

ШКОЛА №3
г. АЛМЕТЬЕВСКА,
ул. 8 Марта, д. 30,
г. Аметьевск, 423450

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5CC326BF771A520D25EE958978D9788A

Подделка: Гафиятуллина Лилия Габитовна

Действителен с 16.12.2022 до 10.03.2024

УЧРЕЖДЕНИЯ
8 Март ур., 30 нчы йорт,
Әлмәт шәһәре, 423450

Тел: (8553) 43-00-83, e-mail: Shkola-3.Alm@tatar.ru

ПРИКАЗ

№ 221 ОД

от 29.08.2023 г.

Об организации работы Совета профилактики в 2023/2024 учебном году

В целях повышения эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

Приказываю:

1. Организовать работу Совета профилактики учащихся в 2023/2024 учебном году.

2. Утвердить состав Совета профилактики в составе:

председатель Совета – директор МБОУ «СОШ №3» Гафиятуллина Л.Г.

заместитель председателя Совета – заместитель директора по воспитательной работе
Закирова Р.Р.

секретарь Совета – Закирова Р.Р.

члены Совета: заместители директора по учебной работе – Худжанкулова М.Д.,
Галиева А.А. педагог-психолог Трифонова А.В., инспектор ПДН – Шайхутдинова
Р.Р., фельдшер школы – Васенькина М.В. председатель родительского комитета
школы -Десятова Л.Р.

3. Утвердить план работы Совета профилактики на 2023/2024 учебный год.

4. Утвердить план работы по социальной защите детей учетных категорий на
2023/2024 учебный год.

5. Утвердить план мероприятий по профилактике буллинг несовершеннолетних.

6. Вести учет профилактических мероприятий в «Журнале учета профилактических
бесед с родителями (законными представителями) обучающихся» для объединения усилий
по развитию и воспитанию детей, созданию атмосферы взаимопонимания, общности
интересов, эмоциональной взаимоподдержки, установления партнерских отношений с
родителями (законными представителями) обучающихся, «Журнале учета
профилактических бесед с обучающимися».

7. Заместителю директора по воспитательной работе Закировой Р.Р.

7.1. вносить изменения в банк данных детей и семей, находящиеся в социально опасном положении;

7.2. взять под постоянный контроль организацию внеурочной работы с учащимися асоциального поведения, вовлечение их в кружки и секции;

7.3. оформить «Журнал учета профилактических бесед с родителями (законными представителями) обучающихся», «Журнал учета профилактических бесед с учащимися» в соответствии с требованиями оформления журналов.

8. Установить следующий порядок работы с учащимися асоциального поведения и семьями, находящимися в социально опасном положении: работа классного руководителя, работа педагога-психолога, работа на уровне администрации школы, работа Совета профилактики, обращение в ПДН Альметьевского района.

9. Назначить наставников учащимся асоциального поведения, состоящим на внутришкольном учёте.

10. Совету профилактики в своей работе руководствоваться Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений и действующим законодательством по профилактике правонарушений.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

Л.Г. Гафиятуллина

С приказом ознакомлены;

Гафиятуллина Л.Г.

Закирова Р.Р.

Худжанкулова М.Д.

Галиева А.А.


Трифонов А.В.

Васенькина М.В.

Шайхутдинова Р.Р.

Десятова Л.Р.

Лист согласования к документу № 231 от 24.10.2023
Инициатор согласования: Гафиятуллина Л.Г. директор
Согласование инициировано: 24.10.2023 08:07

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гафиятуллина Л.Г.		 Подписано 24.10.2023 - 08:07	-