

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа-интернат № 7 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

<b>Принято</b>	<b>Согласовано</b>	<b>Утверждаю</b>
Педагогическим советом	ПК председатель	Директор
Протокол № _____	_____ М.В. Гаранина	_____ Р.А.Аляева
от «___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.	от «___» _____ 20__ г.

**Положение**

**о Педагогическом совете ГБОУ «Казанская школа-интернат № 7 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

Настоящее Положение о Педагогическом совете ГБОУ «Казанская школа-интернат № 7 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – школа-интернат) в соответствии с Уставом школы-интерната регламентирует деятельность Педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о Педагогическом совете** (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Уставом школы-интерната и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы-интерната и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы-интерната и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы-интерната. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий школы-интерната на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы школы-интерната, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы-интерната, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы-интерната.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9 класса второго года обучения;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы-интерната за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы-интерната.

### **3. Состав и организация работы Педагогического совета**

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой-интернатом. В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители.

3.2. Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками школы-интерната.

3.3. Срок полномочий данного органа не ограничен. Срок полномочий членов педагогического совета школы-интерната ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

3.4. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.5. Председатель – выборная должность, выбираемая педагогическим коллективом. Председатель педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета открытым голосованием сроком на 5 лет.

3.6. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы-интерната на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе директора школы-интерната или же не менее одной трети членов педсовета.

3.8. Педагогический совет является собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы-интерната.

3.10. В необходимых случаях на заседания педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования, родители обучающихся др. необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.11. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.12. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педсовета на последующих заседаниях.

3.13. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т.п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: директор школы-интерната, председатель педагогического совета, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т.н. «малый педагогический совет»)

3.14. Руководитель школы-интерната в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы-интерната, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон должен рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Компетенция Педагогического совета**

- определение структуры Учреждения
- определение учебного плана и графика учебного процесса;
- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;

- рассмотрение Положения о проведении текущего и итогового контроля знаний обучающихся;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения
- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Учреждения
- заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;
- решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;
- выдвигает работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;
- разрабатывает меры, направленные на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;
- рассматривает другие вопросы, направленные на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

## **5.Права и ответственность Педагогического совета**

### **5.1. Педагогический совет имеет право:**

- направлять делегатов для выступления от имени школы-интерната, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, исполнительных органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы-интерната могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой – интернатом по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

#### 5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

6.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые ведутся в электронном виде.

6.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в течение 5 лет и передаются по акту (при смене директора).

6.5. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом школы-интерната, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы-интерната.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Педагогическом совете школы-интерната принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.