

«Утвержден»

Приказом №15 от «15» февраля 2021 года

Директор: *М.М.Шайхутдинова*



**План мероприятий  
по профилактике экстремизма и терроризма в школе**

**Цель:** обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизма и терроризма в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений.

**Задачи:**

- II. реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности школы;
- III. совершенствование теоретических знаний обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму;
- IV. воспитание у обучающихся школы уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- V. практическая проверка готовности обучающихся школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- VI. создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества;
- VII. обеспечение безопасности обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Дежурный работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
2.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	1 раз в неделю	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
3.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	1 раз в месяц	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
4.	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР
5.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами	Сентябрь	Директор школы, ЗДВР

	посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся		
6.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	В течение года	Директор школы
7.	Проведение плановой эвакуации обучающихся	1 раз в четверть	Директор школы
8.	Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни.	Ежемесячно	Классные руководители
9.	Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма.	По графику	Классные руководители
10.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	Директор школы
11.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Январь	Директор школы, ЗДВР
12.	Проведение уроков доброты, нравственности.	1 раз в четверть	Классные руководители
13.	Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде.	Постоянно	Директор школы, библиотекарь
14.	Проведение недели Памяти, посвященный Дню Победы.	май	ЗДВР, Учитель русского языка и литературы
15.	Проведение тематических классных часов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Давайте дружить народами</li> <li>— Все мы разные, но все заслуживаем счастья.</li> <li>— Приемы эффективного общения.</li> <li>— Формирование навыков толерантного отношения к окружающим.</li> </ul>	В течение года	Классные руководители
16.	Индивидуальные консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Я и мой ребенок</li> <li>— Тревоги и страхи моего ребенка</li> </ul>	В течение года	Классные руководители классов