

Введено в действие  
приказом директора школы  
№ 213 от 29 «сентября» 2015г.

Рассмотрено  
на педагогическом Совете  
протокол № 2 от 29 сентября 2015г.

Утверждаю:  
директор МБОУ "Школа №135 г. Казани"  
Л.Р. Юсупова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ,  
НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ НА ДОМУ  
В МБОУ «ШКОЛА № 135 Г.КАЗАНИ»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РТ от 22.07.2013 г. №68-ЗРТ «Об образовании», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04. 03. 2015 г. № 135 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях", определяет порядок организации образовательного процесса на дому у детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей (далее – с ОВЗ), нуждающихся в длительном лечении на дому, а также обеспечения обучающихся данной категории учебными пособиями и литературой.

1.2. Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учениками, которые по причине болезни не могут посещать МБОУ «Школа №135 г. Казани» (далее – Школа).

**2. Организация обучения на дому**

2.1. Организация обучения больных детей на дому осуществляется Школой, в котором обучается данный ученик, по индивидуальному учебному плану в очной илиочно-заочной формах.

2.2. Учебная нагрузка определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рекомендациями психолого-педагогической комиссии (при наличии). Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки обучающихся установлен СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189, для обучающихся с ОВЗ – СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 10.07.2015 №26.

2.3. Зачисление ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ в Школу осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в Школу.

2.4. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является письменное заявление родителей на имя директора Школы, медицинское заключение лечебного учреждения.

2.5. На основании данных документов директор Школы издает приказ об организации обучения на дому данного обучающегося на основании п.6 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановления КБ РТ от 04.03.2015 г. №135.

Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся оформляются договором.

2.6. При назначении учителей для работы с больными учащимися преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

2.7. При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому педагогическим коллективом Школа имеет право привлечь специалистов, не работающих в данной Школе.

2.8. Организация обучения на дому проводится по индивидуальному учебному плану, согласованному с родителями (законными представителями) расписанию, которые являются приложением к договору.

2.9. Обучение на дому может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

2.9. Промежуточная аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и проводится согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа №135 г. Казани».

2.10. Государственная итоговая аттестация обучающихся выпускных 9 и 11 классов проводится в соответствии с законодательством в области образования. Прошедшим итоговую аттестацию учащимся выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.11. Школа на период обучения ребенка на дому предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы.

### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.**

3.1. Финансирование индивидуального обучения на дому осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Дополнительные расходы, связанные с обучением на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями самостоятельно.

3.3. Если период обучения больного учащегося непроведенные часы на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата; в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию, в том числе и в каникулярное время.

3.4. В случае болезни учителя администрация школы, с учетом кадровых возможностей, может произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.5. В случае болезни ученика, подтвержденной документально, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.6. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

на получение общего образования соответствующего уровня (начального, основного, среднего) в соответствии с государственным стандартом;

на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающийся обязан:

соблюдать права и обязанности учащегося Школы;

добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

уважать честь и достоинство работников Школы;

соблюдать расписание занятий;

находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

выполнять домашние задания;

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права ребенка;

обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;

присутствовать при проведении уроков;

вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана школы, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

Родители обязаны:

выполнять требования Школы;

обеспечить ребенка образованием;

предоставить в случае необходимости соблюдения специфической организации учебного процесса заключение ПМПК;

создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

своевременно информировать Школу об отмене занятий в случае болезни и возобновлении занятий;

контролировать выполнение домашних заданий.

4.4. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”.

4.5. Обязанность классного руководителя:

согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;

поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять индивидуальные особенности учащихся, состояние здоровья больных детей.

4.6. Учителя – предметники осуществляют

а) проведение занятий с учетом характера и течения заболевания, рекомендаций ПМПК;

б) составляют индивидуальный тематический план по предмету;

в) обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственных стандартов и несут ответственность за их реализацию в полном объеме; г) заполняют журнал учета занятий с учащимися на дому;

д) выставляют текущие и итоговые оценки в классный журнал.

4.7. Заместитель директора по УР:

а) осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу директора школы;

б) составляет расписание занятий с учетом мнения родителей и возможностями Школы;

в) оформляет документы по организации обучения на дому;

г) следит за состоянием документации строгой отчетности.

## **5.Документы, регламентирующие обучение на дому.**

При организации обучения больных детей на дому администрация Школы обязана иметь следующие документы:

заявление родителей, приказ по школе «Об обучении на дому», включающий индивидуальный учебный план, договор об организации обучения на дому, включающий расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное заместителем директора по УР, журнал учета проведенных занятий, календарно-тематические планы учителей-предметников.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г. Казани, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Юсуповой Лилии Рашидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Школа:**

Обязуется в \_\_\_\_ учебном году в соответствии с приказом от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ и на основании медицинского заключения КЭК от \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_, обучающейся (обучающемуся) \_\_\_\_ класса МБОУ «Школа №135» г.Казани (далее Обучающийся), бесплатное общее образование по индивидуальному плану обучения на дому в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, Положения о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому из расчета \_\_\_\_ недельных часов учебного плана (Приложение №1).

**1.2. Обеспечить щадящий режим проведения занятий на дому при организации образовательного процесса в соответствии с особенностями и возможностями Обучающегося.**

**1.3. Заключить с родителями договор на оказание образовательных услуг.**

**1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, правил и требований в части проведения учебного занятия (урока).**

**1.5. Предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы.**

**1.6. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.**

**1.7. Выдает документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.**

**1.8. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.**

**1.9. Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях в системе дополнительного образования Учреждения под наблюдением родителей (кроме спортивных секций и мероприятий<sup>1</sup>).**

**2. Родители (законные представители):**

**2.1. Создают благоприятные условия для занятий с ребёнком на дому в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, правилами и требованиями, выполнения им домашних заданий, самообразования.**

**2.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.**

**2.3. Поддерживают контакт с классным руководителем, директором Школы по вопросам организации учебного процесса.**

**3. Родители имеют право:**

**3.1. Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий и ознакомится с ним (Приложение № 2).**

**3.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.**

**4. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:**

**4.1. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;**

**4.2. уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;**

**4.3. соблюдать расписание занятий;**

**4.4. находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;**

**4.5. вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).**

<sup>1</sup> К занятиям в спортивных секциях и участию в спортивных мероприятиях учащийся допускается только после предоставления письменного медицинского заключения, которое разрешает эти занятия.

5. Обучающийся на дому имеют право:

- 5.1. на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- 5.2. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- 5.3. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.4. на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- 5.5. на психолого-медицинско-педагогическое сопровождение;
- 5.6. на участие в культурной жизни школы.

6. Школа имеет право:

- 6.1. Определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного норматива.
- 6.2. Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.
- 6.3. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).
- 6.4. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
- 6.5. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.
- 6.6. Договор может быть расторгнут по согласию сторон, либо в одностороннем порядке одной из сторон, в случае не выполнения другой стороной обязательств настоящего договора.

7. Срок действия договора:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и (или) до момента отчисления.

8. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

9. Реквизиты сторон, заключивших договор:

Школа:

МБОУ «Школа №135 г. Казани»

Адрес : 2Юго-Западная, 27А

ИНН 1656000060

Телефон/ факс: +7(843)-518-21-77

e-mail: S135.kzn@tatar.ru

Сайт: <https://edu.tatar.ru>

Директор \_\_\_\_\_ Л.Р. Юсупова

Родитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №1  
к договору от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Школа №135 г.Казани»  
\_\_\_\_\_ Л.Р. Юсупова

Учебный план  
индивидуального обучения на дому  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса (ФИО)

С Учебным планом ознакомлен(а) и согласен (сна):

(ФИО родителя или законного представителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО классного руководителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение №2  
к договору от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Школа №135 г.Казани»  
\_\_\_\_\_  
Л.Р. Юсупова

Расписание уроков индивидуального обучения на дому  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
ФИО

№ п\п	День недели	Время	Учебный предмет
1	Понедельник		
2	Вторник		
3	Среда		
4	Четверг		
5	Пятница		
	Суббота		

С расписанием ознакомлен(а) и согласен (сна):

(ФИО родителя или законного представителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО классного руководителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

