



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4D37EC0026B06EAB4A2E365BE5522757

Владелец: Дергунова Марина Александровна

Действителен с 19.06.2023 до 19.09.2024

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Многопрофильный лицей №170»

Ново-Савиновского района г. Казани.

## ПРИКАЗ

«7» сентября 2023

№153

### **Об организации курсов по дополнительным образовательным программам для обучающихся 1-11 классов**

В целях расширения возможностей учебно – воспитательного процесса, в соответствии с Уставом лицея, Постановлением правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании заключения договоров с родителями и сотрудниками, лицензии на право ведения дополнительного образования детей и взрослых, положения о платных дополнительных образовательных услугах МБОУ «Многопрофильный лицей №170»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу курсов по дополнительным образовательным программам для учащихся 1-11 классов с 9 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года.
2. Определить продолжительность обучающего курса по дополнительной образовательной программе - 34 недели, следующую стоимость в соответствии с прейскурантом цен на оказание платных услуг:
  - 400 рублей в месяц для обучающихся 1- 4 класса,
  - 680 рублей в месяц для обучающихся 5-8 классов,
  - 1000 рублей в месяц для обучающихся 9-11 классов,
  - 1000 рублей в месяц для физкультурно-спортивной направленности,
  - 1000 рублей в месяц для художественно-эстетической направленности и др.
3. Назначить кураторами курсов по дополнительным образовательным программам следующих сотрудников:

- Е.Г. Ахтямову - заместителя директора по УВР, куратор курсов для обучающихся 1- 4 классов;
- С.А. Белоус- учителя географии, куратор курсов для обучающихся 5-8,10 классов, технической, социально-педагогической, художественно – эстетической, физкультурно – спортивной направленности;
- Т.М. Калмыкову - заместителя директора по УВР, куратор курсов для обучающихся 9,11 классов.

4. Кураторам курсов Е.Г.Ахтямовой, С.А.Белоус, Т.М.Калмыковой обеспечить:

4.1. Разработку учебного плана по дополнительным образовательным программам;

4.2.Контроль за разработкой и реализацией педагогами школы дополнительных образовательных программ;

4.3. Взаимодействие с отделом по внебюджетной деятельности ЦБО;

4.4. Контроль за проведением курсов в соответствии с утвержденным расписанием, корректировку расписания в каникулы и в случае производственной необходимости;

4.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями), в том числе заключение индивидуальных договоров;

4.6. Составление списочного состава групп обучающихся.

4.5. Содействие в вопросах делопроизводства;

4.6. Оформление дополнительных соглашений с преподавателями.

5. Утвердить состав педагогов и расписание занятий (приложение 1).

6. Педагогам, работающим по дополнительным образовательным программам в рамках внебюджетной деятельности (приложение 1) обеспечить:

6.1. Разработку и реализацию учебных программ по дополнительным образовательным программам в рамках внебюджетной деятельности;

6.2. Взаимодействие с родителями учащихся по данному вопросу;

6.3. Выполнение должностных обязанностей в соответствии с инструкцией (приложение 2).

6.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности в период занятий.

7. Специалисту ЭВТ И.М.Ибатуллину обеспечить техническое сопровождение.

8. Специалисту по кадрам Л.В.Мочаловой обеспечить:

8.1. Содействие в вопросах делопроизводства;

8.2. Оформление дополнительных соглашений с преподавателями.

9. Внести изменения в смету распределение доходов от организации дополнительных курсов и смету расходов на заработанную плату педагогов и организаторов (приложение 3,4,5,6)

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**М.А. Дергунова**

**Смета**  
**распределения доходов от организации**  
**курсов по дополнительным образовательным**  
**программам для обучающихся лицея.**

1. Заработная плата педагогам и организаторам – 63 % от дохода (1 статья).
2. Средства на уплату налогов – 30,2 % (2 статья).
3. Оставшиеся средства принимаются за 100 % и расходуются на укрепление материально – технической базы школы, увеличение материальных запасов, содержание имущества, повышение профессионального уровня педагогов (курсы, семинары и т.д.), организацию и проведение мероприятий с учащимися и педагогами, приобретение основных средств, оплату медицинских осмотров сотрудников, размещение объявлений и рекламу в СМИ, оплату штрафов, пени и других экономических санкций для юридических лиц и т.д. в соответствии со структурой показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

**Должностная инструкция педагога,  
работающего по дополнительной образовательной программе**

**1. Общие положения**

На должность педагога принимается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование.

Педагог принимается и освобождается от должности директором учреждения.

**2. Должностные обязанности педагога**

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения дополнительных образовательных программ.

2.2. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные.

2.3. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с дополнительной образовательной программой по предмету, курсу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены.

2.5. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию.

2.6. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.7. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**3. Права**

Педагог при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия в соответствии с дополнительной образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

оставлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

#### **4. Ответственность**

Педагог несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель образовательного учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании".

#### **5. Должен знать**

- 5.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
- 5.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- 5.3. Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и научно-методических задач.
- 5.4. Педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета.
- 5.5. Средства обучения и их дидактические возможности.
- 5.6. Основы научной организации труда.
- 5.7. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения.
- 5.8. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.
- 5.9. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Лист согласования к документу № 812 от 09.11.2023  
Инициатор согласования: Мочалова Л.В. Делопроизводитель  
Согласование инициировано: 09.11.2023 12:13

| Лист согласования |                |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| №                 | ФИО            | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Дергунова М.А. |                   |  Подписано<br>09.11.2023 - 12:14 | -         |