

**Циклограмма
вопросов на контроле профкома первичной профсоюзной организации учреждения образования**

Основные направления деятельности	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	ежемесячно
Оплата труда	Заседание аттестационной комиссии. Мониторинг заработной платы за прошедший год		Распределение премии за I квартал		Начисление отпускных, своевременная выплата	Распределение премии за II квартал	Мониторинг Заработной платы за 6 месяцев	мониторинг победителей ПНПО, победителей гранта «Наш лучший учитель» Согласование правил внутреннего трудового распорядка, Положения об использовании премиального Фонда и т.п.	Распределение премии за III квартал Тарификация Работников. Установление доплат за качество, за работу во вредных условиях труда. Согласование графиков работы.	Контроль за прохождением аттестации		Распределение премии за IV квартал	Своевременная выплата заработной платы в установленные сроки кол. договором. Контроль за выполнением
Охрана труда	Заключение Соглашений по охране труда с руководителем образовательного учреждения. Анализ выполнения Соглашения за прошедший календарный год.	Рейд уполномоченного по охране труда с целью выявления условий работы учебно-вспомогательного персонала	Организация мероприятий, посвященных всемирному Дню здоровья (07.04.)	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирому Дню охраны труда (28.04.)	Проведение мониторинга заболеваемости работников. Предоставление дополнительных 3 дней к отпуску за работу без бол. листа	Контроль за прохождением бесплатного медосмотра.	Анализ выполнения Соглашения по охране труда за 6 месяцев	Участие в приемке образовательной организации к новому учебному году. Согласование инструкций по охране труда	Организация питания сотрудников.	Определение рабочих мест для аттестации.	Принять участие в подготовке учреждения к зимнему периоду: инструкции, приказы и т.п.	Анализ заболеваемости за год.	Выполнение Соглашения по охране труда в установленные сроки
Трудовые отношения	Ознакомление работников с рабочим годовым календарем и праздничными выходными днями. Согласование расписания занятий на II полугодие.			Подготовка и проведение предварительной тарификации педагогических	Информация о порядке сокращения штатов			Заключение трудовых договоров и доп. соглашений	Согласование расписания занятий на I полугодие.	Экспертиза оформления трудовых книжек		Согласование графиков отпусков	Соблюдение трудового законодательства

				кадров									
Внутрипрофсоюзные организационные вопросы	Подведение итогов работы профкома за прошедший год. Отчет рев.комиссии. Подготовка к балансовому отчету в РК профсоюза. Отметка в профсоюзных билетах об уплате профсоюзных членских взносов Подготовка и сдача аналитической справки по выполнению коллективного договора и мероприятий по охране труда	Подготовка и проведение профсоюзного собрания			Подписка на газеты «Мой профсоюз», «Новое слово», Подготовка и проведение профсоюзного собрания	Анализ поступлений членских взносов.	Сверка членов профсоюза с бухгалтерией. Обновление профсоюзной номенклатуры дел. Вовлечение в члены профсоюза новых работников.			Подготовка и проведение профсоюзного собрания	Подготовка статотчета и других отчетов рескома профсоюза	Сдача отчетов в РК профсоюза. Подготовка и утверждение годового плана работы. Проверка ревизионной комиссии расходов денежных средств согласно смете. Подготовка сметы на следующий год.	Обновление информационных профсоюзных стендов. Выполнение годового плана работы
Контроль за соблюдением выполнения кол.договора	Мониторинг выполнения кол.договора Внесение изменений и дополнений					Мониторинг выполнения кол.договора						Подготовка отчета по выполнению кол.договора	
Организация отдыха и оздоровления работников и их детей	Анализ проведенных мероприятий по организации и оздоровлению работников	Сбор заявок на сан.-кур.лечение. Оформление заявок на отдых детей сотрудников. Формирование очередности											
Организация спортивных мероприятий		Участие в «Лыжные России»	Участие в районной Спартакиаде по волейболу						Участие в «Кроссе наций»		Участие в районной Спартакиаде «Веселые старты»		Вовлечение работников в спортивные секции спортивных комплексов Универсиады
Организация культурно-массовых мероприятий		Поздравление сотрудников в мужчине с праздником	Организация поздравлений ветеранов и коллектив						Подготовка и проведение мероприятий, посвященных началу учебного	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню		Подготовка и проведение Новогодних мероприятий	

			а с праздник ом 8 Марта						года	учителя			
Правовая экспертиза локальных актов	Соблюдение требований при составлении расписания на II полугодие							Проекты Положен ий о премиаль ном фонде, Положен ии о надбавках за качество, должност ные инструкц ии, правила внутренне го распорядк а и т.п.	Соблюдение требований при составлении расписания на I полугодие				
Выдвижение работников на награждение	Составление и обновление банка данных на награждение	Собрание трудового коллектива по выдвижени ю кандидатур на награждени е						Собрание трудового коллектив а по выдвижен ию кандидату р на награжде ние					
Социальная защита работников	Составление социального паспорта							Обновлен ие социальн ого паспорта	Социальная защита молодых специалисто в			Отчет о социальной защите работников	
Выдвижение работников на участие в профессиональн ых конкурсах	Выдвижение кандидатур на участие в ПНПО и других конкурсах.	Районный этап республика нского конкурсов «Учитель года»,			Участие в выдвижени и кандидатур на грант «Наш лучший учитель»							Отчет о достижения х членов профсоюза	
Работа с	Сверка банка	Поздравлен	Поздравл	Сверка	Поздравлен					Организация	Организа		Поздравление

ветеранами	данных за предыдущий год. Назначение ответственного за работу с ветеранами	ие с Днем Защитника Отечества	ение с Днем 8 марта	банка данных участнико в ВОВ и труженик ов тыла	ие с Днем Победы участников ВОВ и тружеников тыла					мероприяти й, посвященны х Дню Мудрости (пожилого человека)	ция мероприят ий, посвящен ных Дню Учителя		юбиляров совместно с Советом ветеранов
-------------------	---	-------------------------------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--	---	---	--	---