

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №14»
Авиастроительного района г. Казани**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022 г.

№ 307

Об организации антикоррупционной деятельности в гимназии в 2022/2023 учебном году.

На основании приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам от 23.08.2019 370-0 «Об организации антикоррупционной деятельности образовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию антикоррупционной деятельности с учащимися гимназии заместителя директора по воспитательной работе Камаеву Л.Г.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
 1. Камаева Л.Г. зам. директора по ВР - председатель комиссии;
 2. Сибгатуллина Р.Р. - председатель профкома школы – заместитель председателя комиссии.
 3. Миндубаева Э.С., зам. директора по УР – член комиссии;
 4. Шайхутдинова З.А. – зам. директора по УР - член комиссии;
 5. Замалтдинова Н.Р. - зав. библиотекой – секретарь;
3. План мероприятий по антикоррупционной деятельности в гимназии утвердить.
4. Инструкцию ответственного за антикоррупционную работу утвердить.
5. Заместителю директора по ВР Камаевой Л.Г.:
 - 5.1. обновлять уголки в общем информационном стенде, отражающие внебюджетную деятельность гимназии с указанием телефонов «горячей линии»;
 - 5.2. организовать антикоррупционное воспитание учащихся с использованием классных часов, внеурочными мероприятиями;
 - 5.3. включить в план воспитательной работы гимназии самостоятельным разделом антикоррупционное воспитание учащихся;
 - 5.4. привлекать при проведении внеурочных мероприятий по антикоррупционному воспитанию учащихся представителей правоохранительных органов;

5.5. использовать при проведении классных часов и уроков обществознания, включающих вопросы антикоррупционного воспитания, учебно-методических пособий, предлагаемых МОиН РТ;

5.6. проводить в преддверии Дня борьбы с коррупцией (9 декабря) конкурсы рисунков и школьных сочинений на антикоррупционную тематику.

6. Заместителю директора по АХЧ Салямовой А.Н. обеспечить своевременную постановку на баланс гимназии материальных ценностей, приобретаемых за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц или передаваемых в качестве благотворительной и спонсорской помощи.

7. Ответственному за сайт гимназии Миндубаевой Э.С., обновлять базу информационных и нормативных материалов антикоррупционной направленности, используя официальные сайты МОиН РФ и МОиН РТ, а также другие нормативные акты вышестоящих органов управления образования.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



М.А.Вахитова

С приказом ознакомлены:

Камаева Л.Г.

Сибгатуллина Р.Р.

Миндубаева Э.С.

Шайхутдинова З.А.

Замалтдинова Н.Р.

Салямова А.Н.

