

[7]СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

от «10» 12 2015 г. № 3082-1

Первый заместитель министра
С.А.Демидов



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан

от «16» 12 2015 г. № 109-9455/15

Заместитель Премьер-министра

Республики Татарстан –

министр образования и науки

Республики Татарстан

Э.Н. Фаттахов



У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Казанская школа № 61 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

«Сәламәтлеге чикләнгән балалар өчен 61 нче
Казан мәктәбе»

ДӨҮЛӘТ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

УСТАВЫ

Принят

Решением Общего собрания работников

Протокол от «__» 2015 г.

Председатель собрания

Директор

г.Казань

Республика Татарстан

2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность некоммерческой образовательной организации – государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании приказа Управления образования администрации г. Казани от 16.03.1998 №228 «Об Организации коммунального учреждения коррекционной общеобразовательной школы № 61 Московского района г. Казани».

В последствии Учреждение переименовалось в государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №61 VIII вида».

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.03.2015 №153 «О переименовании отдельных государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан» государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №61 VIII вида» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ «Казанская школа №61».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Сәламәтлеге чикләнгән балалар өчен 61 нче Казан мәктәбе» дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе;

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «61 нче Казан мәктәбе».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом

Учреждения.

1.5. Деятельность Учреждения организуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.7. Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по предоставлению общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя имущества.

1.9. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.10. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.11. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется штатными работниками Учреждения в специально отведенном помещении

(столовой). Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

1.12. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 420044, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Енисейская, д. 5.;

Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 420044, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Енисейская, д. 5;

420044, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Восстания, д. 36.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями, задачами и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

2.5. В рамках основных видов деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования: адаптированная образовательная программа начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования: адаптированная образовательная программа основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует Учредитель и утверждает в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет право:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
- привлекать в порядке, установленном законодательством дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде;
- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного Учреждением собственного имущества;
- содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством

Российской Федерации;

- организовывать научно-методические и творческие работы, в том числе создание учебно-методических объединений, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, издание учебно-методических пособий, разработка и внедрение авторских программ;

- организовывать образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а именно дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам спортивно-оздоровительной, военно-патриотической, художественно-эстетической направленности;

- организовывать консультационные, просветительские деятельности в сфере охраны здоровья обучающихся, профессиональной ориентации и др.;

- организовывать отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с кратковременным дневным пребыванием);

- организовывать социально-психологическое тестирование, опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- организовывать логопедическую и психолого-педагогическую помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- организовывать проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей в спортивной, трудовой деятельности;

- организовывать экспериментальную и инновационную деятельность, а также организовывать различные экспериментальные, инновационные, стажировочные площадки.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем, утверждать положения о филиалах и представительствах;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования.

3.4. Учреждение имеет право привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ и услуг на основе гражданско-правовых договоров.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.5.4. соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

3.5.5. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с Положением об оплате труда, согласованных с Учредителем;

3.5.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, осуществлять статистическую отчетность, представлять отчет Учредителю о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроках, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.5.8. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.5.9. разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.6. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора, коллективного договора и регулируются трудовым

законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в том числе:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется адаптированной образовательной программой утверждаемой Учреждением самостоятельно.

Учреждение вправе осуществлять реализацию образовательные программы в следующих формах:

- сетевая форма;
- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом психофизического развития, индивидуальных особенностей обучающихся и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- 2й уровень общего образования - начальное общее образование, 1-4 класс;
- 3й уровень общего образования - основное общее образование, 5-9 классы.

4.3. Учреждением осуществляется всестороннее психолого-медико-

педагогическое изучение личности обучающихся с отклонениями в умственном развитии, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса.

Организуется работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

Основное общее образование создаёт условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей.

Обучающиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям навыки по различным профилям труда, им прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных школьных мастерских.

4.4. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных норм, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. Учреждение осуществляет учебный процесс в режиме 5-дневной учебной недели. Во второй половине дня проводятся: коррекционные занятия, факультативные занятия, психологические практикумы, школьные кружки, кружки в системе дополнительного образования, воспитательные мероприятия.

4.5. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственных языках Республики Татарстан - русском и татарском языках.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к обучающимся Учреждения не допускается.

4.7. Количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении определяются в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Исходя из психофизических особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) составляет 5-15 человек и не должна превышать 15 человек. Для обучающихся имеющих сложную структуру дефекта не более 5 человек в классе.

4.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-9-х классах – 34 недели.

4.9. Продолжительность каникул определяется Учредителем и составляет не менее 30 календарных дней в течение учебного года, летом - не менее 12 недель. Время каникул для отдельных обучающихся может быть изменено по рекомендации врача. Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

Учебный год в Учреждении делится на учебные четверти.

Сроки каникул могут быть изменены также решением Педагогического совета Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.10. Режим работы (занятий) Учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка.

Занятия проводятся только в 1 смену. Часы факультативных групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

Продолжительность урока (академический час) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Перемены между учебными занятиями в начальном звене устанавливаются продолжительностью в 10-15 минут, дополнительно устанавливается большая перемена после 2 урока для динамической паузы продолжительностью в 40 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 3 и 5 уроков устанавливать 2 перемены по 20 минут каждая. Перемены между учебными занятиями в среднем и старшем звене устанавливаются продолжительностью в 10-15 минут. После 4 и 5 урока устанавливаются 2 перемены продолжительностью 20 минут, вместо одной продолжительностью 40 минут.

Для обучающихся в первом классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки (с учетом дополнительных требований): в сентябре, октябре месяцах – 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый. Продолжительность урока (академический час) во 2-9 классах сорок минут.

Обучающиеся питаются в соответствии с утверждённым графиком Учреждения.

4.11. Знания учащихся оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся (воспитанников) не производится.

Учебные предметы: ритмика, ЛФК, игротерапия, логопедия, психологический практикум, факультативы – не оцениваются.

4.12. Срок обучения в Учреждении 9 лет. Указанный срок обучения может быть увеличен на 1 год за счет открытия подготовительного класса. Указанный срок может быть сокращён по рекомендации врача.

4.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только

с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.13.1. В подготовительный класс, 1 класс (группу) принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению, согласно действующему законодательству. Целью подготовительного класса является уточнение возможностей ребенка в процессе образовательной и лечебной работы, определение адекватности форм организации его обучения и воспитания. Наполняемость подготовительного класса определяется локальным актом Учреждения.

4.14. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Для организации трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у обучающихся.

4.16. В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда в соответствии с их психофизическими возможностями.

4.17. Обучающиеся освоившие учебный материал по адаптированным основным общеобразовательным программам, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета.

4.18. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предмету, могут быть переведены в следующий класс решением Педагогического совета или переведены на обучение по индивидуальному учебному плану решением Педагогического совета.

Обучающиеся могут ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.19. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.20. Обучение в Учреждении завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия.

4.21. Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2 - 4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.

4.22. В классы для детей с глубокой умственной отсталостью принимаются дети, имеющие умеренную степень умственной отсталости.

4.23. В классах для детей с глубокой умственной отсталостью организуется обучение простейшим видам труда с учетом особенностей психофизического развития учащихся.

Приоритетными направлениями такой работы являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения, коммуникативных умений;
- включение обучающихся в домашний, хозяйственный и прикладной труд;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального общежития, нравственного поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающем микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков счета, чтения, письма, знаний о природе и окружающем мире, основ безопасной жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

4.24. Классы для детей с глубокой умственной отсталостью могут быть организованы в Учреждении при наличии соответствующих условий.

4.25. Зачисление в классы для детей с глубокой умственной отсталостью производится на основании заявления родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.26. Обучающиеся Учреждения могут быть переведены в класс для детей с глубокой умственной отсталостью с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.27. В Учреждение принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными

навыками самообслуживания.

4.28. Сроки освоения образовательных программ в классах для детей с глубокой умственной отсталостью и со сложной структурой дефекта определяются индивидуальными возможностями конкретного ребенка и могут быть изменены по решению Педагогического совета, а также по рекомендации медицинских сотрудников.

4.29. Распорядок коррекционных мероприятий устанавливается с учетом утомляемости и уровня продуктивности обучающихся.

4.30. Коррекцию речевых недостатков и формирование речевых навыков осуществляют совместно учитель-логопед и учитель класса для детей с глубокой умственной отсталостью.

4.31. Обучение элементарным навыкам труда осуществляет на начальном этапе учитель класса для детей с глубокой умственной отсталостью, а на последующих этапах - учитель трудового обучения или учитель данного класса.

4.32. Лечебно-оздоровительные и медицинские мероприятия осуществляют медицинские работники медицинских Учреждений.

4.33. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

4.34. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при Учреждении, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.35. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей).

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические сотрудники, учащиеся и их родители (законные представители).

5.2. В Учреждение принимаются дети по направлению Министерства образования и науки Республики Татарстан только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В специальный класс (группу) Учреждения обучающиеся переводятся с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения

психолого-медико-педагогической комиссии только после первого года обучения в коррекционном учреждении.

Специальные классы (группы) Учреждения комплектуются из обучающихся со сложными дефектами по мере выявления таких учащихся в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса.

5.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- направление, выданное министром образования и науки Республики Татарстан или уполномоченным им лицом;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов;
- копию свидетельства о рождении, паспорта ребенка;
- документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующие классы);
- медицинский полис ребёнка;
- копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;
- копию паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), установленного законодательством Российской Федерации.

Учреждение заверяет документы при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством.

5.4. При приеме гражданина в Учреждение последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора

Учреждения.

5.6. При выпуске обучающемуся выдается:

- свидетельство об обучении;
- документы о состоянии здоровья (медкарта);
- справка о пребывании в учреждении (в случае незавершения образования соответствующего уровня).

5.7. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

5.8. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.9. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 5.9.1. получение общего образования (начального, основного общего);
- 5.9.2. выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- 5.9.3. обучение по адаптированным программам;
- 5.9.4. обучение в домашних условиях по медицинским показаниям по адаптированной программе;
- 5.9.5. получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- 5.9.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- 5.9.7. уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 5.9.8. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 5.9.9. защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- 5.9.10. добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;
- 5.9.11. иные гарантии и права, предусмотренные законодательством.

5.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 5.10.1. добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами;
- 5.10.2. соблюдать установленный режим работы Учреждения;
- 5.10.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов;
- 5.10.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 5.10.5. выполнять требования настоящего Устава Учреждения, указания и распоряжения администрации Учреждения, педагогических и иных работников в

части, отнесенной Уставом и иными локальными к их компетенции;

5.10.6. выполнять назначения медицинских работников;

5.10.7. приходить в Учреждение в аккуратной и опрятной одежде, обуви.

5.10.8. заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих; соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности, санитарии и гигиены;

5.10.9. другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

5.11. Обучающимся Учреждения запрещается:

5.11.1. любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары, бросание чем-либо и т.д.;

5.11.2. игнорировать выполнение изложенных правил поведения.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.13.1. выбирать форму обучения в соответствии с психофизическими возможностями ребенка и с учетом рекомендаций медицинских специалистов и решением Педагогического совета;

5.13.2. защищать законные права и интересы ребенка;

5.13.3. присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

5.13.4. принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

5.13.5. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

5.13.6. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.13.7. посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

5.13.8. при обучении ребенка по семейной форме, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

5.13.9. посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя ведущего урок с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития ребенка;

5.13.10. иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.14.1. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, создавать необходимые условия для

получения ими общего образования;

5.14.2. выполнять настоящий Устав, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся и требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;

5.14.3. обеспечивать посещение ребенком Учреждения, поддерживать единство педагогических требований к обучающимся. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации, педагогов для беседы по вопросам воспитания и обучения их ребенка;

5.14.4. уважать права, свободы и законные интересы учащихся и работников Учреждения;

5.14.5. поддерживать постоянную связь с классным руководителем;

5.14.6. выполнять рекомендации медицинских работников;

5.15. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству.

5.16. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание и получение ими общего образования; ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

5.17. Педагогические работники имеют право:

5.17.1. свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний учащихся, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

5.17.2. на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

5.17.3. на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

5.17.4. на участие в обсуждении на педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы, внесение предложения руководству школы.

5.18. Педагогические работники обязаны:

5.18.1. обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной

характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

5.18.2. быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах и в быту, соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», Устав Учреждения, выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора,

5.18.3. качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

5.18.4. содействовать соблюдению прав и свобод обучающихся, сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

5.18.5. оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

5.18.6. нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

5.18.7. проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинские обследования.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности один раз в 5 лет.

5.19. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями, условиями трудового договора.

5.20. Контроль за педагогической работой осуществляют директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе.

5.21. Из числа учителей Учреждения директор назначает классных руководителей. Классный руководитель:

- заполняет установленную документацию по классу, представляет руководству Учреждения сведения об успеваемости, посещаемости и поведении обучающихся, контролирует состояние их дневников внешнего вида обучающихся;

- проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья учащихся, организует их общественно полезный труд;

- иные права и обязанности отражаются в положении о классном руководстве.

5.22. На учителей в дополнение к основной работе приказом директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами, мастерскими.

5.23. Воспитательную работу с учащимися проводят педагогические работники Учреждения.

5.25. Работникам, обучающимся Учреждения и их родителям (законным представителям) запрещается:

5.25.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.25.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

5.25.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5.25.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.26. Порядок комплектования Учреждения работниками:

5.26.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных, приносящей доход деятельности, услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

6.8. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.9. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

6.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Собственника имущества в управлении Учреждением относятся:

- согласование Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7.3. К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

- назначение руководителя (Директора) Учреждения и прекращение его полномочий с заключением и прекращением трудового договора;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством РФ;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- формирование и утверждение перечней платных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого

имущества закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

- проведение аттестации руководящего состава Учреждения;

- содействие в установленном порядке выделению средств для обеспечения обучающихся льготным питанием и проездом на транспорте и иными видами льгот;

- осуществление иных функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.5.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, Собственника и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения, Директором и Собственником, Директором и Учредителем определяется настоящим Уставом.

7.5.2. К компетенции Директора относится осуществление руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя и Собственника.

7.5.3. Директор:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; осуществляет прием и увольнение работников;
- назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера, бухгалтера, руководителей структурных подразделений, осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы, распоряжения, локальные нормативные акты, положения регламентирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает структуру органов управления Учреждения;
- утверждает образовательные и рабочие программы учебных курсов;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;
- применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- планирует, организует, осуществляет контроль за образовательной, воспитательной, административно-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за прием в Учреждение детей;
- несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;
- обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;

- отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.5.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.6. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом.

Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников избирает председателя (Директор не имеет права быть председателем), который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протокола собрания. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Общее собрание работников может представлять интересы Учреждения и работников Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах.

7.6.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, локальных актов, регулирующих трудовые отношения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению, регламентированных локальным нормативным актом.

7.6.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания,

принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных и трудовых отношений. Решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.7. В период между Общими собраниями работников создается выборный коллегиальный орган управления - Совет Учреждения.

Совет Учреждения создается в целях координации деятельности всех органов управления, создаваемых Учреждением для обеспечения выполнения задач, определенных настоящим уставом. Члены Совета считаются избранными, если за них проголосуют более половины избирателей, присутствующих на общем собрании.

7.7.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- разработка новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- разработка Концепции, Программы развития Учреждения;

- разработка и принятие следующих локальных актов: Правила внутреннего распорядка, Положение о Педагогическом совете; Положение об Общем собрании работников;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;

- рассмотрение других вопросов, регламентируемых положением о Совете школы.

7.7.2. Совет Учреждения правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

7.7.3. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на заседании самостоятельно.

7.8. Организационной формой работы Совета Учреждения является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8.1. Совет Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения председателя профсоюзного комитета Учреждения, Директора Учреждения.

7.8.2. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми

участниками образовательных отношений. Решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

7.9.1. В состав Педагогического совета входят по должности Директор, который является его Председателем, заместители Директора, заведующий библиотекой, педагог-психолог, логопед и все педагогические работники Учреждения.

Директор, своим приказом может назначить временно замещающее его лицо с правом ведения заседаний Педагогического совета.

* 7.9.2. Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- определение учебного плана и графика учебного процесса;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса и воспитательной работы;
- согласование образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, плана учебно-воспитательной работы на учебный год;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- решение вопросов о допуске учащихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о переводе на обучение по другому варианту адаптированной образовательной программы либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- содействие в повышении квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив и опытно-экспериментальной работы по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- создание рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности, временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;
- выдвижение педагогических работников Учреждения к присуждению Почетных званий, правительственных и других наград, премий, обсуждение и утверждение характеристик педагогических работников;
- рекомендация разработок педагогических работников Учреждения к публикации;
- выдвижение педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- рассмотрение других вопросов, регламентируемых положением о Педагогическом совете.

7.9.3. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов совета.

7.9.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим.

7.9.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ.

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ГЛАВА 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

Локальные нормативные акты разрабатываются по решению директора, заместителей директора, коллегиальных органов управления Учреждения рабочей группой, затем передаются на согласование в коллегиальные органы управления Учреждения, утверждаются приказом Директора.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора Учреждения и т.д.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

ГЛАВА 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, положения о филиалах и представительствах Учреждения; решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

12.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику имущества.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пропонується, прошнуровано
і скріплено печаткою

31 (*Рубль*) лист(ов)

Старший спеціаліст общего отдела

Министерства образования и

науки Республики Татарстан

[Signature]
Р.В. Галева

