

Принято педагогическим советом школы
Протокол №1 от 28.08.2019г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ49 г.Казани
Д.Ш.Садетдинов
приказом №109-0 от 28.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №49»
Ново-Савиновского района города Казани.

1. Общие положения.

Положение о методическом объединении рассматривается на методическом совете школы, принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора школы.

При наличии в образовательном учреждении 3-х и более учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается МО учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, обеспечивающих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи МО учителей - предметников.

В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно-информационной документации по вопросам образования;
- утверждение учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету; анализ рабочих программ и методик;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в ОУ; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы состояния внеурочной деятельности по предмету с обучающимися;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции МО

Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендаций районных информационно-методических центров, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

МО учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

4. Права МО учителей

МО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, распределять методическую работу отдельных педагогов.

5. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый педагог - член МО обязан:

- участвовать МО, иметь собственную методическую тему и план саморазвития
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности МО учителей.

МО учителей избирает председателя. План работы МО утверждается директором школы.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу МО и принимает на хранение **план работы**, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе.

Казань, 2019 год