

Принято  
на общем собрании  
работников МБОУ «Школа №64»  
Протокол № 3 от 15.04.21

Утверждён и введён в действие  
приказом по МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 64»  
Московского района г.Казани  
№ 81/1 от 19.04.21  
Директор школы  А.М.Каплан



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 64» Московского района г. Казани

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №64» Московского района г.Казани (далее - Учреждение) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009г. №373, от 17.12.2010г. №1897, от 17.05.2012г. №413 соответственно), Уставом Учреждения.

При разработке раздела 5 настоящего Положения дополнительно использованы: Федеральные законы от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановление Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказ Министерства образования и науки РТ от 16.12.2011г. №6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов»; письмо Минобрнауки России от 15.02.2012г. №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется:

1.4.1. пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2, «плохо» - 1;

1.4.2. система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

1.4.3. система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.11.5. настоящего Положения.



1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся) в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов;
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах (при наличии таких классов, в которых ФГОС ООО введен).

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких



универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому из указанных предметов. (Приложения 1, 2, 3)

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);
- за учебный период - выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.7. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

- 1 уровень - само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;
- 2 уровень - система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3 уровень - административный контроль, осуществляемый администрацией Учреждения в соответствии с планом внутришкольного контроля;
- 4 уровень - контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

#### 2.8. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.8.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

2.8.2. Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.

2.8.3. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.

2.8.4. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

2.8.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

#### 2.9. Порядок осуществления контроля учителем.

2.9.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.9.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.9.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.9.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету. Указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием.

2.9.5. Сроки выставления оценок в электронный журнал регламентируются Положением о ведении электронного классного журнала.

2.9.6. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.9.7. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за



учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

2.9.8. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

#### 2.10. Порядок проведения административного контроля.

2.10.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый в конце года (в мае) и, как правило, по двум предметам: русский язык, математика.

Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по другим предметам. Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.10.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Учреждения о проведении административного контроля.

2.10.3. Тексты работ административного контроля (далее - административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Учреждения в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФК ГОСТ, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.10.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.10.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Учреждения графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех - в 5-11 классах.

2.10.6. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

2.10.7. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.10.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Учреждения за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Учреждения.

#### 2.11. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.11.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой



оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

2.11.2. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.11.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие, год) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период: выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется отметка 5;
  - при средней оценке за период от 3,60 до 4,50 - выставляется отметка 4;
  - при средней оценке за период от 2,60 до 3,50 - выставляется отметка 3;
  - при средней оценке за период от 1,00 до 2,50 - выставляется отметка 2;
- выставление оценки за год производится как среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.11.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.11.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок или пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.11.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Учреждением графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов Учреждение предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Учреждение для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

2.11.7. Не аттестованным учащимся Учреждение предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат



аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом в соответствии с формой, приведенной в *Приложении 4*. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму курирующему заместителю директора для утверждения оценки как результата аттестации за четверть(полугодие) на педагогическом совете.

2.12. Педагогические работники доводят до родителей(законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями(законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

### **3.Промежуточная аттестация**

3.1.Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.

3.2.Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классах.

В 1 классе промежуточная аттестация проводится без фиксации отметок, на основе знаний и умений, полученных в течение учебного года, представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

Промежуточная аттестация во 2-8,10-х классах проводится в форме итогового контроля или выставления годовой оценки (отметки ) за учебный год (далее- ВГО) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).

Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане Учреждения.

В случае, если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному предмету в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году по данному предмету в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету в конце учебного года.

3.4. По решению педагогического совета, на основании приказа директора Учреждения, от промежуточной аттестации по определенному предмету могут быть освобождены призеры и победители муниципального, республиканского и федерального уровней олимпиад, конкурсов и конференций по данному предмету (с учетом значимости этих мероприятий).

3.5. Итоговые работы могут быть рассчитаны 1-2 урока.

3.6.Итоговые работы проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Учреждения графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной итоговой контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех - в 5-11 классах.

3.7.Итоговые работы промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе, оценки выставляются в колонку на предметной странице (4-й четверти или 2-го полугодия) под заголовком «Промежуточная аттестация», в журнале тема оформляется согласно дате, соответствующей дню проведения работы.



3.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся учителем-предметником в протокол (Положение 5) при ВГО за три дня до окончания учебного года, при устных формах итоговой работы – в день проведения, при письменных формах итоговой работы- в течение трех дней.

Протокол промежуточной аттестации (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий год.

3.9.Письменный анализ по результатам итоговой работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.10.Годовые отметки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

3.11.При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

3.11.1.годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодовых и оценки, полученной за промежуточную итоговую контрольную работу и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.11.2.если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая оценка;

3.11.3.в случае если применение указанной в п.3.11.1 процедуры оставляет вопрос выставления годовой оценки спорным, то вместо четвертных или полугодовых оценок необходимо применить соответствующие средние оценки за период, указанные в электронном журнале, с точностью до 2-х знаков после запятой, далее следовать указаниям п.3.11.1, при этом округление до целого значения проводить по математическим правилам.

3.12 .В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением (Приложение 6) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13.Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

3.14.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы (получение оценки «2») или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок продолжения обучения учащихся в этих случаях, а также в случае не прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам определяется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

#### **4.Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях**

##### **4.1.Учащиеся, обучающиеся на дому.**

4.1.1.Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

4.1.2.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Итоговая работа для указанной категории учащихся не проводится. Формой промежуточной аттестации для учащихся , обучающихся на дому, является выставление годовой оценки.

4.1.3.Выставление оценок обучающимся на дому учащимся за четверть (полугодие)



проводится по текущим оценкам: среднее арифметическое текущих оценок округляется до целого значения по математическим правилам. Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти (полугодия), при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

#### 4.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.

4.2.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и (или) их родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

4.2.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением, в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

4.2.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители), **должны подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала ее проведения.** В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается.

4.2.4. Для указанной категории лиц устанавливается форма проведения промежуточной аттестации в форме итоговой работы.

Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса.

Для учащихся 2-11 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится **в форме итоговой работы по всем предметам учебного плана.**

В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

4.2.5. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования в Учреждение проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором и доводится до родителей (законных представителей) за 5 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Учреждения;
- предметная комиссия утверждается приказом директора.

4.2.6. Итоги проведения промежуточной аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования оформляются соответствующим протоколом (*Приложение №7*).

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения обучающего и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.2.7. Обучающийся имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

4.2.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации лицу, осваивающему образовательную программу общего образования в форме семейного образования и самообразования выдается документ (справка) установленного Учреждением образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за учебный период..

4.2.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных лицом, осваивающим образовательные программы общего образования в форме



[illegible]



## Приложение 2

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся \_\_\_\_\_ класса за \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ уч.г.

Учитель:

## Литературное чтение

[illegible]

### Приложение 3.

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся \_\_\_\_\_ класса за \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ уч.г.

Учитель: \_\_\_\_\_

**Математика**

[illegible]



## Приложение 4.

### Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости

учащегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, неуспевающего по итогам \_\_\_\_ четверти (полугодия).  
по \_\_\_\_\_.

Учитель \_\_\_\_\_.

| 1 | дата<br>консультации                                                                                                                                           | изучаемая тема | вид письменного<br>контроля по изученной<br>теме (к/р, тест,...) | дата<br>контроля | оценка |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
|   |                                                                                                                                                                |                |                                                                  |                  |        |
|   |                                                                                                                                                                |                |                                                                  |                  |        |
|   |                                                                                                                                                                |                |                                                                  |                  |        |
| 2 | имеющиеся текущие оценки учащегося, неуспевающего за ____ четверть (полугодие)                                                                                 |                |                                                                  |                  |        |
| 3 | оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____<br>и имеющихся текущих оценок учащегося за текущую ____ четверть (полугодие) |                |                                                                  |                  | *      |

\*Оценка засчитывается как результат аттестации за \_\_\_\_ четверть (полугодие), и учитывается при выставлении годовой оценки за 201\_\_ /201\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_, утверждена на заседании педагогического совета, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись учителя \_\_\_\_\_.

## Приложение 5.

### А) Протокол промежуточной аттестации в форме итоговой работы

(по вариантам)

ПРОТОКОЛ  
промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_  
учащихся \_\_\_\_ класса  
МБОУ «Школа №64»  
за 201\_\_-201\_\_ учебный год

Форма проведения :

| № | Ф.И.учащегося | Номер варианта | Оценка |
|---|---------------|----------------|--------|
| 1 |               |                |        |

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Дата внесения в протокол оценок «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Учитель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ассистент: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



**Б)Протокол промежуточной аттестации в форме итоговой работы**

**(без вариантов)**

ПРОТОКОЛ  
промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_  
учащихся \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ «Школа №64»  
за 201\_-201\_ учебный год

Форма проведения :

| № | Ф.И.учащегося | Оценка |
|---|---------------|--------|
| 1 |               |        |

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Учитель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ассистент: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**В)Протокол промежуточной аттестации 2-9 классов в форме ВГО**

ПРОТОКОЛ  
промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_  
учащихся \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ «Школа №64»  
за 201\_-201\_ учебный год

Форма проведения : ВГО

| № | Ф.И.учащегося | 1<br>четв. | 2<br>четв. | 3<br>четв. | 4<br>четв. | Оценка |
|---|---------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| 1 |               |            |            |            |            |        |
| 2 |               |            |            |            |            |        |

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Учитель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ассистент: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



Г)Протокол промежуточной аттестации 10,11 классов в форме ВГО

ПРОТОКОЛ  
промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_  
учащихся \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ «Школа №64»  
за 201\_-201\_ учебный год

Форма проведения : ВГО

| № | Ф.И.учащегося | 1<br>полугодие | 2<br>полугодие | Оценка |
|---|---------------|----------------|----------------|--------|
| 1 |               |                |                |        |
| 2 |               |                |                |        |

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Учитель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ассистент: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение №6

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной  
комиссии МБОУ «Школа № 64»

\_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу пересмотреть отметку по \_\_\_\_\_ (предмету).

Считаю, что учителем \_\_\_\_\_ отметка поставлена  
необъективно.

Дата

Подпись

Приложение 7



ПРОТОКОЛ  
промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_ года рождения,

ФИО

находящегося на семейной форме обучения,

зачисленного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года в МБОУ «Школа №64»  
для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса  
по предмету \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Форма проведения : \_\_\_\_\_

| предмет | Оценка |
|---------|--------|
|         |        |

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.