

Форма по ОКУД

Код
0301001

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Аккиреевская средняя общеобразовательная школа “ Черемшанского муниципального
района

По ОКПО

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
156	15.10.2019

Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории МБОУ « Аккиреевская СОШ» в 2019/2020 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Всем сотрудникам усилить бдительность по вопросу предотвращения террористических актов.
2. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:
 - рабочие дни- с 7.00 до 18.00 часов;
 - нерабочие дни - воскресенье и праздничные дни.
3. Педагогам прибывать на свои рабочие места за 30 минут до начала уроков. Непосредственно перед приходом обучающихся визуальным осмотром проверять классы на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
4. Установить ежедневный график передачи смен техническим персоналом сторожам МБОУ «Аккиреевская СОШ» с записью соответствующей информации в журнале. **Отв. сторожа, технический персонал.**
5. Утром и вечером сторожам делать обход территории и здания с целью осмотра на предмет посторонних предметов. **Отв. Сторожа- Сипатров И.В. и Сипатрова З.В., а в дневное время обход территории делает Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений- Трофимов Н.Г.**
6. Двери со двора запирать после ухода детей домой. **Отв. технический персонал.**
7. Обеспечить контроль за подвальными и служебными помещениями, запасными выходами. **Отв. Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений- Трофимов Н.Г.**
8. Всем работникам быть бдительными к посторонним лицам, приходящим в школу. Спросить: кто вы, кого надо, проводить к кому пришли. Обратить внимание, что у постороннего в руках, постараться запомнить внешность.
9. Усилить меры безопасности во время проведения массовых мероприятий.
Отв. Преподаватель ОБЖ Аютов А.М.
10. В случае опасности звонить по телефону 101 или 112 единой службы спасения. Назвать школу и адрес ул Школьная, д.29 и свою фамилию, кратко и ясно объяснить ситуацию.
11. Провести внеплановые инструктажи по борьбе с терроризмом, по усилению

бдительности, поведению в экстремальных ситуациях. **Отв. Преподаватель ОБЖ Аютов А.М.**

12.Контролировать исправность АПС и тревожной кнопки в МБОУ. **Отв. Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений-Трофимов Н.Г.**

13.Обеспечить контроль за появлением оставленного транспорта вблизи здания МБОУ. **Отв. сторожа, рабочий по обследованию зданий и сооружений, техперсонал, дежурный учитель.**

14. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) и контроля за работой этих средств на территории школы вышеуказанных средств возложить на **Рабочего по обслуживанию зданий и сооружений- Трофимова Н.Г. и завхоза Краснову А.Н.**

15.Оформить наглядный материал и информационные стенды в коридоре по вопросам антитеррористической защищенности, подготовить план мероприятий по данной теме.

Отв. директор, преподаватель ОБЖ, заместитель директора по ВР.

16.Классным руководителям провести тематические родительские собрания по теме: «Терроризм в современном мире».

14.Общий контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор
МБОУ «Аккиреевская
СОШ»
должность



Л.А.Калмыкова
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

1	Аютов А.М.	
2	Трофимов Н.Г.	
3	Ефимова Л.М.	
4	Трофимова В.И.	
5	Ефимова Т.Г.	
6	Краснова А.Н.	
7	Сипатров И.В.	
8	Сипатрова З.В.	