

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ

ШКОЛА №65

МОСКОВСКИЙ РАЙОН



КАЗАН ШӘҖӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

65 нче МӘКТӘП

МӘСКӘУ РАЙОНЫ

Ш.Усманова ул., 256, г.Казань, Республика Татарстан, 420095 Ш.Усманов ур., 256, Казан ш., Татарстан Республикасы, 420095
тел/факс: (843) 555-32-98, 555-32-69, mail: s65.kzn@edu.tatar.ru

ПРИКАЗ

«24» марта 2020г.

№134

Об организации образовательного процесса в условиях профилактики распространения коронавируса

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в целях принятия мер по снижению рисков распространения гриппа, ОРВИ, в том числе коронавирусной инфекции covid -19, Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года и приказа Управления образования «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях г.Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» № 243 от 23. 03. 2020

Приказываю:

1. С 01 апреля 2020 года организовать учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1 – 11 классов до отмены временного порядка обучения.
2. Назначить ответственным за организацию обучения с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий для обучающихся заместителя директора по УР Садыкову Р.Р. .
3. **Заместителям директора** по УР Ярцевой А.А., Садыковой Р.Р., Самаркиной Н.В.:
 - 2.1. Разработать Положение о дистанционном обучении. (Приложение 1)
 - 2.3. Сформировать базу данных по педагогам и обучающимся по форме в срок. (Приложение 2)
 - 2.3. до 28.03.2020 провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-

курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

2.4. до 30.03.2020 сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов.

2.5. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.

2.6. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения

2.7. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.

2.8. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

2.9. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

2.10. Разработать методические рекомендации, памятки для родителей, детей по организации удаленного обучения и довести их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Педагогам-предметникам:

4.1. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде;

4.2. На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 3);

3.3. Вести электронный журнал в штатном режиме в соответствии с рабочей программой, в комментариях к уроку указать форму – «Д» (дистанционно);

3.4. Осуществлять контроль обучения;

3.5. Фиксировать результаты обучения в электронной системе <https://edu.tatar.ru> в соответствии с рабочей программой;

3.6. Передачу домашнего задания по предметам, осуществлять через электронный журнал <https://edu.tatar.ru>.

4. Классным руководителям:

4.1. до 26.03.2020 довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность правильного выбора формы обучения путем заполнения письменного заявления и представления в электронной форме скана или фото подписанного заявления классному руководителю (приложение №4);

4.2. Обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни или по другим причинам. Информацию подавать ежедневно дежурному администратору до 9.30.

4.3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

4.4. Утвердить инструкции по реализации образовательных программ с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогов, родителей (приложение №5).

курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

2.4. до 30.03.2020 сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов.

2.5. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.

2.6. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения

2.7. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.

2.8. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

2.9. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

2.10. Разработать методические рекомендации, памятки для родителей, детей по организации удаленного обучения и довести их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Педагогам-предметникам:

4.1. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде;

4.2. На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 3);

3.3. Вести электронный журнал в штатном режиме в соответствии с рабочей программой, в комментариях к уроку указать форму – «Д» (дистанционно);

3.4. Осуществлять контроль обучения;

3.5. Фиксировать результаты обучения в электронной системе <https://edu.tatar.ru> в соответствии с рабочей программой;

3.6. Передачу домашнего задания по предметам, осуществлять через электронный журнал <https://edu.tatar.ru>.

4. Классным руководителям:

4.1. до 26.03.2020 довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность правильного выбора формы обучения путем заполнения письменного заявления и представления в электронной форме скана или фото подписанного заявления классному руководителю (приложение №4);

4.2. Обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни или по другим причинам. Информацию подавать ежедневно дежурному администратору до 9.30.

4.3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

4.4. Утвердить инструкции по реализации образовательных программ с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогов, родителей (приложение №5).

5. Халевой Елене Александровне –модератору школьного сайта, 25.03.2020 г создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для обучающихся, классного руководителя и учителя-предметника.

6. Заместителю директора по ВР Я.С.Бондаренко скорректировать план воспитательной работы с учетом перехода на обучение с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Ж.В.Соркина

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Самаркина Н.В.		Бондаренко Я.С.	
Бондаренко Я.С.		Соркина Ж.В.	
Самкина Н.Н.		Колесникова А.Н.	
Заморова И.Р.		Гарина Е.В.	
Хохлова О.В.		Петрова Т.С.	
Побочкова Н.Т.		Кротов А.Д.	
Латышев А.Ф.		Мотомасова С.Д.	
Минаева З.Г.		Мороз Т.С.	
Склякова И.А.		Пурданбекова Н.С.	
Касеева И.А.		Гузнецов А.А.	
Мотомасова Д.Д.		Морозки	
Касеева Л.Р.			
Дашкина З.Р.			
Миняев Н.И.			
Хуриев А.Н.			
Калиев А.В.			
Тарасов А.И.			
Ахметов Р.И.			
Ахметов Р.И.			
Ахметов Т.Г.			
Тришкова Е.В.			
Касеева И.А.			
Асадуллин Т.М.			

Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- федеральный закон Российской Федерации N273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- устав МБОУ «Школа №65» (далее школа);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 N189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и учителей.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

-повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

-предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; сервисы АИС «Сетевой город. Образование»; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; скуре-общение; облачные сервисы и т.д. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

-уроки;

-лекции;

-семинары;

-практические занятия;

-лабораторные работы;

-контрольные работы;

-самостоятельная работа;

-консультации с преподавателями.

2.Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной –коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые-компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, анкета);
- звуковые-компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- мультимедийные-компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Российская электронная школа, Zoom, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина:

- родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);
- приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
- составляется и утверждается расписание дистанционных уроков на учебный период;
- оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда МБОУ «Школа №65».

3.Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения учащимися образовательного учреждения;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения при необходимости;
- осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

- 4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.
- 4.3. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

- 5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
- 5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.
- 5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.
- 5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.
- 5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

- 6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:
 - рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером;
 - локальной сетью с выходом в Интернет.
- 6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:
 - персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
 - канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

- 7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом образовательного учреждения.
- 7.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.
- 7.3. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущества формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

класс					
Почта для связи с преподавателем – <i>адрес</i>					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

И.о директора МБОУ «Школа №65»
Соркиной Ж.В.

(фио родителя)

заявление

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации уведомляю Вас о том, что мой ребенок _____
_____ учащийся(-аяся) _____ класса не будет / будет посещать образовательную организацию с 1 апреля 2020 года до отмены временного порядка обучения.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлен.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка, а также выполнение им заданий, назначенных учителями во время дистанционного обучения, беру на себя.

« _____ » _____ 2020

подпись

расшифровка

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА РАБОТЫ ЗА КОМПЬЮТЕРОМ

- При слабом зрении садиться за компьютер можно только в очках.
- Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см).
- Делать перерывы в работе и гимнастику для глаз через каждые 15-25 минут работы перед монитором.
- Соблюдать правильную рабочую позу.
- Не работать на компьютере в темноте.
- Следить за содержательной стороной игр и программ.
- После занятий умыться прохладной водой.



МБОУ «ШКОЛА№65»

Дистанци онное обучение В ШКОЛЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПЛАТФОРМЫ

Доступ к Учи.ру- 1-4 классы

Школьные предметы в интерактивной форме

Необходимо присоединиться к учётной записи Вашего ребёнка, чтобы получить информацию по его прогрессу, пройденным темам, а также заданиям, которые вызывают небольшие затруднения.

Ученику

Логин Пароль

Инструкция:

1. Зайди на сайт uchi.ru
2. Введи свой логин и пароль. Нажми «войти».
3. Начинай заниматься!

Родителю

Код приглашения:

Инструкция:

1. Зайди на сайт uchi.ru
2. Нажмите кнопку «Регистрация»
3. Выберите пункт «Я родитель»
4. В появившемся окне введите код приглашения (уточните у классного руководителя)
5. Создайте аккаунт и следите за прогрессом Вашего ребёнка!

Чтобы сделать дистанционное обучение еще более открытым, организаторы Учи.ру сняли ограничение на количество бесплатных заданий.

Российская электронная школа – 5-11 классы

Для регистрации на портале РЭШ обязательно укажите Вашу роль (ученик/родитель/учитель), фамилию и имя, адрес электронной почты, дату рождения, придумайте пароль. Также необходимо указать место проживания и Вашу образовательную организацию (школу). В случае отсутствия Вашей образовательной организации в списке, необходимо обратиться с соответствующим запросом в службу поддержки, нажав кнопку «Добавить образовательную организацию».

Личный кабинет ученика

Начало работы

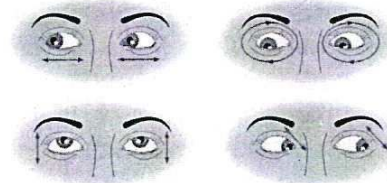
Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета, содержащее разделы: «Расписание», «Учителя», «Задания», «Дневник», «Достижения», «Уведомления», «Избранное», «Заметки».

Слева на странице размещена информация пользователя: фото, фамилия и имя, адрес школы, класс, возраст пользователя, дата рождения.

Для внесения изменений в личные данные, в контактную информацию, для добавления/изменения фотографии нажмите «Редактировать профиль».



Гимнастика для глаз.



Технические средства

Для реализации дистанционной формы обучения каждый ученик должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет»)

Уважаемые родители!
Работа на образовательных платформах поможет детям получить доступ ко всем школьным предметам!!! Желаем удачи!