

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2020

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы № 70

Н.П. Маслова

Введено в действие: приказ № 140 от 28.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых МБОУ «Школа № 70» Кировского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых школой (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", ФК ГОС СОО, ФГОС НОО, ООО, СОО

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех учебных предметов, входящих в учебный план школы.

1.3. Под рабочей учебной программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы общего образования, применительно к конкретному классу (параллели классов, ступени общего образования), с учетом требований регионального компонента государственного стандарта общего образования.

1.4. Рабочая учебная программа по учебному предмету (курсу) может быть единой для учителей данного предмета, работающих в школе, и обязательной для административного контроля качества ее реализации.

1.5. Качество реализации учебной рабочей программы контролируется администрацией школы.

2. Задачи рабочих учебных программ

2.1. Определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса).

2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.

2.3. Распределение объема часов учебного предмета (курса) по видам занятий.

ИЛИ

2.1 Обеспечение достижений планируемых результатов освоения образовательной программы общего образования.

2.2 Практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

2.3. Определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.2. Целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

3.3. Нормирующая: определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

3.4. Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

3.5. Оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

4. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

4.1. Титульный лист (приложение 1):

- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;
- где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена рабочая программа;
- наименование учебного предмета (курса);

- Ф.И.О. учителя (учителей), составившего данную рабочую учебную программу;

4.2. Пояснительная записка (методические указания) составляется на уровень обучения и содержит:

- Цель учебного курса
- Задачи как определение основных методических подходов и последовательности изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса ОО и контингента учащихся в текущем учебном году
- Планируемые результаты изучения предмета (в соответствии с ФГОС)
- Требования к уровню подготовки учащихся (в соответствии с ФК ГОС) □ Содержание учебного курса
- Учебно-методическое обеспечение.

(Пояснение: литература для ученика по предмету рекомендована как дополнительная литература и не является обязательной)

- Количество часов изучаемого предмета в неделю по годам обучения
- Календарно-тематическое планирование по образцу на каждый учебный год: **Календарно-тематическое планирование по (предмет) для класса Учебник**

Количество часов в неделю.....

Составил учитель

№ п/п	Тема урока	Дата
Название раздела (темы) кол-во часов		

5. Требования к оформлению рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 5.2. При составлении рабочей программы учитель не может нарушать данной структуры, но вправе расширить (дополнить) элементы программы по своему усмотрению.

6. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

- 6.1. Рабочие программы разрабатываются для предметов, реализующих учебный план школы
- 6.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- ФК ГОС СОО, ФГОС НОО, ООО, СОО, образовательной программе ОУ;
 - учебному плану школы
- 6.3. Процесс разработки рабочей программы предмета включает в себя:
- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы школы;
 - анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические лабораторные работы, проектирование и т. д.);
 - разработка рабочей программы;

- рассмотрение;
- согласование;
- утверждение.

Рабочая программа рассматривается на заседании школьного МО, подписывается руководителем МО, согласовывается с заместителем директора школы и утверждается директором школы.

Приложение 1

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 70 с углубленным
изучением отдельных предметов» Кировского района города
Казани**

«Рассмотрено»

Руководитель МО

_____ Сидоренко Н.А.
Протокол № от

«Согласовано»

Заместитель директора

_____ Волкова Т.И..

«Утверждено»

МБОУ «Школа №70»
_____ Маслова Н.П.
Приказ № от

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО ХИМИИ

(ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

Разработали учителя.....