

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Протоколом Общего собрания (конференции)
работников Лицея

Директор МАОУ «Лицей №131»

от 29.12.2016г № 4

Приказ № 406-О от « 31 » 12 2016г.

Код / *Н.В. Косильникова*



/ А.Б. Хабибуллина

Положение

№ 51

о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов

1. Общие положения.
2. Виды локальных нормативных актов, принимаемых лицеем.
3. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.
4. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов.
5. Вступление в силу локальных нормативных актов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов, их согласованию с соответствующими органами управления, должностными лицами и подразделениями лицея, порядку принятия и отмены указанных актов, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов лицея.

1.2. Под локальными нормативными актами в смысле настоящего Положения понимаются разрабатываемые и принимаемые органами управления лицея в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством и уставом лицея, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, производственно-хозяйственной, кадровой и иной функциональной деятельности лицея.

Локальные нормативные акты могут определять правовой статус органов управления, должностных лиц и структурных подразделений лицея, порядок взаимоотношений между ними, вопросы управления персоналом и ученическим и родительским коллективами.

2. Виды локальных нормативных актов, принимаемых лицеем

2.1. На основе настоящего Положения в Лицее разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

а) регламентирующие учебный процесс:

1. Положение о текущей и промежуточной аттестации и переводе учащихся
2. Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов
3. Положение об учебном кабинете
6. Положение о критериях и нормах выставления оценок по математике
7. Положение о профильных лицейских классах
8. Положение о специальной медицинской группе по физической культуре
МАОУ «Лицей №131» Вахитовского района г. Казань
9. Положение о критериях и нормах выставления оценок, о требованиях к уровню
подготовки учащихся по русскому языку и литературе
10. Положение о городской НПК «Дни науки»
11. О получении общего образования в форме семейного образования и
самообразования.
12. Положение о школьных олимпиадах (типовое по городу).
13. Положение о награждении медалью «За особые успехи в учении», похвальной
грамотой, похвальным листом
13. Положение об организации надомного обучения в лицее.
14. Положение об отборе претендентов на обучение в МАОУ «Лицей №131» для детей,
проявивших выдающиеся способности.
15. Положение о внутришкольном контроле
16. Положение о платных образовательных услугах
17. Положение об электронном журнале

б) регламентирующие методическую работу

20. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в лицее, реализующем программы
основного общего и среднего общего образования.
21. Положение о методических объединениях
22. Положение о методическом совете

в) Регламентирующие отношения с работниками

30. Правила внутреннего трудового распорядка для работников.
31. Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных отпусков работникам.
32. Положение об охране труда и предупреждении травматизма.
33. О курсовой переподготовке и повышении квалификации педагогических работников.
34. Положение о расходовании внебюджетных средств.
35. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников
лица
36. Положение о комиссии по распределению выплат за качество выполняемых работ труда
работников МАОУ «Лицей №131»
37. Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов
МАОУ «Лицей №131»
38. Положение о методическом дне учителей
39. Положение о системе оплаты труда работников лица

г) регламентирующие деятельность органов самоуправления

40. Положение о педагогическом совете
41. Положение об общем собрании трудового коллектива
44. Положение о родительском комитете МАОУ «Лицей №131»

45. Положение о наблюдательном совете МАОУ «Лицей №131»

д) регламентирующие административную деятельность

- 51. Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов
- 52. Положение об организации работы по охране труда в лицее
- 53. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета
- 54. Положение о комитете (комиссии) по охране труда
- 55. Положение о порядке проведения инструктажа по ТБ в МАОУ Лицей №131
- 56. Положение о защите персональных данных (типовое)
- 56А Положение о защите персональных данных работников МАОУ «Лицей №131»
- 57. Положение об организации дежурства
- 58. Положение о бухгалтерии
- 60. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.
- 61. Положение о библиотеке
- 62. Положение о школьной столовой
- 63. Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам МАОУ «Лицей №131»
- 64. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза Территориальной профсоюзной организации Вахитовского и Приволжского районов города Казани.
- 65. Положение о комиссии по противодействию коррупции.

е) регламентирующие вопросы организации воспитательной работы

- 80. Правила поведения учащихся
- 81. Положение о поощрениях и взысканиях учащихся
- 83. Положение о классном руководителе
- 84. Положение о методическом объединении классных руководителей
- 86. Положение о музее
- 88. Положение о внешнем виде учащихся

ж) локальные акты организационно-распорядительного характера

- 92. Положение о психолого-медико социальной службе
- 100. Должностные инструкции всех работников.
- 101. Инструкции по охране труда.

2.2. Предусмотренный п. 2.1 настоящего Положения перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Лицея им могут приниматься внутренние документы, регулирующие другие сферы деятельности или конкретизирующие перечисленные выше документы.

3. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

3.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе органа, полномочного принять или согласовать соответствующее Положение:

Педагогический совет лицея
Общее собрание коллектива
Профсоюзный комитет лицея

Родительский комитет лица

3.2. Администрация лица вправе разработать и включить в повестку дня педагогического совета или собрания трудового коллектива вопрос о принятии необходимого, по его мнению, для оптимизации деятельности лица локального нормативного акта, регулирующего круг вопросов, относящихся к компетенции педагогического состава лица.

3.3. Директор вправе вносить в повестку дня педагогического совета или общего собрания коллектива вопрос о принятии локального нормативного акта в порядке, установленном Уставом лица.

Если принятие локального нормативного акта инициируется как вопрос внеочередного педагогического совета или общего собрания коллектива, то право на его постановку имеют директор, заместители директора лица.

3.4. Директор в пределах своей компетенции вводит в действие локальные нормативные акты приказом по лицу по своей инициативе, а также по предложению и утверждению педагогического коллектива или общего собрания трудового коллектива.

3.5. Педагогический Совет лица утверждает локальные нормативные акты в соответствии с полномочиями, предусмотренными уставом и внутренними документами Лицея.

3.6. В предусмотренных Трудовым кодексом, соглашениями, коллективным договором и настоящим Положением директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснование по нему в выборный профсоюзный орган, представляющий интересы всех или большинства работников данной организации.

Учет мнения профсоюзного органа осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 372 Трудового кодекса РФ.

3.7. Представительные органы работников вправе ставить вопросы о разработке и принятии локальных нормативных актов, касающихся социального партнерства, оплаты и стимулирования труда, внутреннего трудового распорядка, профессиональной подготовки, аттестации персонала, обеспечения работников трудовыми и социальными гарантиями и льготами и прочих, входящих в их ведение проблем, перед директором и председателем профсоюзной организации в соответствии с их компетенцией.

3.8. Компетентный орган лица, принявший решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку проекта соответствующему должностному лицу, структурному подразделению Лицея либо разработать проект самостоятельно, в том числе в рабочих комиссиях и группах. В любом случае компетентный орган издает распорядительный документ, определяющий цели, сроки и направления разработки локального нормативного акта, порядок его согласования с другими органами, должностными лицами и структурными подразделениями Лицея.

3.9. Орган управления, должностное лицо или структурное подразделение, разрабатывающие локальный нормативный акт, подготавливают проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

5. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих Положений. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

5.2. Изменения, вносимые в локальные акты, утверждаются приказом директора

5.3. Отмена локальных нормативных актов производится автоматически в начале каждого учебного года, если их действие не введено приказом директора в начале очередного учебного года

6. Вступление в силу локальных нормативных актов

6.1. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с включением их в номенклатуру дел и присвоением им порядкового номера в канцелярии Лицея.

6.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в приказе об их утверждении, а если этот срок не указан - в день принятия (утверждения).

6.3. О принятых локальных нормативных актах должны быть обязательно извещены: работники, если документ принят общим собранием и в ином, установленном действующим законодательством порядке, если документ принят другими органами управления Лицеем и затрагивает права работников; члены органов управления и должностные лица Лицея, чьи служебные функции связаны с предметом соответствующего документа, - персонально; работники Лицея - путем доведения до сведения руководителем структурного подразделения и/или вывешивания документа или информации о нем на доски объявлений.

6.4. Локальные нормативные акты хранятся по месту

В данном документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 5 листов (Пять) листов.

Директор

А.Б.Хабидуллина

