

«Утверждаю»
Директор школы
Л.Г. Гафиятуллина

**План работы
школьной службы медиации (примирения)
на 2023-2024 учебный год
МБОУ «СОШ №3»**



Цель службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачи:


- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторно;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственные | Предполагаемый результат |
|---|--|-----------------|------------------------------|---------------------------|
| 1. Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 1. | Составление плана работы службы школьной медиации на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Руководитель службы медиации | Планирование деятельности |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------------------------------|---|
| 2. | Редактирование раздела на сайте школы «Служба школьной медиации» | сентябрь | Руководитель службы медиации | ведение электронно й страницы |
| 3. | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию | В течение учебного года | Члены службы | Пополнение теоретических знаний |
| 4. | Ведение документации по работе службы школьной медиации | постоянно | Руководитель службы медиации | отчетность |
| 2. Профилактическая и коррекционная работа | | | | |
| 1. | Создание буклетов о деятельности службы школьной медиации | Февраль | Члены ШСМ | Информированность педагогов, обучающихся, родителей о деятельности службы школьной медиации |
| 2. | Обновление информационного стенда о работе службы школьной медиации | Октябрь | Члены ШСМ | Информированность педагогов, обучающихся, родителей о деятельности службы школьной медиации |
| 3. | Разработка: «Памятка для медиатора» «Памятка для педагога» | Ноябрь | Члены ШСМ | Рекомендации для медиаторов, педагогов |
| 4. | Цикл тренинговых занятий по обучению навыкам конструктивного взаимодействия «Учусь общаться» для учащихся 3-4 классов | декабрь | Члены ШСМ Классные руководители | Профилактика конфликтных ситуаций |
| 5. | Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как научиться дружить?» - начальная школа «Урок толерантности» - старшие | В течении года | члены ШСП, классные руководители | Формирование дружеских отношений |
| 6. | Проведение цикла классных часов на тему: «Как избежать конфликтов» | январь | Члены ШСМ | Формирование дружеских отношений |
| 7. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | в течение года | Члены ШСМ | Защита прав ребенка |
| 8. | Социально-психологические тренинги «Конфликты и пути их преодоления» | декабрь, февраль | Педагог-психолог | Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе |

| | | | | |
|-----|--|----------------------|---|--|
| 9. | Акция «За все прощаю и благодарю» | Март - апрел ь | Руководитель службы, члены службы | Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в школе |
| 10. | Консультирование родителей, обещающихся педагогов по вопросам профилактики конфликтных ситуаций | Постоянно | Члены ШСМ | Разработка рекомендаций для педагогов, обещающихся, родителей |

Лист согласования к документу № 301 от 28.11.2023
Инициатор согласования: Гафиятуллина Л.Г. директор
Согласование инициировано: 28.11.2023 14:02

| Лист согласования | | | Тип согласования: последовательное | |
|-------------------|-------------------|-------------------|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Гафиятуллина Л.Г. | |  Подписано 28.11.2023 - 14:02 | - |