

Принято на заседании
педагогического совета
«Князевская СОШ с углубленным изучением
отдельных предметов»

Протокол №1 от «29»августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ПО ФГОС-2021

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Князевская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности МБОУ «Князевская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Уставом МБОУ «Князевская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Князевская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов».

1.3. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит МБОУ «Князевская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов».

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа учебного предмета должна включать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности должна включать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса внеурочной деятельности, указание на форму содержания проведения занятий, возможность использования по теме занятий электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения.
- информацию об учете рабочей программы воспитания.

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса в том числе внеурочной деятельности, учебного модуля» включает:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.6. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися. Система оценки достижения планируемых результатов оформляется в виде приложения к рабочей программе.

2.7. Раздел «Тематическое планирование» **учебного предмета**, учебного курса, учебного модуля оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок (*Приложение №1*):

- нумерация

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.8. Раздел «Тематическое планирование» учебного курса **внеурочной деятельности** оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок (*Приложение № 2*):

- нумерация
- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- форма содержания проведения занятий;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.9. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных приложений к учебникам, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов и т.п., содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.10. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, на учебный год.

2.11. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Учет рабочей программы воспитания отображается в разделе «*Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля*» отдельным блоком.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается на срок освоения (уровень образования) учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.3. Рабочая программа разрабатывается учителями методического объединения школы соответствующего цикла и рассматривается на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом заседании школы.

3.5. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в виде электронного документа.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, переносы в тексте не ставятся, поля со всех сторон 2 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Ориентация страницы - книжная. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.3. Рабочая программа имеет титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы (*Приложение № 3*).

4.4. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.5. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- *название рабочей программы;*
- *краткая характеристика программы;*
- *срок, на который разработана рабочая программа;*
- *список приложений к рабочей программе.*

4.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью директора.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Положение действительно до принятия новой редакции.

6.2. Настоящее Положение публикуется на сайте МБОУ «Князевская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» в течении 10 дней после его утверждения.

Приложение 1

Тематическое планирование

№	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Приложение 2

Тематическое планирование

№	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов	Форма проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

**Тукаевский муниципальный район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Князевская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов»**

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Князевская СОШ с
углубленным изучением отдельных
предметов» Тукаевского муниципального
района _____ ФИО
Приказ № от «__» 202__ г.

«Принято»

на заседании педагогического совета
школы, протокол №
от «__» 202__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

по предмету **НАЗВАНИЕ**
для _____ классов

Рабочая программа составлена методическим объединением учителей

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР _____ ФИО

«Рассмотрено»

На заседании МО, протокол № _____ от «__» 202__ г.
Руководитель МО _____ ФИО

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

6 (шесть)листов

Директор Е.И.Крупнова

