

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Аккиреевская средняя общеобразовательная школа » Черемшанского муниципального  
района

Форма по ОКУД

|         |
|---------|
| Код     |
| 0301001 |
|         |

По ОКПО

наименование организации

## ПРИКАЗ

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Номер документа | Дата         |
| №154            | 15. 10.2019г |

### Об утверждении плана мероприятий антитеррористической защищенности МБОУ «Аккиреевская СОШ»

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территории) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов»( далее- Требования), акта обследования и категорирования МБОУ «Аккиреевская СОШ», находящейся по адресу: РТ, Черемшанский район, с.Аккиреево ул. Школьная, д. 29, присвоенная МБОУ «Аккиреевская СОШ» 4 категория опасности ,

#### приказываю:

1. Организовать следующие мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Аккиреевская СОШ»

| №<br>пп                                       | Название мероприятия  | Сроки<br>проведения | Ответственный                            |
|---|---|---------------------|--|
| <b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b> |   |                     |  |
| 1   | Знакомство со ст.2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»<br>Знакомство со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ   | сентябрь            | Директор школы                           |
| 2   | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время)   | постоянно           | Директор школы, завхоз школы             |
| 3   | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.   | 2 раза в год        | Преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| 4   | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство   | 2 раза в год        | директор школы, преподаватель ОБЖ        |
| 5   | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год        | директор школы, преподаватель ОБЖ        |
| 6   | Инструктаж по внутриобъектовому режиму  | 2 раза в год        | директор школы                           |
| 7   | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.   | ежедневно           | Технический персонал, сторож школы       |
| 9   | Инструктаж по пропускному режиму  | 2 раза в год        | Директор                                 |
| 10  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов   | Ежедневно           | завхоз ,классные руководители,           |

|    |  |                          |  |
|----|--|--------------------------|--|
|    | Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.   |                          | сторож   |
| 11 | Регистрация всех посетителей в журнале   | Ежедневно                | Технический персонал, дежурный учитель         |
| 12 | Утверждение графика дежурства на праздничные дни   | Перед праздничными днями | Директор                                       |
| 13 | Проведение командно-штабные учения с администрацией ОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.   | 1 раза в год             | Ответственный по ГО и ЧС<br>преподаватель ОБЖ  |
| 14 | Контроль за исправностью работы систем АПС   | ежедневно                | Директор, завхоз                               |
| 15 | Контроль за состоянием тревожной кнопки  | ежедневно                | Охранное агентство                             |
| 16 | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | в течение года           | Заместитель директора по ВР                    |
| 17 | Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.   | 1 раз в четверть         | Директор школы, преподаватель ОБЖ              |
| 18 | Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.  | постоянно                | Завхоз школы, технический персонал, сторож.    |
| 19 | Контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект   | ежедневно                | Технический персонал, дежурный учитель, сторож |
| 20 | Анализ работы по антитеррористической защищенности   | май                      | Директор школы                                 |

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени  
и значительных финансовых затрат**

|   |  |                             |          |
|---|--|-----------------------------|----------|
| 1 | Установить на МБОУ систему контроля управления доступом;                               | По мере поступления средств | Директор |
| 2 | Увеличение численности охраны (вахтер)   | По мере поступления средств | Директор |
| 3 | Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании             | По мере поступления средств | Директор |
| 4 | Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт забора)                          | По мере поступления средств | Директор |
| 5 | Замена въездных ворот и обеспечение электронным замком                                 | По мере поступления средств | Директор |
| 6 | Заключить договор соответствующими организациями о выставлении квалификационной охраны | По мере поступления средств | Директор |
| 7 | Установить на объекте стационарный металлодетектор                                     | По мере поступления         | Директор |

|    |   |                             |          |
|----|---|-----------------------------|----------|
|    |   | средств                     |          |
| 8  | Установить на объекте систему экстренного голосового оповещения;  | По мере поступления средств | Директор |
| 9  | Установить турникет   | По мере поступления средств | Директор |
| 10 | Установить дополнительные видеокамеры в количестве 2 шт;  | По мере поступления средств | Директор |
| 11 | Обеспечить техническую возможность хранения данных системой видеонаблюдения в течение 30 <u>суток</u> . | По мере поступления средств | Директор |

#### Работа с обучающимися

|   |   |                   |  |
|---|---|-------------------|--|
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»   | по плану          | Классные руководители, преподаватель ОБЖ           |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | по плану          | Классные руководители, заместитель директора по ВР |
| 3 | Организация выставки детских рисунков: «Нет терроризму!» «Счастливое детство»   | Сентябрь, февраль | Учитель ИЗО  |
| 4 | Проведение дидактических игр в 1 – 5 классах «Правила поведения или как я должен поступить»   | март              | Классные руководители, заместитель директора по ВР |
| 5 | Тренировочные эвакуации   | 1 раз в четверть  | Директор школы, преподаватель ОБЖ                  |
| 6 | Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций   | в течение года    | Классные руководители, заместитель директора по ВР |
| 7 | Оформление информационных уголков   | по плану          | Преподаватель ОБЖ, классные руководители           |

#### Работа с родителями

|   |  |                  |                             |
|---|--|------------------|-----------------------------|
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы                           | постоянно        | Классные руководители       |
| 2 | Общешкольное родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР |

Руководитель  
организации

Директор  
МБОУ «Аккиреевская  
СОШ»  
должность



Л.А. Калмыкова  
расшифровка подписи