

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2020 г.

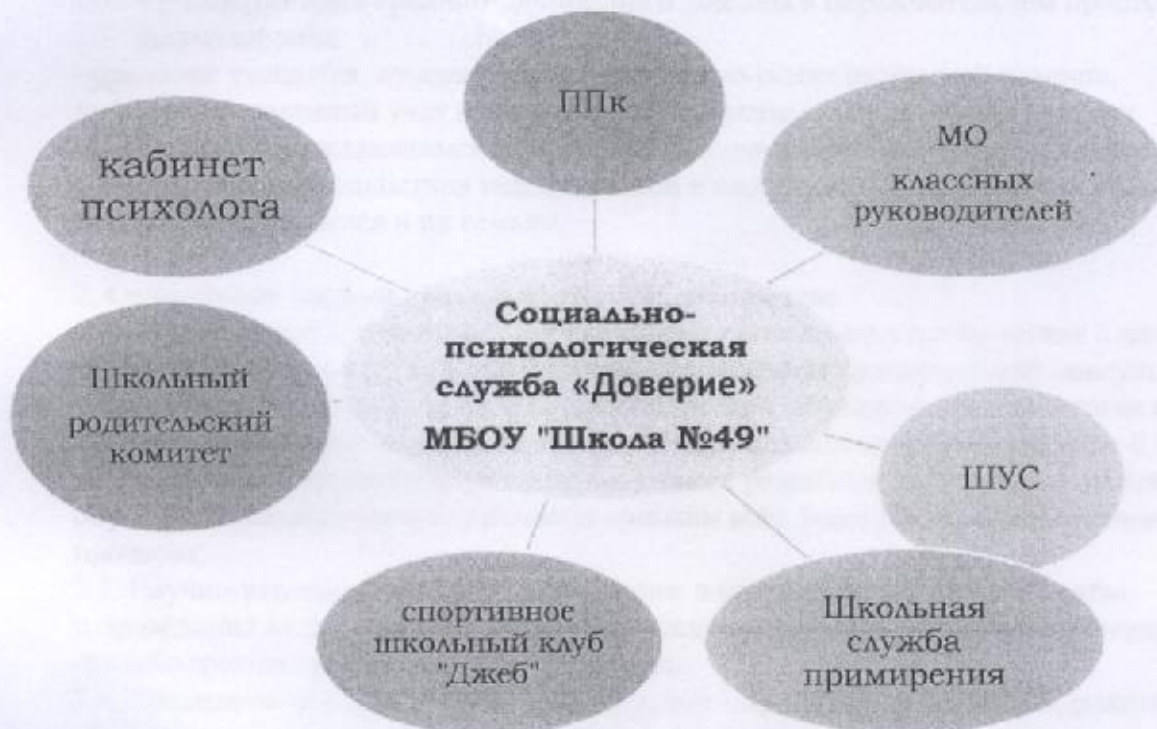
«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №49»
Д.Ш. Садетдинов



ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе школы

1. Общие положения

Социально-психологическая служба «Доверие» МБОУ «Школа №49» (СПС, служба) – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.



1.2. СПС школы имеет подчинение: по административной линии – директору школы. Непосредственное руководство осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Деятельность службы школы ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.

1.4. Работа СПС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:

Конвенция о правах ребенка,

Конституция Российской Федерации,

Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (гл. 4 ст. 42 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»),

Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования.

Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.03 № 28-51-513/16.

Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобразования РФ от 22.10.99 г. № 636. Письмо Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000 № 27/901-6.

Распоряжение Министерства Просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» №Р-93 от 09.09.2019.

Устав МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г. Казани

1.5. В состав социально-психологической службы входят: замдиректора по воспитательной работе (руководитель службы), педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители. Сотрудники службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся. Педагог-психолог службы осуществляет свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

1.6. Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение процесса индивидуализации, гуманизации обучения, сотрудничества в образовательном процессе, т.к. МБОУ «Школа №49» реализует идеи гуманно-личностного подхода в образовательном процессе.

1.7. Задачи службы:

выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи, дифференцированный учет и определение конкретных видов и форм помощи обучающимся, нуждающимся в социально-психологической помощи и поддержке, обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

2. Основными видами деятельности СПС являются:

2.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы;

2.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;

2.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы.

2.4. Социально-психологическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к социально-психологическим знаниям.

2.5. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

2.6. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

2.7. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

2.8. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

2.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

3. Обязанности и права сотрудников СПС

Сотрудники социально-психологической службы:

- 3.1. Участвуют в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышают свой профессиональный уровень.
- 3.2. Отчитываются о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.
- 3.3. Рассматривают запросы и принимают решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 3.4. В решении всех вопросов исходят из интересов обучающегося.
- 3.5. Работают в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
- 3.6. Хранят в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 3.7. Информируют участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.
- 3.8. Принимают участие в педагогических советах, совещаниях, ПШК.
- 3.9. Посещают уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия с целью наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 3.10. Знакомятся с необходимой для работы документацией.
- 3.11. Проводят в школе групповые и индивидуальные социально-психологические исследования.
- 3.12. Имеют доступ к сведениям, необходимым для работы социально-психологической службы.
- 3.13. Делятся опытом своей работы.
- 3.14. Ведут работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
- 3.15. Обращаются в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
- 3.16. Осуществляют личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.
- 3.17. Ставят перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
- 3.18. Определяют и выбирают направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

4. Документация СПС

- 4.1. Приказ о создании социально-психологической службы «Доверие»
- 4.2. Положение о социально-психологической службе «Доверие».
- 4.3. Приказ, положение и план работы ПМПк.
- 4.4. Положения ШУС, Родительского комитета, спортивного клуба «Джэб», ШСП, методического объединения классных руководителей.
- 4.5. График и планы работы отдельных специалистов социально-психологической службы.