

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МБОУ «Лицей №23»

Протокол от «25» 09 2021г. № 18



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лицей № 23»

А.З. Шакирзянова

Приказ № от «01» 09 2021г.  
№ 107

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Родительского комитета  
МБОУ «Лицей №23»

К.Р.Иванова  
Протокол от «24» 08 2021 г. № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Главный координатор МДОО  
«Цвет солнца» МБОУ «Лицей №23»

И.Н. Сиразетдинов  
Протокол от «23» 08 2021 г. № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
учащихся МБОУ «Лицей №23»  
Ново-Савиновского района г.Казани**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс в Муниципальном бюджетном (автономном) общеобразовательном учреждении «Лицей №23»

Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Лицей), перевода учащихся из Лицея в другую образовательную организацию, их отчисления из Лицея и восстановления в Лицее.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом Лицея.

1.3. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Лицея.

## 2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам»), переводятся в следующий класс приказом директора Лицея по решению педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Сроки ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора.

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Лицея на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Лицее.

## **2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.**

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Лицея в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении (*Приложение 1*) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Лицей выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справка, содержащая информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году за триместр (четверть, полугодие) и выписку из классного журнала с текущими отметками, заверенная подписью директора (или уполномоченным лицом) и печатью Лицея (*Приложение 4*);
- медицинская карта учащегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Лицей о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию (*Приложение 5*).

2.2.7. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

## **3. Порядок и основания отчисления учащихся.**

3.1. Отчисление учащихся из Лицея производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета

г.Казани;

- по инициативе Лицея в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав Лицея, Правила внутреннего распорядка учащихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случаях ликвидации Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по решению суда.

3.1.3. Основанием для отчисления учащегося из Лицея является приказ директора Лицея об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета Лицея.

3.1.4. При досрочном отчислении учащегося Лицей в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой (см. Приложение 2).

3.1.5. Лицей незамедлительно информирует Управление образования Исполнительного комитета г. Казани о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего учащегося.

3.1.6. Управление образования Исполнительного комитета г.Казани в случае досрочного отчисления учащегося по основаниям, не зависящим от воли сторон или инициативе Лицея, обеспечивают его перевод в другую общеобразовательную организацию для получения общего образования.

3.1.7. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона. (Приложение 3).

3.1.8. Лицо, отчисленное из Лицея вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

#### **4. Порядок и основания восстановления учащихся**

4.1. Восстановление учащегося в Лицее, досрочно отчисленного ранее из Лицея по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Лицея за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Лицея, Правил внутреннего распорядка обучающихся, права на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Лицее для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Лицея, о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальным актом Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Лицея.

**А. Образец заявления родителей (законных представителей)  
несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую  
образовательную организацию**

Директору МБОУ «Лицей №23»

\_\_\_\_\_ района г.Казани

\_\_\_\_\_

инициалы имени, отчества, фамилия директора

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_»

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ ,

число, месяц, год рождения

учащегося(юся) \_\_\_\_\_ класса

класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

**В. Образец заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию**

Директору МБОУ «Лицей № 23»

\_\_\_\_\_ района г.Казани

\_\_\_\_\_  
инициалы имени, отчества, фамилия директора  
от

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас отчислить меня

\_\_\_\_\_..

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения \_\_\_\_\_,

число, месяц, год рождения

учащегося(юся) \_\_\_\_\_ класса

класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>2</sup> В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.





ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ГОРОДА КАЗАНИ

**ЛИЦЕЙ №23**

НОВО-САВИНОВСКИЙ РАЙОН  
Лаврентьева ул., 6а, г.Казань, Республика Татарстан, 420126  
тел/факс: (843) 521-46-76, 521-46-82, mail: sch023@mail.ru



Приложение 5  
КАЗАН ШӘһӘРЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

**23 нче ЛИЦЕЙ**

ЯҢА САВИН РАЙОНЫ  
Лаврентьев ур., 6а, Казан ш., Татарстан Республикасы, 420126

№ \_\_\_\_\_

дата

МБОУ «Лицей №23»  
\_\_\_\_\_ района г. Казани

### Уведомление о зачислении

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровнях и направленности» информирует Вас о том, что (ФИО) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения зачислена в \_\_\_ класс МБОУ «Лицей №23» г.Казани \_\_\_\_\_ (дата зачисления), приказ № \_\_\_\_\_.

Директор Лицея \_\_\_\_\_ (ФИО)