

УТВЕРЖДАЮ



**План мероприятий заведующей отделом организации практики по содействию
занятости выпускников и студентов колледжа на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за проведение
1	Оформление (уточнение) списков выпускников Сформировать список выпускников, находящихся под риском не трудоустройства, закрепление за ними ответственных за сопровождение их трудоустройства	сентябрь	Идрисова А.И.
2	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года	ежемесячно	Назарова Л.В.
3	Оказание консультативной помощи студентам-выпускникам по имеющимся вакансиям	по запросу	Идрисова А.И.
4	Формирование банка вакансий	в течение года	Идрисова А.И.
5	Родительское собрание «Как помочь выпускнику в выборе будущего места работы или учебы»	апрель	Идрисова А.И. Назарова Л.В.
6	Информационное обеспечение обучающихся: информация на стендах «Вакансии», размещение информации в социальной сети	в течение года	Назарова Л.В.
7	Встреча с представителями высших учебных заведений, с целью дальнейшего обучения выпускников в вузах	ноябрь-апрель	Идрисова А.И.
8	Проведение классных часов для студентов 4 курса: «Как грамотно составить резюме», «Секрет удачного собеседования», «Гарантии официального трудоустройства»	февраль-март	Идрисова А.И. кураторы групп
9	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения	в течение года	Скальская О.Р.
10	Участие в городских, районных ярмарках по трудоустройству	в течение года	Назарова Л.В.

11	Заклучение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной. учебной, преддипломной практик обучающимися колледжа	сентябрь-апрель	Идрисова А.И.
12	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися колледжа и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	Идрисова А.И.
13	Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации	декабрь-июнь	Скальская О.Р.
14	Продолжить работу по формированию банка работодателей и банка вакансий	в течение года	Идрисова А.И.
15	Заклучение договоров о сотрудничестве с профильными предприятиями	в течение года	Идрисова А.И.
16	Организация работы горячей линии для выпускников и родителей по вопросам трудоустройства	октябрь-ноябрь	Идрисова А.И.
17	Организовать проведение мероприятий: мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов; Встреч с представителями профессий, презентаций профессий и специальностей конкурсов профессионального мастерства, с участием представителей работодателей	в течение года	Идрисова А.И. Назарова Л.В.

Начальник отдела практики _____ Идрисова А.И.