

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя Комитета
земельных и имущественных отно-
шений Исполнительного комитета
г.Казани

М.П.

А.Ф.Идиятуллин

“ ” 20 г.

**Договор безвозмездного пользования
муниципальным имуществом г.Казани**

г. Казань

“ 01 ” 09 20 16 № 3/215

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7» Ново-Савиновского района г. Казани, именуемый в дальнейшем “Ссудодатель”, в лице директора Кочневой Л.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская школа «УНИКС-ЮНИОР» г. Казани, именуемое в дальнейшем “Ссудополучатель”, в лице директора Шаган А.Ш., действующего на основании Устава, с другой стороны, согласно Постановления Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани № 2980 от 29.07.2016 «О предоставлении помещений Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «УНИКС-ЮНИОР» г. Казани, приказу Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани № 1217/КЗИО-ПК от 03.08.2016 «О предоставлении помещений МБОУ ДО «ДЮСШ «УНИКС-ЮНИОР» г. Казани» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество: помещения спортивного зала, раздевалок, тренерской общей площадью 321,9 кв.м в здании по ул. Адоратского, 25А (далее – муниципальное имущество).

1.2. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование не влечет перехода права собственности к Ссудополучателю.

1.3. Финансовые расходы по поддержанию в надлежащем состоянии предоставленного в безвозмездное пользование муниципального имущества в полном объеме несет Ссудодатель. Произведенные Ссудополучателем неотделимые улучшения муниципального имущества являются собственностью муниципального образования г.Казани, и затраты на их производство возмещению не подлежат.

1.4. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование производится на основании оформленного акта приема-передачи, в котором содержатся четкие характеристики и сведения о состоянии передаваемого объекта.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за сохранностью муниципального имущества и за его использованием в соответствии с настоящим договором;

2.1.2. знакомиться с документами, отражающими хозяйственную деятельность Ссудополучателя в отношении муниципального имущества;

2.1.3. нести бремя финансовых расходов по содержанию муниципального имущества, поддержанию этого имущества, придомовой территории и объектов благоустройства в надлежащем состоянии (капитальный и текущий ремонт, регистрация, охрана, коммунальные платежи, специальный – технический, санитарный и др. – осмотр, обеспечение противопожарной безопасности, выполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, а также уплату налога на имущество и плату за пользование земельным участком).

2.2. Ссудополучатель обязан:

2.2.1. принять муниципальное имущество и вести по нему учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

2.2.2. использовать муниципальное имущество в целях проведения учебно-тренировочных занятий;

2.2.3. при необходимости проведения капитального ремонта, реконструкции, перепланировки, переоборудования муниципального имущества, проходящих в нем инженерных сетей и коммуникаций в целях использования, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего договора, письменно согласовывать указанные мероприятия с Ссудодателем и проводить их только на основании документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.2.4. обеспечивать беспрепятственный доступ в помещения представителей Ссудодателя, технического персонала городских коммунальных служб с целью организации контроля и инспекции инженерных сетей и поднадзорного оборудования, элементов конструкции здания;

2.2.5. обеспечивать доступ в помещения представителей правоохранительных органов, служб государственного пожарного надзора в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2.6. в случае прекращения действия настоящего договора возвратить муниципальное имущество Ссудодателю по акту приема-передачи.

3. Досрочное расторжение договора

3.1. Ссудодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях, когда Ссудополучатель:

3.1.1. не выполнил условий подпункта 2.2.2, настоящего договора;

3.1.2. использует муниципальное имущество не в соответствии с настоящим договором и назначением имущества;

3.1.3. не выполняет обязанности по поддержанию муниципального имущества в исправном состоянии или по его содержанию;

3.1.4. существенно ухудшает состояние муниципального имущества;

3.1.5. без согласия Ссудодателя передает муниципальное имущество третьему лицу.

3.2. Ссудодатель и Ссудополучатель вправе в любое время отказаться от настоящего договора по письменному соглашению Сторон.

4. Изменение Сторон договора и прекращение его действия

4.1. При реорганизации или ликвидации Ссудодателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

4.2. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

4.3. Настоящий договор прекращается в случае ликвидации Ссудополучателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ссудополучатель несет ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ссудополучатель несет риск за случайную гибель или случайное повреждение муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение требований закона и условий настоящего договора, выразившееся в ненадлежащем использовании, хранении муниципального имущества, приведении его в негодное для эксплуатации состояние, виновные должностные лица несут дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При возникновении ситуаций, оговоренных в пунктах 3.1, 5.2 настоящего договора, Ссудополучатель возмещает Ссудодателю причиненные убытки и выплачивает штраф в размере 10% от стоимости муниципального имущества.

5.5. При несвоевременном или неполном возмещении затрат, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего договора, Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю за каждый день просрочки неустойку в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день возникновения права требования задолженности от суммы, не возмещенной Ссудополучателем.

5.6. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Ссудополучателя от исполнения своих обязательств или устранения нарушений.

5.7. Помимо случаев, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим в Республике Татарстан законодательством.

6.3. Настоящий договор заключен сроком на пять лет с возможностью его заключения на новый срок в порядке, определенном действующим законодательством.

6.4. Все споры, возникающие по данному договору, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, первый из которых хранится в Комитете земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани, второй выдается Ссудодателю, третий – Ссудополучателю.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Адреса и реквизиты Сторон:

Ссудодатель: МБОУ «Гимназия № 7» Ново-Савиновского района г. Казани
420126, г. Казань, ул. Адоратского, д 25 А
ИНН 1657027346 КПП 165701001 ОГРН 1021603144001

Ссудополучатель:

МБОУ ДО ДЮСШ «УНИКС-ЮНИОР» г. Казани

Г. Казань, 420094, ул. Бондаренко, д.2, 843 (5620634)

ИНН 1657033974 КПП 165701001 ОГРН 1021603144750

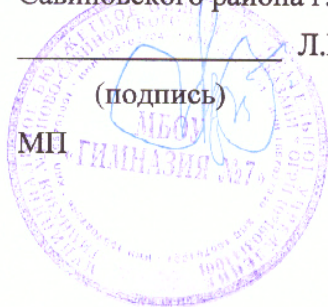
Ссудодатель:

Директор МБОУ «Гимназия № 7» Ново-
Савиновского района г. Казани

Л.П Кочнева

(подпись)

(Ф.И.О.)



Ссудополучатель:

Директор МБОУ ДО ДЮСШ «УНИКС-
ЮНИОР» г. Казани

А.Ш.Шаган

(подпись)

(Ф.И.О.)



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации – сдатчика

Директор

Л.П. Кочнева
(подпись)
« 25 » 08 2016 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации – получателя

Директор МБОУ ДО ДЮСШ «УНИКС-ЮНИОР»

А.П. Шаган
(подпись)
« 25 » 08 2016 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя Комитета
земельных и имущественных отношений
Исполнительного комитета г.Казани

А.Ф. Идиятуллин
(подпись)
« 25 » 08 2016 г.
М.П.

Организация-получатель: МБОУ ДО «ДЮСШ «УНИКС-ЮНИОР» г. Казани

420094, г. Казань, ул. Бондаренко, д. 2, 8(843)5620634

ИНН 1657033974 КПП 165701001 ОГРН 1021603144750

Организация-сдатчик: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7» Ново-Савиновского района г. Казани

420126, г. Казань, ул. Адоратского, д. 25А, 8 843 5216648

ИНН 1657027346 КПП 165701001 ОГРН 1021603144001

Основание для составления акта: постановление Исполнительного комитета муниципального образования г. № 2980 от 29.07.2016 «О предоставлении помещений Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «УНИКС-ЮНИОР» г. Казани

Приказ Комитета земельных и имущественных отношений г.Казани № 1217/КЗИО-ПК от 03.08.2016 «О предоставлении помещений МБОУ ДО «ДЮСШ «УНИКС-ЮНИОР» г. Казани»

номер	2980
	1217
	29.07.2016
дата	03.08.2016

АКТ

о приеме-передаче здания (сооружения)

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

Дата

Принятия к бухгалтерскому учету
списания с бухгалтерского учета

Счет, субсчет, код аналитического учета
по ОКОФ

Номер	амортизационный группы
	инвентарный
	паспорта
Гос.регистрация прав на недвижимости	номер
	дата

Объект: помещения № 45, 46, 47, 52 в здании МБОУ «Гимназия № 7» Ново-Савиновского района г. Казани

Место нахождения объекта: г. Казань, ул. Адоратского, д. 25А

Организация-проектировщик (исполнитель строительных работ)

Справочно: 1. Участники долевой собственности

Доля в праве общей
собственности, %

2. Иностранная валюта *

* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

1. Сведения о состоянии объекта на дату передачи

2. Сведения об объекте на дату принятия к
бухгалтерскому учету

Дата		Фактиче- ский срок эксплуата- ции (лет, месяцев)	Сумма начислен- ной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату приня- тия к бухгал- терскому учету, руб.	Срок полез- ного исполь- зования	Способ начисления аморти- зации	
начала строительст- ва	окончания строительст- ва							наименова- ние	норма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		01.01. 2004				2496994,33	3549060, 23	6046054,56	

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта

Содержание драгоценных и/или полудрагоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование драгоценных и/или полудра- гоценных ме- таллов	номенклатур- ный номер	единица из- мерения	количество	масса
1	2	3	4	5

Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект	Качественные и количественные характеристики пристроенных помещений и др.						Примечание
	основного объекта						
6	7	8	9	10	11	12	
Общая площадь, м ²	321,9						
Количество этажей							
Общий строительный объем, м ³ в том числе подземной части, м ³							
Площадь встроенных, встроенно- пристроенных и пристроенных помещений, м ²							
В том числе: материалы							

Комиссия по приему-передаче « » 20 г.

Заключение комиссии: предоставить помещения № 45, 46, 47, 52 в здании МБОУ «Гимназия № 7» Ново-Савиновского района г. Казани по ул. Адоратского, 25 А в безвозмездное пользование МБОУ ДО «ДЮСШ «УНИКС-ЮНИОР» г. Казани

Приложение. Техническая документация

Председатель комиссии

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Объект основных средств

Сдал:

« 25 » август 20 16 г.

Принял:

« 25 » август 20 16 г.

А.Ш.Шаган

(расшифровка подписи)

По доверенности « » 20 г. № выданной

(ком, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Табельный номер

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге

Номер документа	Дата составления
53	25.08.16

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта средств выбытие отмечено

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)