

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

Протокол № 1

от «22» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Казанская кадетская
школа-интернат имени Героя Советского
Союза Б. К. Кузнецова»

Р. И. Юнусов

«22» 08 2021 г.



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова»**

Введено в действие
приказом по школе
№ 158-01-08
от 31.08. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

С ученическим самоуправлением

Протокол № 2

от «13» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова» Вахитовского района г. Казани (далее – Комиссия) является совещательным органом при ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова» Вахитовского района г. Казани по вопросам противодействия коррупции.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Казани, Приказом МОиН РТ от 29 марта 2011г. №1244/11 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан, Письмом МОиН РТ от 24.01.2011г. №562/11 «о дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения, а также настоящим Положением.

3. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова» Вахитовского района г. Казани.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности школы;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;
- подготавливает рекомендации для Учредителя по повышению эффективности противодействия коррупции.

4. Основные права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания представителей со стороны Учредителя.

4.2. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.3. Информация о коррупционном правонарушении рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

4.4. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

4.5. В своей деятельности Комиссия опирается на действующее законодательство и не выходит за рамки установленных законом норм.

4.6. При рассмотрении вопросов Комиссия опирается на принципы законности, справедливости, гласности деятельности.

4.7. Члены Комиссии не имеют права разглашать полученную ими информацию до окончания служебной проверки.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии назначается путем голосования членов Комиссии.

5.3. В случае отсутствия Председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель Председателя Комиссии.

5.4. Комиссия формируется из числа работников образовательной организации.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.5. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

Председатель Комиссии организует контроль за выполнением решений Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии определяет Председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.7. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, согласованного Председателем Комиссии и утверждаемого директором школы.

5.8. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

5.10. Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается Председателем Комиссии.

Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова» Вахитовского района г. Казани.

5.11. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение Председателю;

- готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение Председателю Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

Протоколы ведутся в электронном виде. В конце года протоколы распечатываются, подписываются секретарем и Председателем Комиссии, прошиваются и скрепляются подписью директора школы и печатью.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова» Вахитовского района г. Казани.

ГБОУ "Казанская кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова"
Прочито и пронумеровано

С. Е. Е. Е. Е.

) листа(ов)

Директор _____ Юнусов Р. Ш.

