

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №26
им.М.Джалиля» Авиастроительного района г. Казани

ПРИКАЗ

«28» января 2019г.

№7

«О проведении итогового собеседования по русскому языку»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федерации службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» методическими документами, рекомендуемыми к использованию при проведении итогового собеседования в 2018/2019 учебном году, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2018 № 10-987, и приказом МО и НРТ №под-17/19 от 11.01.2019г., в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования на территории РТ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее ИС) для учащихся 9-х классов 13 февраля с 9.00 до 14.00 часов.
2. Назначить ответственным организатором заместителя директора по УР Ситдикову Т.Г.
3. Ситдиковой Т.Г. собрать с учащихся 9-х классов до 01.02.2019г. заявление и согласие на обработку персональных данных своё и родителей.
4. Головченко К.Н. – техническому специалисту – обеспечить техническую готовность мест проведения ИС: подготовить средства для ведения аудиозаписи.
5. Кл.руководителям 9-х классов – Тимергалеевой А.Н., Тимергалееву Н.Б., Нургалиевой Т.А. – под подпись проинформировать участников ИС и их родителей о местах, сроках проведения ИС, порядке проведения ИС, о ведении во время ИС

аудиозаписи ответов, о запрете использования во время ИС средств связи, фото и видеосъемки.

6. Зам.директора по УР Ситдиковой Т.Г. изменить расписание уроков на 13 февраля с учетом занятости кабинетов для ИС.

7. Определить кабинеты № 2,3,4,5 для приема ИС, распределив учащихся по 15 человек.

Кабинеты ожидания – 7 кабинет – 9А класс - отв.Камалиева З.М., 1 кабинет – 9Б, 9В класс – отв. Тимергалеева А.Н.

8. Определить штаб проведения ИС – кабинет зам.директора, оборудованный телефонной связью, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет».

9. Создать комиссию по проведению ИС (приказ №6 от 28.01.2019г.)

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Р.Тухфатуллов

С приказом ознакомлены:

Ситдикова Т.Г. *Ситдикова*

Головченко К.Н. *Головченко*

Тимергалеева А.Н. *Тимергалеева*

Тимергалеев Н.Б. *Тимергалеев*

Нургалиева Т.А. *Нургалиева*

Камалиева З.М. *Камалиева*