

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ «Лицей № 23»

Протокол № 18 от «29» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей № 23»

А.З. Шакирзянова

Приказ № 121 от «29» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета

МБОУ «Лицей № 23»

К.Р. Иванова

Протокол № 1 от «28» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Главный координатор МДОО

«Цвет солнца» МБОУ «Лицей № 23»

А. Р. Сафина

«28» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 23» Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Лицей №23» разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ".
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.),
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» (далее – лицей).

1.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы,

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.4. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лица по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.5. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

1.6. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки. Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений;
- Промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

1.7. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

1.8. Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях: – определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы; – коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала; – предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся ОО, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в ОО для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах: – письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

– устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;

– диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

– иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного триместра во 2-11 классах. Кроме того, планом внутришкольного контроля могут быть определены мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.6. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов может проводиться в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;

- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- собеседование;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

(далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами).

2.7. Текущий контроль достижения метапредметных результатов и(или) с учетом уровня сформированности функциональной грамотности проводится в форме проверочной работы, направленной на оценку метапредметных образовательных результатов учащихся, проводимой один раз в год в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО.

2.8. Содержание проверочной работы, направлено на оценку метапредметных образовательных результатов, учащихся выявления уровня сформированности личностных (мотивация, самооценка) и метапредметных планируемых результатов в соответствии с требованиями основной образовательной программы начального и основного общего образования охватывает учебный материал ряда предметов. Работы дают возможность для сбора дополнительных данных по оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции. Проверочная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты работ хранятся у курирующего заместителя директора в течении года и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе, поурочный);
- за учебный период – выставление отметок за учебный период

2.10. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

- само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;
- система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- административный контроль, осуществляемый администрацией Лицея в соответствии с планом внутришкольного контроля;
- контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок в соответствии с «Положением о безотметочной системе оценивания».

2.12. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по балльной системе оценивания, кроме предметов: музыка, ИЗО, физическая культура (положение о безотметочной системе оценивания во 2-4 классах). Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях,

разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по балльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.13. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и в электронном дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом лица. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки.

2.14. Текущий контроль успеваемости по итогам триместра (полугодия) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная работа и др.).

2.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся лица;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;

двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники лица. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому или в электронном журнале.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица.

2.12. Отметки за триместр по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся 2-9 классов лица в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с пунктом 7 настоящего положения.

4. Порядок осуществления само-и взаимоконтроля

4.1. Само-и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

4.2.. Само-и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.

4.3. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.

4.4. Материал для само-и взаимоконтроля готовится учителем.

4.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

5. Порядок осуществления текущего контроля

5.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

5.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

5.3. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

Указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям по предмету и представлены в рабочей программе.

5.4. Сроки выставления оценок в электронный журнал регламентируются п. 5.8. настоящего Положения.

5.5. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

5.6. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля. Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта). Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

5.7. В качестве результатов текущего контроля, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

5.8. Сроки выставления оценок в электронный журнал за виды работ:

Ответ на уроке-2 дня;

Домашнее задание-1 день;

Контрольная работа, срез знаний, самостоятельная работа, проектная работа, письменные работы до 7 дней.

6. Порядок проведения административного контроля

6.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах выборочно (по предметам или параллелям) в течение учебного года в соответствии ВШК и ВСОКО.

Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях. В этом случае текущая контрольная работа может быть заменена на административную.

6.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора Лицея о проведении административного контроля.

6.3. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Лицея соответствии с требованиями стандарта. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

6.4. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Лицея графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы.

6.5. Административные контрольные работы оцениваются по балльной системе и вносятся в электронный журнал.

6.6. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

6.7. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей или на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Лицея за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Лицея.

7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период

7.1. Выставление отметок за учебный период (триместр) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-11 классах – но не позднее дня его окончания.

7.2. До начала выставления отметок за учебный период учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

7.3. Оценки учащихся за период должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление оценок по триместрам производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется отметка 5 с учетом фактического уровня знаний обучающегося;

- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется отметка 4 с учетом фактического уровня знаний обучающегося;

- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется отметка 3 с учетом фактического уровня знаний обучающегося;

- при средней оценке за период от 2,00 до 2,59 – выставляется отметка 2 с учетом фактического уровня знаний обучающегося.

7.4. Оценки учащихся за период (триместр, полугодие) выставляются обоснованно и объективно с учетом фактического уровня знаний обучающихся (т.е. с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам).

В случае недостаточности оснований для аттестации (менее 3-х отметок за период) вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации (менее 3-х отметок за период) вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

7.5. В случае совпадения административной контрольной работы с текущей контрольной работой (1-3 дня), проводится административная контрольная работа вместо текущей.

8. Промежуточная аттестация обучающихся

8.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях: – объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования; – оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

8.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся Лицея. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

8.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

8.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная работа, контрольная работа) или годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

8.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по балльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по

балльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

8.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале выставляются две отметки

8.8.. Промежуточная аттестация – это оценка освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, образовательной программы за учебный год, которая включает:

- проведение промежуточного контроля в формах, определенных приложением к Учебному плану;

- выставление годовой отметки во 2-11 классах за учебный год (далее – годовых отметок) на основании результатов промежуточной аттестации и триместровых (полугодовых) отметок;

В первых классах оценка освоения образовательной программы осуществляется на основании заключения учителя-предметника, классного руководителя об освоении учащимися соответствующей части ООП НОО.

8.9.. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11-х классов, в том числе обучающиеся по индивидуальным учебным планам, осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы с обязательной сдачей промежуточной аттестации по данному предмету.

8.10. Засчитать годовую отметку по одному или нескольким предметам как результат промежуточной аттестации обучающимся:

- по состоянию здоровья (при наличии справки медицинского учреждения);

8.11.. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся до конца учебного года.

8.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

8.13. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники лица. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

8.14.. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица.

9. Осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения

9.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определяемых Учебным планом МБОУ «Лицей №23».

9.2. Результаты мониторинговых исследований учащихся 4, 6, 8, 10-х классов, проводимых Министерством образования и науки Республики Татарстан, не могут быть засчитаны в качестве результатов промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета.

9.3. Форма проведения промежуточной аттестации по каждому предмету для каждого класса определяется педагогическим советом лицея в августе текущего учебного года как приложение к учебному плану Лицея.

9.4. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Лицей №23» проводится:

- на основании приказа директора в соответствии с планом ВШК и ВСОКО;
- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора МБОУ "Лицей №23; – в присутствии ассистента из числа педагогов, утвержденного приказом;
- по контрольно-измерительным материалам, составленным руководителем МО, администрацией в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), с соблюдением режима конфиденциальности .

9.5. Работы проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Лицея графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

9.6. Работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в отдельную колонку в итоговой ведомости.

9.7. Письменный анализ работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после проведения работы.

9.8. Результаты промежуточной аттестации по предметам анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета или на производственных совещаниях.

9.9. Результаты промежуточной аттестации (работы) хранятся в течение одного года, используются курирующим заместителем директора для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

9.10. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Лицея. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы (получение оценки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок продолжения обучения учащихся в этих случаях, а также в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам определяется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся, Положением о ликвидации академической задолженности.

9.12. В случае совпадения даты промежуточной контрольной работы с текущей контрольной работой (1-3 дня), проводится промежуточная контрольная работа вместо текущей.

10. Выставление годовых отметок обучающихся 2 – 8 и 10 классов и итоговых отметок обучающихся 9, 11 классов

10.1. Годовые отметки учащимся определяются как среднее арифметическое триместровых (полугодовых) отметок обучающихся в соответствии с правилами математического округления.

10.2. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.3. Итоговые отметки за 9 класс по предметам ГИА выставляются определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

10.4. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

10.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое (полугодовых) и годовых отметок (с учетом периодов, определенных календарным учебным графиком), обучающихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

11. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях

11.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

11.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения на дому.

11.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения на дому. Формой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся за триместр (полугодие) проводится по текущим оценкам: среднее арифметическое текущих оценок округляется до целого значения по математическим правилам.

Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое оценок за триместр (четверти, полугодия), при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

11.4. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и (или) их родители (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

11.5 Промежуточная аттестация экстернов(семейное образование) проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки, формах и порядке, установленном настоящим Положением.

11.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители) за уровень общего образования, должны подать заявление о зачислении его экстерном в Лицей не позднее, чем за месяц до начала ее проведения. Промежуточная аттестация проводится в 3 триместре в соответствии с приказом директора Лицея. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается.

По решению педагогического совета Лицея особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

11.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

12. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

12.1. Данный Порядок разработан в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (далее - зачет результатов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

12.2. Под зачетом результатов понимается процедура, при которой Лицей признает результаты освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (далее - предметов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и учитывает отметки, полученные при их освоении, путем переноса в соответствующие документы.

12.3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения предметов по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеразвивающим программам.

12.4. Освоение учащимся предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий, включенных в утвержденное расписание.

12.5. Зачет результатов освоения учащимся предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

12.6. Зачёт результатов освоения учащимися предметов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- наименование предмета полностью совпадает с наименованием предмета в учебном плане;
- количество часов, отведённое на его изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества часов, отведённых на его изучение в учебном

плане Лицея.

12.7. Зачет результатов освоения предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося или, в случае получения среднего общего образования, - самого учащегося.

К заявлению прилагается справка, заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения предмета (предметов);
- объем учебных часов, предусмотренных учебным планом сторонней организации для изучения предмета (предметов);
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки), полученные по результатам промежуточной аттестации.

12.8. Решение о зачёте предмета оформляется приказом директора Лицея, который доводится до заявителя в течение трех рабочих дней.

13. Текущий контроль успеваемости и выставление годовой оценки вновь принятых учащихся из другой образовательной организации, где обучение велось по системе четвертных (полугодовых) оценок

13.1. Обучающиеся 2-9 классов предоставляют табель четвертных оценок, а также имеющиеся текущие оценки с начала следующей четверти из предыдущей ОО до момента поступления в Лицей. Предоставленные текущие оценки учитываются при выставлении оценки за текущий триместр. В случае непредоставления текущих оценок, при выставлении триместровой оценки учитывается четвертная оценка обучающегося. Годовые оценки выставляются как среднее арифметическое четвертных, предоставленных обучающимися из предыдущей ОО и триместровых оценок, полученных в Лицее.

13.2. Обучающиеся 10-11 классов предоставляют табель полугодовых оценок и имеющиеся текущие оценки с начала следующего полугодия из предыдущей ОО до момента поступления в Лицей. Предоставленные текущие оценки учитываются при выставлении оценки за триместр (полугодие). Годовые оценки выставляются как среднее арифметическое полугодовых и триместровых оценок.

13.3. У обучающихся, принятых в 10-11 класс, итоговая оценка выставляется с учетом полугодовых и годовой оценок за 10 класс и x полугодовой и годовой оценок за 10-11 класс.

Итоговая оценка выставляется с учетом полугодовых и годовой оценок за 10 класс и полугодовой, и годовой за 11 класс.

13.4. Табель оценок вновь принятых обучающихся подшивается к итоговой ведомости, распечатанной из электронного журнала в конце учебного года, и хранится на общих основаниях.

13.5. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего образования в формах семейного образования, самообразования и экстерната, прошедшим государственную итоговую аттестацию и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, как среднее арифметическое между оценкой, полученной на промежуточной аттестации и оценкой за ОГЭ (по предметам порядка проведения ГИА), по остальным предметам – оценка за промежуточную аттестацию.

13.6. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования и экстерном и прошедшим государственную итоговую аттестацию, получившим удовлетворительные результаты, в аттестат

выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

14.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в лицее.

14.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

14.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

14.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

14.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

14.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

14.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

14.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

14.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

14.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

14.11. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся). Учет успеваемости учащегося ведется в форме электронного дневника и электронного журнала. Иной

порядок ведения текущего контроля и промежуточной аттестации локальными актами ОО не предусмотрены.

15. Ликвидация академической задолженности

15.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

15.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

15.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

15.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

15.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

15.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____
(Форма)

**СПРАВКА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество экстерна)

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

за курс _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Триместр, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Директор общеобразовательного учреждения _____
(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ г.