

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
От «26» августа 2015 г.

«Утверждаю»
Приказ № 112
от «01» сентября 2015 г.
Директор школы

О.В.
Платонова

**Положение
о внутришкольном контроле
МБОУ «Школа № 20 » Московского района г. Казани**

1. Общие положения.

- Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», письмами Минобрнауки России «Об обеспечении инспекционно -контрольной деятельности» и « О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений, Уставом школы.
- Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.
- Внутришкольный контроль (ВШК)- процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса (УВП) с целью принятия на этой основе управленческих решений.
- Основным объектом контроля является деятельность педагогов школы, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе и решения педагогических советов.
- ВШК проводится в соответствии с планом УВР и подчиняется следующим принципам: системности, целенаправленности, дифференцированности, результативности.
- В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

2. Методы, виды и формы ВШК.

Методы контроля:

- анкетирование; посещение уроков и мероприятий;
- мониторинг; письменный и устный опросы;
- изучение документации; беседа;

Виды ВШК (по содержанию):

Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя);

Комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

Формы ВШК:

Персональный контроль.

1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.
2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

3. При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

4. При осуществлении персонального контроля администрация школы имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Классно-обобщающий контроль.

1. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

2. Классы для проведения контроля традиционно 1,4,5,9,10 и 11 классы, которые определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

3. Перед проведением контроля издается приказ по школе. По итогам контроля составляется аналитическая справка и издается приказ.

По результатам классно - обобщающего контроля проводятся совещания при директоре, итоги контроля могут рассматриваться на педагогическом совете, классных часах, родительских собраниях.

Тематический контроль

1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3. Организация.

3.1. Порядок проведения

- определение сроков и целей проверки;
- выбор объектов проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию учебно- воспитательного процесса или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.2. Контроль осуществляет директор школы, или по поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.

3.3. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные специалисты.

3.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей комплексной проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, которые должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.5. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.

3.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

3.7. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

3.8. Основаниями для проведения контроля могут быть: заявление педагогического работника на аттестацию; плановый контроль; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

3.9. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается: цель контроля; сроки; состав комиссии; какая работа проведена в процессе проверки констатация фактов (что выявлено); выводы; рекомендации или предложения; где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.); дата и подпись исполнителя.

3.10. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

3.11. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

проводятся заседания педагогического совета, совещание при директоре (СД), школьных методических объединений (ШМО);

результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

3.12. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников
- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Освобождение от контроля.

4.1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля..

4.2. Условиями перевода работника в режим «самоконтроля» могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории;
- присвоение почетного звания «Заслуженный учитель»;
- наличие не менее 2 призеров районных, городских олимпиад, конкурсов, выставок за последние 3 года;
- высокие результаты ГИА, ЕГЭ