

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

пр. 1 от 29.08.2019

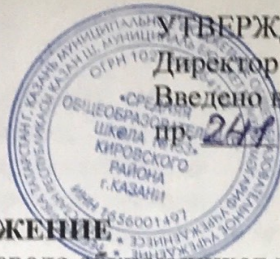
УТВЕРЖДЕНО:

Директор

И.Г.Комарова

Введено в действие

пр. 241 от 29.08.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 153»**  
**Кировского района г. Казани**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия перевода (далее Порядок) из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №153» Кировского района г.Казани (далее - Учреждение) в другие образовательные организации и из других образовательных организаций в Учреждение обучающихся в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на специальные учебно - воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.7. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.



## **2. Порядок и основание перевода учащихся**

### **2.1. Перевод учащихся в следующий класс.**

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся»), переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.2.1. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одной учебной четверти с момента образования академической задолженности.

2.1.2.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для ликвидации академической задолженности:

- создается комиссия в составе учителя, ассистента и заместителя директора;
- классным руководителем до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) за 3 дня доводится информация о времени проведения повторной аттестации;
- учителем данного предмета составляется, а на заседании МО утверждается зачетная работа;
- промежуточная повторная аттестация проходит по расписанию, утвержденному приказом директора;
- в 3-дневный срок после проведения работы до обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем доводится информация о результатах повторной промежуточной аттестации;
- педагогический совет принимает решение в соответствии с результатами промежуточной аттестации обучающегося о переводе в следующий класс.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора.

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждение.

### **2.2. Условный перевод обучающихся.**

2.2.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего и основного общего образования.

2.2.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Учреждение обязано создать условия обучающимся



для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.2.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

2.2.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора Учреждения назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме, устанавливаются место, время проведения занятий, форма ведения текущего учёта знаний обучающихся, сроки проведения итогового контроля, ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2.5. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Учреждении до окончания учебного года.

2.2.6. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

2.2.7. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Учреждением;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

2.2.8. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены в 3-х дневный срок в установленной форме классным руководителем с решением педагогического совета и приказом по Учреждению, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 2.7. настоящего Положения своими детьми.

2.2.9. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

2.2.10. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте (Барс отчеты) на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.2.11. Выписка из приказа по Учреждению на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

2.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию:

2.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются данные в соответствии с приложением №1.

2.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевод



Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (приложение №2).

2.3.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение, в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.6. Указанные в пункте 2.3.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.7. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.8. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение №3).

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования:

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда);

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;



-в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

-в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

-в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций);
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией;
- количество свободных мест.

3.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении



отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

#### 4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Учреждении, досрочно отчисленного ранее из Учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Учреждения за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, права на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Учреждении для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.



## Приложение №1

Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ «СОШ №153»  
Кировского района г. Казани  
И.Г.Комаровой

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество учащегося

\_\_\_\_\_ дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения

учащегося (юся) \_\_\_\_\_ класса в порядке перевода в

класс и профиль обучения (при наличии)

\_\_\_\_\_ наименование принимающей организации

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

## Приложение № 2

Образец заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ «СОШ №153»  
Кировского района г. Казани  
И.Г.Комаровой

от \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить меня \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество учащегося

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_, учащегося (юся) \_\_\_\_\_ класса

число, месяц, год рождения

класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

наименование принимающей организации

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа  
№153" Кировского района г. Казани  
420078, ул. Бирюзовая, 2а  
тел/факс 294-35-36  
E-mail: s153.kazan@yandex.ru



Казан шәһәре Киров районының  
«153 нче урта гомуми белем  
мәктәбе» гомуми белем муниципаль  
бюджет учреждениесе»  
420078, ул. Бирюзовая, 2а  
тел/факс 294-35-36  
E-mail: s153.kazan@yandex.ru

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о зачислении учащегося**

Ученик (ца) \_\_\_\_\_ зачислена в МБОУ «СОШ №153»

Кировского района г. Казани в \_\_\_\_\_ класс Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор школы:

И.Г.Комарова

ОТПРАВИТЕЛЬ  
МБОУ "Средняя Общеобразовательная  
Школа №153" Кировского Района  
г.Казани

ПОДПИСАНО

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА  
Комарова Ирина Геннадьевна

СЕРТИФИКАТ  
3B204BFC7AF0458072DE125CACA77798  
9F1C8F86

ПОДПИСАН  
23.12.2022 10:53:08 МСК

ПОДПИСЬ ВЕРНА