

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ -
СТАРОЗЮРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



с. Старые Зюри, ул. Школьная, 3А
тел/факс: 8(84360)52-6-12
эл. адрес: roo_zuri@mail.ru

ОКПО 27886718

ОГРН 1021607155239

Иске Жөри авылы, Мәктәп ур., 3А йорты
тел/факс: 8(84360)52-6-12
эл. адрес: roo_zuri@mail.ru

ИНН/КПП
1619002894/161901001

ПРИКАЗ № 183

1 сентября 2021 года

**«Об организации питания учащихся
школы в 2021-2022 учебном году»**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания

Приказываю:

1. Обеспечить с 1 сентября 2021 года одноразовым бесплатным питанием учащихся 1-4 классов в количестве 22 учащихся, двухразовым питанием учащихся 5-11 классов в количестве 38 учащихся, в филиалах («Большетюлязинская НОШ», «Урумширминская НОШ») одноразовое бесплатное питание на 30 учащихся.
2. Назначить ответственного за организацию питания в учреждении заместителя директора по ВР Хамидуллина И.И.
3. Назначить ответственного за прием и выдачу продуктов питания завхоза Фаттахова Р.Р.
4. Назначить ответственного за учет оплаты питания учащимися Вахитову Э.И.
5. Не допускать случаев использования средств, предназначенных для выплат компенсаций на питание, не по прямому назначению.
6. Ответственному лицу за питание в школе:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
8. Ответственным за организацию питания в филиале МБОУ-Старозюринская СОШ «Большетюлязинская НОШ» назначить заведующего филиалом Хайруллину М.М., в филиале МБОУ-Старозюринская СОШ «Урумширминская НОШ» назначить заведующего филиалом Бариеву Р.Г.
9. Завхозу школы:
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.

10. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/С.С. Назклычев/