



Положение о классном уголке МБОУ «Лашманская СОШ» Черемшанского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

1.2. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве МБОУ «Лашманская СОШ».

1.2. Цели и задачи классного уголка:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.

2. Основные требования к оформлению уголков.

Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

1. Эстетичность.
2. Грамотность.
3. Своевременное обновление информации.
4. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.
5. Творческий подход к оформлению классного уголка.

3. Структура классного уголка.

3.1. Обязательные рубрики.

- название классного коллектива;
- девиз работы коллектива (краткое выражение, отражающее цели и ценности коллектива);
- список членов классного коллектива с обязанностями и поручениями;
- график дежурства по классу;
- план работы либо текущий (месяц, неделя или день), либо перспективный (месяц, четверть, полугодие или год);
- обновляющаяся информация (рубрики «Это интересно», «Поздравляем», «ЗОЖ», «Награды класса»);

3.2. Рекомендуемые рубрики для классного уголка:

Индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во время внеучебной деятельности, спорт, участие в общешкольной жизни, досуг, знаменательные даты, всякая всячина (интересные головоломки, задания, ребусы, выдержки из сочинений и высказываний одноклассников, стихи), мир, в котором мы живем (вырезки из газет и журналов об увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в селе, районе, стране, мире в последнее время); календарь природы (для младших классов), материал по безопасности и т.д.

3.3. Государственная и школьная символика.

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

4. Сроки оформления классного уголка.

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего года.

5. Ответственность:

5.1. классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Проверка уголков.

Проверка классных уголков проводится 1 раз в четверть, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебной четверти).