



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 59783

Москва от 11 сентября 2020 г.

№ 458

Об утверждении Порядка приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

В соответствии с частью 8 статьи 53 Федерального закона
от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019,
№ 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве
просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением
Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание
законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Принять утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции
Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31900);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации
от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан

**Приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 2 сентября
2020 года № 458 утвержден порядок
приема детей на обучение по программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

**! Обеспечить прием всех граждан, которые
имеют право на получение общего образования**

Прием на обучение детей с ОВЗ

Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с **согласия родителей** (законных представителей) и **на основании рекомендаций ПМПК**

Перечень предоставляемых документов

- Заявление
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- Свидетельство о рождении ребенка
- Документы, подтверждающие регистрацию ребенка на закрепленной территории
- Документы, подтверждающие первоочередное или преимущественное право (при наличии)
- *Для детей с ОВЗ: решение ПМПК*

! Требование предоставления других документов не допускается

Места в образовательные организации предоставляются

**Во внеочередном
порядке**



в образовательные
организации, имеющие
интернат

- детям работникам
прокуратуры
- детям судей
- детям сотрудников
следственного комитета

**Преимущественное
право**



детям, проживающим в
одной семье и имеющим
общее место жительства
в те образовательные
организации, в которых
обучаются их братья и
(или) сестры

**В первоочередном
порядке**



- детям
военнослужащих
- детям сотрудников
полиции по месту
жительства их семей

Порядок рассмотрения заявлений.

Пример: ОУ запланировал прием 3 класса **90 чел.**

Заявление поступило – **100.**

Порядок рассмотрения документов:

1. Отбираем с преимущественным правом – 17 чел.
2. Первоочередники – 13 чел.
3. Оставшиеся заявления в порядке регистрации – 60 чел.
4. 10 родителям, зарегистрировавшим последними выдаем уведомление об отказе в приеме в связи отсутствием свободных мест. Родители с этим уведомлением обращаются в РОО для определения ОУ.

Регистрация документов

- Факт приема заявления и перечень документов регистрируется в журнале приема заявлений.
- После регистрации заявления и перечня документов, законному представителю, **выдается документ, заверенный подписью должностного лица, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.**

! Рекомендуем фиксировать дату и форму приема документов.

Подтверждающие документы:

- Документ о регистрации по месту жительства или пребывания.
Предоставляется исключительно МВД! или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

Приказ МВД №984 от 31.12.2017, ведение карточки регистрации (форма 9) поквартирной карточки (форма 10), домовой книги (форма 11) не предусматривает! ОМСУ и УК прекращена работа по введению домовых книг.

Важно! В соответствии с п.5 раздела III протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 01.11.2016 №143 из нормативных актов РТ исключены требования о предоставлении выписок из домовых книг, справок о составе семьи и иных документов, содержащих сведения о лицах, проживающих совместно заявителем, и родственных связей между данными лицами и заявителем.

Схема регистраций документов по приему в ОУ

Очно

Полный пакет

- Сверяем документы с оригиналами.
- Регистрируем в журнале приема в 1 класс.
- Выдаем документ, заверенный подписью должностного лица с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов.

Неполный пакет

- Регистрируем в журнале **входящих** документов.
- Проверяем довести.
- Регистрация в журнале приема в 1 класс после предоставления полного документа.
- Выдаем документ, заверенный подписью должностного лица с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов.

В электронном виде или через почтовые операторы

Полный пакет

- Регистрируем в журнале приема в 1 класс.
- Выдаем документ, заверенный подписью должностного лица с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов.
- **Осуществляем проверку документов электронного образа:** отправляем уведомление /приглашение для предоставления оригинала документов или обращаемся в соответствующие ГИС, в гос. и муниципальные органы.

В случае не подтверждения – отказ в приеме!

Неполный пакет

- Регистрируем в журнале **входящих** документов.
- **Отправляем уведомление /приглашение для предоставления недостающих и оригиналов документов (сроки отправки уведомления – в лок. акте ОУ);**
- Регистрируем в журнале приема в 1 класс.
- Выдаем документ, заверенный подписью должностного лица с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов.

Сроки принятия решения о зачислении ребенка

1 этап - Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов (*с 1 по 5 июля*).

2 этап - Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

! Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания. На сайте не размещаем!

! Посещение детьми занятий по подготовке к школе не является преимущественным правом при зачислении в ОУ.

! Отказ в приеме – только при отсутствии свободных мест.

Личное дело обучающегося

п.32 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, **формируется личное дело**, в котором хранятся **заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).**

Дату создания личного дела надо прописать в локальном акте ОУ. Это, например, может соответствовать дате приказа о комплектовании классов, т.е личное дело формируется по факту комплектования класса.

Информация на стенде и официальном сайте в сети Интернет

- о количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закреплении школы за микрорайоном
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **5 июля**
- форма заявления
- распорядительный акт о закреплении школы за микрорайоном
- локальный акт о порядке приема в ОУ
- контактный телефон ответственного по приему в ОУ
- график очного приема. *Перечень документов для ознакомления: (устав, лицензия, аккредитация, ИППА)*

Прием в 10 класс

Перечень документов:

- Заявление поступающего
- Аттестат об основном общем образовании
- Поступающие с **ОВЗ**, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе **только с согласия самих поступающих** (п.13)

Вопросы -ответы

1. Прошу разъяснить порядок рассмотрения заявлений при приеме в 1 класс?

Ответ: В первую очередь рассматриваем заявления, имеющие преимущественное право. Затем из числа проживающих в микрорайоне рассматриваем первоочередников и далее проживающих в микрорайоне по хронологии поступления документов.

Вопросы -ответы

2. Для приема в школу родители представляют копию документа о регистрации ребенка по месту жительства. Можно ли принимать свидетельство о регистрации ребенка, выданное в 2013г. (родители могут поменять место жительства, получить новый документ о регистрации, но показать старый документ)?

Ответ: Свидетельство на данный момент не имеет срока действия, в связи с чем необходимо принять заявление от родителя. п.23.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Вопросы -ответы

3. На практике встречаются случаи, чтобы попасть в желаемую школу (не по прописке), делают «временную» прописку к новому учебному году, срок временной прописки когда истекает, ребенок продолжает учиться там же, а по территории дети, из-за нехватки мест, вынуждены учиться в других (на других территориях расположенных) школах. Имеет ли силу «временная» прописка для приема в школу, и насколько это действительно?

Ответ: п.26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

Таким образом, дети с временной пропиской принимаются в образовательную организацию.

Вопросы -ответы

4. Что делать, если в школе не хватит места для ребенка?

Ответ: п.15. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Из вышеуказанного следует, что школа совместно с Учредителем должны создать все условия для обучения детей в микрорайоне школы.

Вопросы -ответы

5. Если общеобразовательная организация не имеет интерната, обязана ли она принимать детей, указанных в пункте 9 нового Порядка приема, во внеочередном порядке?

Ответ: Нет, не обязана. Данный пункт касается только школ, имеющих интернат.

6. Пункт 23 нового Порядка приема дает право подать заявление тремя способами. Значит ли это, что родитель (законный представитель) может не обращаться лично в общеобразовательную организацию?

Ответ: Да, родитель (законный представитель) может не обращаться лично в общеобразовательную организацию. Но вы вправе его пригласить для уточнения данных. Но отказать в приеме не можете.

Вопросы -ответы

7. Как быть если ребенок пришел из ДОУ с заключением ПМПК, но родители (законные представители) не хотят указывать в заявлении о потребности ребенка в обучении по АООП и создании специальных условий для организации обучения ребенка с ОВЗ?

Ответ: При отсутствии заявления родителей и справки ПМПК ребенок будет обучаться по общей программе.

Вопросы -ответы

9. Как принимать заявление с личной подписью родителя или законного представителя, пакет документов (копии) во время пандемии? Воспользоваться почтовым переводом смогут не все родители.

Ответ: В таком случае заявления принимаются очно с соблюдением всех требований Роспотребнадзора в период ограничений.

Вопросы -ответы

10. Имеют ли дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья какие-либо льготы при приеме в 1-е классы общеобразовательных учреждений?

Ответ: Детям-инвалидам при поступлении в ОУ каких-либо льгот не установлено. Принимаются на общих основаниях.

11. Какой датой должен подписан договор с будущими первоклассниками? От даты подачи документов (эти дети еще не наши ученики), от даты издания приказа или от 1.09?

Ответ: ст.53 ФЗ №273 – «основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющий образовательную деятельность, о приеме лица на обучение ...». Договор не оформляется!

Вопросы -ответы

12. Кем утверждается максимальное количество детей, принимаемое в 1 класс: школой или учредителем?

Ответ: Школой совместно с учредителем.

13. Средняя площадь кабинетов в школе варьируется от 44,5 до 56,2 кв.м. Имеет ли образовательное учреждение право прекратить прием в 1-й класс и отказать в приеме в образовательное учреждение, руководствуясь вышеназванными нормами СанПин?

Ответ: п.15. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

СанПин 2.4.3648-20 пункт 3.4.14. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

Площадь учебных кабинетов без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели должна рассчитываться следующим образом:

- не менее 2,5 м² на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;

! Право на образование. ! Возможности школы ! Финансовая составляющая.

ПАМ'ЯТКА

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

1 ЭТАП - 1.04. - 30.06. для ДЕТЕЙ:

- имеющих преимущественное право;
- проживающих на закрепленной территории

2 ЭТАП - 6.07. - 5.09. для ДЕТЕЙ:

- не проживающих на закрепленной территории

ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗА МИКРОРАЙОНОМ

– ЭТО НОРМАТИВНЫЙ АКТ О
ЗАКРЕПЛЕНИИ ШКОЛЫ
МИКРОРАЙОНОМ

34

- подписывается не позднее 15 марта
- размещается на сайте школы до 25 марта



СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

- лично
- через операторов почтовой связи
- на электронную почту образовательной организации
- через портал государственных и муниципальных услуг



ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
– НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- Свидетельство о рождении ребенка
- Документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной территории
- Документы, подтверждающие проживание ребенка (при наличии)
- Для детей с ОВЗ: решение ПМПК

**ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДРУГИХ
ДОКУМЕНТОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

1 ЭТАП

Зачисление оформляется приемом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений с 1 по 5 июля

2 ЭТАП

Зачисление оформляется приемом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов



ВАЖНО ЗНАТЬ



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС
допускается на информационном стенде ОГ в дни их работы

ПРИ ПОДАЧЕ РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ) МОЖЕТ ОБОБРАЩАТЬСЯ в школу (образовательную организацию) на территории которой проживает ребенок для получения справки об отсутствии и получении информации о наличии свободных мест. Получение справки (справки) не подготавливается и не выдается образовательной организацией при зачислении в ОГ



ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

- Державні підприємства приватизаційного типу на підставі 15 номеру ліцензії видає;
- Шахрай державні підприємства видає документи на інформаційні системи та інформаційні системи в порядку 16 ліцензійного функції з використанням цих даних.

- Обучения в начальной школе проводятся с помощью специальных учебников 4,5 лет при отработке, продолжительности по количеству времени, но не более 2 лет;
- Для обучения в школе требуется для детей обучение в школе, продолжительности обучения, продолжительности обучения и продолжительности обучения.

[illegible]

- Во **внутригосударственном** порядке предоставляется защита в общегосударственном порядке, осуществляемая органами внутренних дел, органами государственной охраны, органами государственной безопасности;
- В **международном** порядке - делами внешнегосударственных органов, осуществляющих защиту и оказание содействия для не являющегося государственным персонала, сотрудников, имеющих служебные звания и выполняющих службу в учреждениях и органах государственной системы, включая государственного служащего Российской Федерации, федерального государственного служащего, государственного служащего муниципальной службы и сотрудников органов Российской Федерации на основе взаимности и т.п.
- Государственные органы имеют право осуществлять в любой форме и любыми способами и средствами деятельность в отношении иностранных граждан, а также осуществлять на территории и в любой форме:

- Дети с ДЦП применяются на занятиях по адаптированному физическому воспитанию и в групповом танцевальном движении с помощью родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ЛФК.

**ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

- **Дизайн-проект, удостоверяющий личность ребенка** (акт о рождении, свидетельство)
- **Свидетельство о рождении ребенка**
- **Дизайн-проект, удостоверяющий регистрацию ребенка на территории муниципального образования**
- **Дизайн-проект, удостоверяющий право собственности на принадлежащее ребенку имущество**
- **Акт о рождении с ДНЗ на ребенка** (МОН)

Известно, что при формировании приращенных образований, как правило, в течение 3-5 дней после появления признаков заболевания (в 1-ю фазу).

Внедрение сформированной программы
сформированной программы в течение 5 рабочих
дней после окончания обучения и работы обучающихся

- **Универсальность**
- **высокая информативность** (содержимый текст)
- **наглядность** (визуальное представление информации)
- **высокая скорость** (документация)

- Формы правления государства и формы собственности государственной собственности;
- Политическая структура общества и государства, политический режим, политическая система (парламент, правительство, суд, избирательная система, органы местного самоуправления);

DEAN R. HENNING - TOWN OF NEWTON
COUNCILMAN RICHARD

ММ ОБЪЕЗД РОДИТЕЛЬ ТАКОЖЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, МОЖЕТ ЗАПРАШИВАТЬ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОЖИВАЮЩЕГО ДЛЯ РАШЕНИИ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СВОИХ ДЕТЕХ