская ООШ», регламентирующих организацию образовательного процесса.

## **2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:**

- отчет директора МБОУ «Иштерьяковская ООШ» с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Иштерьяковская ООШ» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

## **2.5. Педагогический совет принимает:**

- основные образовательные программы МБОУ «Иштерьяковская ООШ» начального общего, основного общего образования;
- программу развития МБОУ «Иштерьяковская ООШ»;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «Иштерьяковская ООШ» на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ «Иштерьяковская ООШ», регламентирующие организацию образовательного процесса.

## **2.6. Педагогический совет принимает решения:**

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ «Иштерьяковская ООШ» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов грамотой «За отличные успехи в учении», выпускников 9 класса - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- о награждении учащихся МБОУ «Иштерьяковская ООШ»;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Иштерьяковская ООШ»);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ «Иштерьяковская ООШ» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Иштерьяковская ООШ»
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

## **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Иштерьяковская ООШ», коллегиальным органам управления МБОУ «Иштерьяковская ООШ» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «Иштерьяковская ООШ», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «Иштерьяковская ООШ», программу развития МБОУ «Иштерьяковская ООШ»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «Иштерьяковская ООШ» к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «Иштерьяковская ООШ» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «Иштерьяковская ООШ» для участия в профессиональных конкурсах.

## **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Иштерьяковская ООШ»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Иштерьяковская ООШ»;

- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствие с основной образовательной программой МБОУ «Иштерьяковская ООШ»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «Иштерьяковская ООШ»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБОУ «Иштерьяковская ООШ».

## **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Иштерьяковская ООШ» с учетом целей и задач работы МБОУ «Иштерьяковская ООШ» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается заранее, чем за две недели до его проведения целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ «Иштерьяковская ООШ» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосование простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «Иштерьяковская ООШ» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Иштерьяковская ООШ» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета.**

6.1. Заседания педагогического совета оформляется протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указывается:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета печатно ведется на отдельных листах. скрепляется подписью директора МБОУ «Иштерьяковская ООШ» и печатью МБОУ «Иштерьяковская ООШ», в конце учебного года пронумеровывается и прошнуровывается.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Протнуровано и пронумеровано 5 л

18716 18716

Директор школы: Ю.П.Васильев

