

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1  
От «26» августа 2015 г.

«Утверждаю»  
Приказ № 112  
от «01» сентября 2015 г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ О.В.  
Платонова

**Положение  
о внутришкольном контроле  
МБОУ «Школа № 20» Московского района г. Казани**

## 1. Общие положения.

- Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», письмами Минобразования России «Об обеспечении инспекционно -контрольной деятельности» и « О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений, Уставом школы.
  - Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.
  - Внутришкольный контроль (ВШК)- процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса (УВП) с целью принятия на этой основе управленческих решений.
  - Основным объектом контроля является деятельность педагогов школы, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе и решения педагогических советов.
  - ВШК проводится в соответствии с планом УВР и подчиняется следующим принципам: системности, целенаправленности, дифференцированности, результативности.
  - В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

## **2. Методы, виды и формы ВШК.**

## *Методы контроля:*

- анкетирование; посещение уроков и мероприятий;
  - мониторинг; письменный и устный опросы;
  - изучение документации; беседа;

#### **Виды ВШК (по содержанию):**

Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя);

Комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

## **Формы ВШК:**

## Персональный контроль.

1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.
  2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

3. При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

4. При осуществлении персонального контроля администрация школы имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

### **Классно-обобщающий контроль.**

1. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

2. Классы для проведения контроля традиционно 1,4,5,9,10 и 11 классы, которые определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

3. Перед проведением контроля издается приказ по школе. По итогам контроля составляется аналитическая справка и издается приказ. По результатам классно - обобщающего контроля проводятся совещания при директоре, итоги контроля могут рассматриваться на педагогическом совете, классных часах, родительских собраниях.

## **Тематический контроль**

1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);  
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

## **3. Организация.**

### **3.1. Порядок проведения**

- определение сроков и целей проверки;
- выбор объектов проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию учебно- воспитательного процесса или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.2. Контроль осуществляет директор школы, или по поручению заместителя по учебно- воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.

3.3. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные специалисты.

3.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей комплексной проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, которые должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.5. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.

3.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

3.7. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

3.8. Основаниями для проведения контроля могут быть: заявление педагогического работника на аттестацию; плановый контроль; проверка состояния дел для подготовки управлеченческих решений; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

3.9. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается: цель контроля; сроки; состав комиссии; какая работа проведена в процессе проверки констатация фактов (что выявлено); выводы; рекомендации или предложения; где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.); дата и подпись исполнителя.

3.10. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

3.11. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

проводятся заседания педагогического совета, совещание при директоре (СД), школьных методических объединений (ШМО);

результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

3.12. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников
- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Освобождение от контроля.**

4.1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля..

4.2. Условиями перевода работника в режим «самоконтроля» могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории;
- присвоение почетного звания «Заслуженный учитель»;
- наличие не менее 2 призеров районных, городских олимпиад, конкурсов, выставок за последние 3 года;
- высокие результаты ГИА, ЕГЭ